



COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. DEL 09/12/2014

ANNO 2014

DATA STATO 01-01-2014

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO GENERALE MARZILIANO MATTEO

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

CANTINI CHIARA
IORI GIUSEPPE
SIMONELLI MARIA GRAZIA

CORRADINI DANIELE
FONTANESI SAURO
TORLAI CHIARA

FABBIANI MARA
MARZILIANO MATTEO

ATTOLINI LUCIA

SINDACO
ENRICO BINI

ASSESSORI

BERTUCCI SILVIO
FERRARI EMANUELE

BORGHI CHIARA
MANFREDINI SARA



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	CORCIOLANI ANTONELLA TORLAI LAURA TUTTE LE RISORSE	TEGGI LUCIANA TONDELLI LUCA	MARZILIANO MATTEO PROFESSIONISTI ESTERNI
Assessore	BERTUCCI SILVIO, ENRICO BINI, MANFREDINI SARA				
DUP	MISSIONE 01: PROGRAMMA 01, PROGRAMMA 02, PROGRAMMA 08				

LINEA DI SERVIZIO: COMUNICAZIONE

SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO

Sviluppare forme innovative e integrate di comunicazione quale strumento di marketing territoriale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
ATTIVITA'					
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine
affidamento in economia diretta incarico a ditta specializzata per servizi di comunicazione istituzionale .			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31
					Grado Partec.
					100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Organizzare corsi in materia di sicurezza sul lavoro e anticorruzione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. corsi di formazione realizzati			N.	4	5		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Realizzazione corsi di formazione. Autorizzazione alla partecipazione a incontri di aggiornamento.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%	

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO

Predisporre e gestire piano delle assunzioni e piano fabbisogno triennale; assicurare aggiornamento mensile della situazione presenze/assenze del personale; dare attuazione agli istituti contrattuali previsti dal c.c.n.l.; sottoscrizione accordi decentrati e verbali di concertazione per settore polizia municipale e fondo incentivante

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. buste paga/cedolini emessi nell'anno			N.	1.529	1.360		
N. di pratiche posizione previdenziali			N.	26	9		
N. report prodotti			N.	72	36		
N. certificazioni di servizio			N.	2	2		
N. pratiche di collocamento a riposo			N.	2	2		
N. errori riscontrati e risolti su cedolini			N.	7	5		



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% controlli attivati sulle malattie	%	21	7	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione attività relative al trattamento economico e giuridico del personale; sottoscrizione nuovo accordo decentrato sulla produttività e sul fondo; sottoscrizione accordo incentivante per la polizia municipale.	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Predisposizione progetto riorganizzazione dei servizi con sperimentazione delle tecniche dell'amministrazione snella

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
conferimento incarico in amministrazione diretta a ditta specializzata a supporto del percorso di revisione organizzativa	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER145 | SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTITI PER ALTRI ENTI

OBIETTIVO

Gestione delle attività relative al servizio personale per il Comune di Carpineti e Unione Montana.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione delle attività del servizio personale dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e del Comune di Carpineti, sia per la parte giuridica che economica..	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI

SERVIZIO: SER035 | GESTIONE CONTENZIOSO

OBIETTIVO

Collaborazione con il legale di fiducia per le costituzioni in giudizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. costituzioni in giudizio nei termini			N.	4	4	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Redazione atti nei tempi stabiliti.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-24	100%

SERVIZIO: SER040 | SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

Svolgimento delle attività inerenti alla predisposizione del P.E.G P.D.O e piano della performance

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione Peg; Piano dettagliato obiettivi;Piano della performance d'intesa con i responsabili ;Gestione rapporti tra organi politici e tecnici;		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

Modifica regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale e predisposizione Regolamento per Registro Associazioni di promozione sociale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)approvazione modifiche regolamento consiglio comunale per attività di verbalizzazione e videoregistrazione.2)approvazione regol. registro associazioni promozione sociale	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Collaborazione e predisposizione atti necessari per la buona riuscita delle manifestazioni civili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. manifestazioni realizzate	N.	5	5	

OBIETTIVO

Supporto gestione servizio protocollo al settore sportello al cittadino.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
attività di protocollazione atti a supporto del settore sportello al cittadino	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

OBIETTIVO

Aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-02	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

aggiornamento piano triennale per la trasparenza e l'integrità entro il 31/1/2015 in collaborazione con i responsabili

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2015-01-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

aggiornamento piano triennale anticorruzione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

aggiornamento piano triennale anticorruzione in collaborazione con i responsabili entro il 31/1/2015

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2015-01-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Predisposizione piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa nella fase successiva secondo le percentuali e le modalità previste nell'atto organizzativo prot. n.7948/2013

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI

OBIETTIVO

Assicurare e supportare l'esercizio delle funzioni degli organi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. delibere di C.C.			N.	74	110	
N. delibere di G.C.			N.	152	145	
N. appuntamenti con cittadini			N.	204	608	
N. indennità e permessi elaborati			N.	77	95	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Sottoscrizione dei contratti entro 45 giorni dalla data di consegna della relativa documentazione da parte degli uffici comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti stipulati in forma pubblica amministrativa o per autentica di firma			N.	17	5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione e sottoscrizione contratti.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-24	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI****SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI****OBIETTIVO**

Assicurare il supporto informatico per la gestione dei vari servizi comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
3	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Definire piano acquisti hardware/software in accordo con il Settore Bilancio; 2) Proseguire l'informatizzazione dei servizi comunali con riferimento all'accesso diretto da parte dei cittadini; 3) assicurare l'assistenza informatica ai servizi comunali.			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SEGRETARIO GENERALE

LINEA DI SERVIZIO: SVILUPPO E INNOVAZIONE

SERVIZIO: SER111 | INTERVENTI PER LA QUALITA' DEI SERVIZI

OBIETTIVO

Attuazione normative nazionali, relative all'ottimizzazione del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, continuazione controllo di gestione in collaborazione con il Settore Bilancio, per l'elaborazione di analisi della performance e di report a supporto degli organi tecnici e politici, gestione sistemi di qualità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Prosecuzione controllo di gestione in collaborazione con il settore bilancio 2) Mantenimento certificazioni UNI EN ISO 9001; 3) Prosecuzione dematerializzazione documenti tramite apposizione firma digitale.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

Dirig./Respons.	IORI GIUSEPPE	Risorse Professionali	AZZOLINI CLAUDIO FORMENTINI TAMARA	IORI GIUSEPPE PIOMBI DANIELA	CORBELLI GERVASO COMPARONI LAURO
Assessore	BERTUCCI SILVIO				
DUP	MISSIONE 01: PROGRAMMA 07 MISSIONE 12: PROGRAMMA 09				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVO

Gestione delle richieste di allacciamento, intervento e reclami. Riscossione canone luce votiva.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. allacciamenti			N.	54	54	
N. interventi per manutenzione lampade votive			N.	43	43	
Numero bollettini inviati			n	1.526	1.526	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	50%
1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni		FORMENTINI TAMARA		2014-01-01	2014-12-31	50%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Gestione delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. concessioni rilasciate			N.	58	58	
N. esumazioni			N.	4	4	
N. cremazioni			N.	26	26	
N. tumulazioni			N.	311	311	
N. estumulazioni			N.	8	8	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali.		FORMENTINI TAMARA		2014-01-01	2014-12-31	50%
1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	50%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI

SERVIZIO: SER010 | ARCHIVIO COMUNALE

OBIETTIVO

Gestione scarto annuale ordinario dei documenti conservati presso l'archivio di deposito.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scarti documenti			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione della lista di scarto e distruzione del materiale.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI

OBIETTIVO

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. autenticazioni passaggio di proprietà auto, moto, ecc.			N.	86	86	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.		AZZOLINI CLAUDIO		2014-01-01	2014-12-31	25%
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.		FORMENTINI TAMARA		2014-01-01	2014-12-31	25%
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	25%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLLO AL CITTADINO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.

Risorse Professionali

PIOMBI DANIELA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

25%

OBIETTIVO

Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio dei tesserini per la pesca e per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. licenze di pesca

n. tesserini di caccia

U.M.

N.

n.

Val.St.

230

210

Target

230

210

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

rilascio licenze di caccia e pesca

rilascio licenze di caccia e pesca

Risorse Professionali

AZZOLINI CLAUDIO

PIOMBI DANIELA

Inizio

2014-01-01

2014-01-01

Fine

2014-12-31

2014-12-31

Grado Partec.

50%

50%

OBIETTIVO

Consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma.

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. licenze di caccia e porto d'armi

U.M.

N.

Val.St.

0

Target

10

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma

consegna e registrazione delle licenze di porto d'arma

Risorse Professionali

AZZOLINI CLAUDIO

PIOMBI DANIELA

Inizio

2014-01-01

2014-01-01

Fine

2014-12-31

2014-12-31

Grado Partec.

50%

50%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide e con capacità di deambulazione ridotta.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	111	111		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rilascio del contrassegno di circolazione	AZZOLINI CLAUDIO	2014-01-01	2014-12-31	75%	
Rilascio del contrassegno di circolazione	PIOMBI DANIELA	2014-01-01	2014-01-01	20%	
Rilascio del contrassegno di circolazione	FORMENTINI TAMARA	2014-01-01	2014-12-31	5%	

OBIETTIVO

Rilascio delle concessioni e applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
13	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. autorizzazioni rilasciate	N.	35	35		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rilascio concessione	AZZOLINI CLAUDIO	2014-01-01	2014-12-31	80%	
Rilascio concessione	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	20%	

SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
17	Mantenimento	Gruppo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina	N.	508	508		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	AZZOLINI CLAUDIO	2014-01-01	2014-12-31	40%	
Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.	PIOMBI DANIELA	2014-01-01	2014-12-31	60%	

OBIETTIVO

Censimento e gestione delle colonie feline. Controllo della popolazione dei gatti che vivono in libertà mediante la limitazione delle nascite.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
17	Mantenimento	Gruppo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. colonie feline registrate.	n.	12	15		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Registrazione colonia felina ed autorizzazione alla sterilizzazione.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	100%	

SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), in collaborazione con la direzione generale che coordina le attività dell'intero sistema documentale comunale; gestione della posta elettronica certificata; notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-24
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
N. atti protocollati			N.	13.774	13.774
N. totale documenti notificati dai messi			N.	190	190
N. pubblicazioni all'albo			N.	1.153	1.153
ATTIVITA'					
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine
Notificazione atti;		COMPARONI LAURO		2014-01-01	2014-12-31
Protocollazione atti e pubblicazioni all'albo on-line.		FORMENTINI TAMARA		2014-01-01	2014-12-31
Protocollazione atti.		CORCIOLANI ANTONELLA		2014-01-01	2014-12-31
Pubblicazioni all'albo on-line.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31

SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO

Trasmissione per via telematica delle statistiche mensili ed annuali, effettuazione delle indagini periodiche disposte dall'I.S.T.A.T. ed altre assegnate, mediante rilevatori interni ed esterni; rilascio elenchi numerici e nominativi a privati ed enti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. indagini svolte			N.	0	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione e coordinamento delle indagini, controllo ed invio del materiale alla sede regionale.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Predisposizione delle liste di leva e trasmissione al Distretto Militare di Bologna; aggiornamento dei ruoli matricolari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. iscritti liste di leva			N.	53	53		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Predisposizione delle liste di leva e successiva trasmissione al Centro Documentale di Bologna, Aggiornamento dei ruoli matricolari.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%	

OBIETTIVO

Attribuzione dei numeri civici e toponomastica stradale; aggiornamento numerazione civica; acquisto della numerazione civica e delle tabelle segnavia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
numeri civici e tabelle acquistati			n.	33	33		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) denominazione di vie e luoghi; 2) assegnazione su richiesta della numerazione civica interna ed esterna, d'intesa con lo sportello dell'edilizia.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carta d'identità, rilascio atti di stato civile, gestione rapporti con altri enti, denunce cessione fabbricati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. certificati rilasciati	N.	2.130	2.130		
N. carte d'identità rilasciate	N.	1.250	1.250		
numero passaporti consegnati	n	50	50		
N. atti di stato civile	N.	536	536		
N. denunce cessione fabbricati ricevute	N.	58	58		
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	N.	644	644		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura.	AZZOLINI CLAUDIO	2014-01-01	2014-12-31	100%	
1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura.	FORMENTINI TAMARA	2014-01-01	2014-12-31	100%	
1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	100%	
1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura.	PIOMBI DANIELA	2014-01-01	2014-12-31	100%	

OBIETTIVO

Realizzazione scadenziari dei permessi di soggiorno; invio della comunicazione agli interessati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. avvisi scadenza permessi soggiorno	N.	94	94		



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLLO AL CITTADINO

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Invio comunicazione scadenza permesso di soggiorno.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione della Sottocommissione Elettorale Comunale; aggiornamento delle liste elettorali del comune mediante delega delle funzioni al Responsabile del Servizio Elettorale; organizzazione dei seggi ed adempimenti relativi in occasione delle consultazioni elettorali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
numero elettori iscritti nell'anno	n.	211	211	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Esame ed approvazione verbali elettorali dei comuni del circondario. Organizzazione delle consultazioni elettorali.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	50%
Esame ed approvazione verbali elettorali dei comuni del circondario. Organizzazione delle consultazioni elettorali.	FORMENTINI TAMARA	2014-01-01	2014-12-31	50%

OBIETTIVO

Registrazione e custodia dei testamenti biologici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. atti complessivi	N.	1	1	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Accoglimento, registrazione e custodia dei testamenti biologici.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Gestione denunce d'infortunio sul lavoro: accoglimento, registrazione ed adempimenti conseguenti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. pratiche gestite			N.	210	210	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
accoglimento, registrazione (con procedura informatizzata) ed eventuale comunicazione alla medicina del lavoro		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Possibilità di dichiarare di voler acquisire la cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia e che vi abbia risieduto legalmente senza interruzioni fino al raggiungimento della maggiore età. (Art. 4, comma 2, Legge n. 91/1992).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Innovativo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
numero comunicazioni inviate			n	0	5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Invio della lettera informativa; rilascio attestazione di cittadinanza.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER172 | UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO (URP)



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Avvio del portale per i servizi di consulenza, richiesta dati personali, autocertificazione, certificati on-line, pratiche migratorie.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Gruppo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. contatti	N.	0	20		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Verifica accessi al portale, registrazioni e risposta alle richieste.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	100%	

OBIETTIVO

Rilascio tesserino annuale per la raccolta dei funghi sul territorio degli 8 comuni montani

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. tesserini rilasciati	N.	33	33		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Rilascio tesserino.	AZZOLINI CLAUDIO	2014-01-01	2014-12-31	30%	
Rilascio tesserino.	FORMENTINI TAMARA	2014-01-01	2014-12-31	10%	
Rilascio tesserino.	IORI GIUSEPPE	2014-01-01	2014-12-31	30%	
Rilascio tesserino.	PIOMBI DANIELA	2014-01-01	2014-12-31	30%	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Registrazione degli utenti al sistema FEDERA-Lepida e aggiornamento del grado di affidabilità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contatti			N.	16	16	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Registrazione dell'utente e aggiornamento del grado di affidabilità.		IORI GIUSEPPE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

Dirig./Respons.	FONTANESI SAURO	Risorse Professionali	FONTANESI SAURO	FIORINI DORIANO	FRASCARI ANNAMARIA
Assessore	ENRICO BINI		PICCINNI ENZO	ZAMPOLINI ERMANO	LONGAGNANI MARCO
			FERRETTI ALESSANDRO	GHIRELLI LARA	ZANNINI STEFANIA
DUP	MISSIONE 03: PROGRAMMA 01				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

SERVIZIO: SER046 | EDUCAZIONE STRADALE

OBIETTIVO

progetto pedibus

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Gruppo	1	2014-05-13	2014-05-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. ore annuali di erogazione del servizio	Ore	53	20		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Servizi di scorta e viabilità	FERRETTI ALESSANDRO	2014-11-17	2014-11-29	8%	
Servizi di scorta e viabilità	FIORINI DORIANO	2014-05-13	2014-11-29	23%	
Servizi di scorta e viabilità	FRASCARI ANNAMARIA	2014-05-13	2014-11-29	23%	
Servizi di scorta e viabilità	GHIRELLI LARA	2014-05-13	2014-11-29	23%	
Servizi di scorta e viabilità	ZAMPOLINI ERMANO	2014-05-13	2014-11-29	23%	

SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA' DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO

Gestione ufficio verbali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Gruppo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% formazione e trasmissione ruoli	%	100	100		
% pratiche per ricorsi CDS inoltrate nel rispetto dei termini di legge	%	100	100		
Proventi incassati nell'anno corrente per oblazione sanzioni per violazioni al codice della strada	EU	170.000	80.000		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Inserimenti dati sistema Concilia - controllo regolarità procedure - gestione ruoli esattoriali	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	8%	
Inserimenti dati sistema Concilia - controllo regolarità procedure - gestione ruoli esattoriali	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-10-01	22%	
Gestione stampa verbali, notifica atti, decurtazione punti patente, sistema SIVES, registrazione incassi, formazione ruoli, ricorsi	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	55%	
Inserimento dati sistema Concilia, gestione stampa verbali, notifica atti, decurtazioni punti, sistema SIVES, registrazione incassi, formazione ruoli, ricorsi	GHIRELLI LARA	2014-10-01	2014-12-31	15%	

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA

OBIETTIVO

Tutela della sicurezza e della viabilità urbana

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. turni festivi	N.	45	50		
N. turni serali-notturni	N.	34	50		
N. controlli di identificazione stranieri	N.	201	200		
N. servizi serali o notturni di pattugliamento del territorio per contrasto micro-criminalità	N.	18	25		



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Tutte le attività degli indicatori	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	10%
Tutte le attività degli indicatori	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	15%
Tutte le attività degli indicatori	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	15%
Tutte le attività degli indicatori	GHIPELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	15%
Tutte le attività degli indicatori	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-09-30	30%
Tutte le attività degli indicatori	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	15%

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

OBIETTIVO

Servizi di Polizia Stradale ex artt. 11 e 12 Codice della Strada

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% rapporti sinistri stradali con feriti trasmessi nel rispetto dei termini di legge	%	100	100	
N. autorizzazioni-ordinanze in materia di circolazione stradale	N.	207	120	
N. sanzioni elevate per violazioni al Codice della strada	N.	3.108	2.500	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Adozione ordinanze e autorizzazioni. Funzioni ex artt. 11 e 12 CDS	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	5%
Funzioni ex artt. 11 e 12 CDS	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	15%
Accertamento violazioni in materia di sosta, affissione segnaletica temporanea, vigilanza davanti ai plessi scolastici	FIORINI DORIANO	2014-01-01	2014-12-31	10%
Funzioni ex artt. 11 e 12 CDS	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	15%
Funzioni ex artt. 11 e 12 CDS	GHIPELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	20%
Adozione ordinanze e autorizzazioni. Funzioni ex artt. 11 e 12 CDS	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-09-30	15%
Funzioni ex artt. 11 e 12 CDS	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	20%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA

OBIETTIVO

Funzioni di Polizia giudiziaria di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. fascicoli procedure di polizia giudiziaria			N.	60	60	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Svolgimento attività previste dall'obiettivo		FERRETTI ALESSANDRO		2014-01-01	2014-12-31	10%
Svolgimento attività previste dall'obiettivo		FRASCARI ANNAMARIA		2014-01-01	2014-12-31	15%
Svolgimento attività previste dall'obiettivo		GHIRELLI LARA		2014-01-01	2014-12-31	15%
Svolgimento attività previste dall'obiettivo		LONGAGNANI MARCO		2014-01-01	2014-09-30	33%
Svolgimento attività previste dall'obiettivo		ZAMPOLINI ERMANO		2014-01-01	2014-12-31	15%
Svolgimento attività previste dall'obiettivo		FONTANESI SAURO		2014-10-01	2014-12-31	12%

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI

OBIETTIVO

Controlli commerciali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
13	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. mercati presidiati (spunta)			N.	155	100	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza	GHIRELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	20%
Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	20%
Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	20%
Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza	FIORINI DORIANO	2014-01-01	2014-12-31	20%
Operazione di riassegnazione posteggi non occupati e vigilanza	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	20%

OBIETTIVO

Controlli ambientali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
17	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% di verifica delle segnalazioni ambientali entro 30 gg.	%	100	80	
% rispetto termini redazione report ambientali periodici	%	100	100	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	17%
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	17%
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	GHIRELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	17%
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-09-30	11%
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	PICCINNI ENZO	2014-01-01	2014-12-31	17%
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2013-12-31	17%
Rispetto dei termini per l'invio dei report periodici previsti dal sistema di certificazione ambientale. Risposta tempestiva alle segnalazioni.	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	4%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO

Controlli edilizi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Strategico	Gruppo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
% di verifica delle segnalazioni ambientali entro 30 gg.	%	90	80		
% verifiche su richiesta controlli a campione pratiche edilizie eseguite entro 30 giorni dal deposito della	%	96	80		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	10%	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	15%	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	GHIRELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	15%	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-09-30	18%	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	PICCINNI ENZO	2014-01-01	2014-12-31	20%	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	15%	
Verifiche conformità edilizie su segnalazione e d'iniziativa e successivi adempimenti	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	7%	

SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE

OBIETTIVO

Pronto intervento e primo soccorso in caso di eventi atmosferici eccezionali o di calamità naturali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
6	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. interventi realizzati	N.	20	20		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	5%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	FIORINI DORIANO	2014-01-01	2014-12-31	5%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	10%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	GHIRELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	20%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-09-30	15%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	20%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	PICCINNI ENZO	2014-01-01	2014-12-31	20%
Svolgimento delle funzioni tecniche specifiche di competenza nell'ambito delle emergenze	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	5%

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA' DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE

OBIETTIVO

Gestione rapporti con l'utenza

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI				
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore settimanali di apertura al pubblico	Ore	8	8	

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	FERRETTI ALESSANDRO	2014-01-01	2014-12-31	11%
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	FIORINI DORIANO	2014-01-01	2014-12-31	17%
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	FRASCARI ANNAMARIA	2014-01-01	2014-12-31	17%
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	GHIRELLI LARA	2014-01-01	2014-12-31	20%
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	LONGAGNANI MARCO	2014-01-01	2014-09-30	11%
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	ZAMPOLINI ERMANO	2014-01-01	2014-12-31	20%
Garantire l'apertura al pubblico dell'ufficio di PM.	FONTANESI SAURO	2014-10-01	2014-12-31	4%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

Dirig./Respons.	FABBIANI MARA	Risorse Professionali	FABBIANI MARA GIOVANARDI SILVIA	MARCIANI LORETTA FRASSINETTI EMANUELA	TOGNETTI ROSSELLA
Assessore	BERTUCCI SILVIO				
DUP	MISSIONE 01: PROGRAMMA 03, PROGRAMMA 04				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO - FINANZIARI

SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE

OBIETTIVO

Attivazione controllo di gestione in collaborazione con la direzione generale, per l'analisi della performance del Comune e l'elaborazione reportistica finanziaria, a supporto degli organi tecnici e politici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. centri di costo/servizi controllati			N.	139	139		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Trasferimento dei dati; 2) Analisi della reportistica relativa all'anno 2013, a supporto delle scelte gestionali.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2013-12-31	100%	

SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE

OBIETTIVO

partecipazione alla sperimentazione della nuova contabilità armonizzata con predisposizione dei relativi documenti (bilancio di previsione ed allegati, rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale ed evitando il formarsi di avanzi di amministrazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
1	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. documenti di rendicontazione approvati	N.	1	1	
documenti di programmazione approvati	N	1	1	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Redazione documenti di programmazione e di rendicontazione e attività connesse.2)Approvazione rendiconto della gestione del 2013, entro il 30/04/2014; 3) Approvazione bilancio di previsione 2014 e 2015 entro i termini di legge salvo proroghe di	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO - APPROVVIGIONAMENTI

OBIETTIVO

Obiettivo operativo:

Gestire gli acquisti centralizzati secondo criteri di economicità ed efficacia nel rispetto delle necessità dell'ente

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione acquisti centralizzati, mediante ricorso alle aste telematiche se attive, il MEPA , con procedure di gara D.LGS 162 o procedure previste dal regolamento per forniture in economia.	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO

OBIETTIVO

Rispettare il patto di stabilità interno con un monitoraggio attento dei pagamenti e delle riscossioni - effettuare il controllo finanziario in collaborazione con i settori mediante utilizzo della piattaforma finanziaria esistente sulla rete intranet - rispettare gli adempimenti previsti dalla normativa di cui al D.Lgs 33/2013

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
------------------------	------	---------	--------	-----



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. mandati emessi	N.	2.537	3.547	
N. reversali emesse	N.	1.656	2.767	
N. fatture ricevute	N.	3.661	3.172	
Tempo medio di pagamento fatture	GG	50	50	
Tempo medio di pagamento delle fatture spese correnti	GG	45	45	
Tempo medio di pagamento dell fatture spese investimento	GG	87	87	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Produzione report finanziari online; 2) Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario; 3) attivazione nuova procedura registrazione smistamento e liquidazione fatture, note, rimborsi ecc	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Riduzione della spesa corrente

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Elaborazione di un programma di razionalizzazione della spesa corrente dell'Ente 2) individuazione interventi di razionalizzazione della spesa corrente 3) redazione bilancio di previsione coerente con gli obiettivi di risparmio	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER058 | GESTIONE DELL'INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI

OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario. 2) valutazioni in ordine alla gestione del debito esistente

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER062 | GESTIONE FISCALE

OBIETTIVO

Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.

Ind.Strat.

1

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Gestione e supporto agli uffici in materia fiscale; 2) Invio report periodici all'appaltatore del servizio.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

OBIETTIVO

garantire adeguata copertura assicurativa all'ente

Ind.Strat.

1

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. sinistri passivi

U.M.

N.

Val.St.

22

Target

20

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) gestire le pratiche assicurative secondo i tempi previsti. 2) gara per individuazione broker 3) individuazione compagnie assicuratrici e stipula contratti con le modalità previste dalla legge sulla base delle condizioni più favorevoli per l'ente

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO

Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
% di acquisti verdi			%	70	70	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione acquisti verdi riguardanti materiale (carta), noleggio fotocopiatrici, materiale hardware e macchine per ufficio, cartucce di inchiostro, nastri e toner.		MARCIANI LORETTA		2014-01-01	2014-12-31	50%
Gestione acquisti verdi, materiale hardware e macchine per ufficio.		TOGNETTI ROSSELLA		2014-01-01	2014-12-31	50%

OBIETTIVO

rilevazione consumi dell'ente

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
rilevazione dei seguenti consumi: energia elettrica, calore, idrico, carburante, telefoniche, manutenzione automezzi, toner, carta,		MARCIANI LORETTA		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER205 | FARMACIE

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****OBIETTIVO****Farmacia comunale in concessione a terzi**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

1) Verifica rispetto adempimenti a carico concessionario previsti dalla convenzione come da contratto di servizio.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA

OBIETTIVO

Organizzare la gestione del nuovo tributo TARI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	

ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali			Inizio	Fine	Grado Partec.
1)predisp.atti normativi 2)affidamento servizio a concessionario esterno3)verifica attività svolte dal concessionario previste dal disciplinare 3)adempimento oneri posti a carico del comune come da disciplinare	TUTTE LE RISORSE			2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI

OBIETTIVO

Gestione del tributo IMU

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	

INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. versamenti inseriti in banca dati			N.	14.927	15.000	

ATTIVITA'					
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)predisp.atti normativi 2)Previsioni/monitoraggio gettito 4) caricamento dati 5)aggiornamento banca dati		TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

OBIETTIVO

Fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)aggiornamento sito internet del comune; 2)assistenza al contribuente nelle fase di adempimento degli obblighi tributari; 3) aggiornamento modulistica IMU.			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Recupero evasione ICI e IMU

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Totale gettito recuperato			EU	153.120	150.000	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)predisposizione piano di lavoro; 2)attività di accertamento.			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****OBIETTIVO****Garantire spazi pubblicitari e servizio di affissione conforme alla richiesta dell'utenza**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

1)Controlli sul servizio reso dal concessionario in conformità a quanto previsto nel c.s.a. e riscontro sulle riscossioni effettuate; 2)Proroga contratto in essere al 31/12/2015 in attesa di definizione funzioni associate

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirig./Respons.	CORRADINI DANIELE	Risorse Professionali	DE ANGELI ANNACHIARA CANEDOLI VILMA	CORRADINI DANIELE MANFREDI MORENO	MARONI MARTA
Assessore	ATTOLINI LUCIA, ENRICO BINI				
DUP	MISSIONE 08: PROGRAMMA 01 MISSIONE 14: PROGRAMMA 01- PROGRAMMA 02 MISSIONE 16: PROGRAMMA 01				

LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA - EDILIZIA - ATTIVITA' PRODUTTIVE

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLLO ATTIVITA' PRODUTTIVE

OBIETTIVO

predisposizione nuovo regolamento per la disciplina del commercio sulle aree pubbliche

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
13	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-01-01	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
predisposizione schema di regolamento e delibera di approvazione	CORRADINI DANIELE	2014-11-24	2014-12-31	100%		

SERVIZIO: SER162 | SPORTELLLO UNICO EDILIZIA

OBIETTIVO

Recepire la modulistica unificata regionale ed adeguare l'ulteriore modulistica necessaria

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-01-01	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.		
Predisposizione atti e modelli	CORRADINI DANIELE	2014-01-01	2014-12-31	100%		



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO

predisporre nuovo sito web tematico dello Sportello Unico dell'Edilizia

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
predisposizione schema sito e contenuti			CORRADINI DANIELE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Predisposizione progetto di formazione per i tecnici comunali ed i liberi professionisti, in merito alle nuove disposizioni in materia di potenzialità archeologica, di paesaggio ed abbattimento delle barriere architettoniche

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione progetto			CORRADINI DANIELE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Garantire una gestione efficiente ed efficace dello sportello unico dell'edilizia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. PDC richieste			N.	75	30	
N. PDC rilasciate			N.	78	38	
N. SCIA			N.	110	130	
N. pratiche sismiche			N.	23	40	



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. domande agibilità	N.	42	35	
N. autorizzazioni paesaggistiche rilasciate	N.	13	20	
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	118	90	
N. comunicazioni attività edilizia libera	N.	194	160	
N. autorizzazioni scarichi non in pubblica fognatura	N.	2	2	
N. insegne	N.	9	10	
N. passi carrai	N.	4	2	
N. idoneità alloggi	N.	18	20	
N. frazionamenti	N.	35	45	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Responsabile del settore	CORRADINI DANIELE	2014-01-01	2014-12-31	20%
Istruttoria PDC, SCIA, CIL, Agibilità	MANFREDI MORENO	2014-01-01	2014-12-31	50%
Istruttoria Insegne, Passi carrai, Certificati destinazione urbanistica, deposito frazionamenti, pratiche sismiche	DE ANGELI ANNACHIARA	2014-01-01	2014-12-31	10%
Attività amministrativa del settore	MARONI MARTA	2014-01-01	2014-12-31	20%

SERVIZIO: SER278 | PSC, RUE, POC E VARIANTI

OBIETTIVO

adozione variante specifica al PSC ed al RUE per dare attuazione ad atto di accordo ai sensi dell'articolo 11 della legge 241/90 e dell'articolo 18 della legge regionale 20/2000, tra il comune e soggetti privati proprietari di un immobile sito nel centro storico del capoluogo, al fine di consentire di regolarizzare difformità edilizie realizzate nei primi anni '60 del secolo scorso, a cui far seguire un intervento di riqualificazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
19	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
predisposizione atto di adozione	CORRADINI DANIELE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO

partecipazione e supporto alla Commissione Regionale per il Paesaggio per la verifica della perimetrazione del vincolo paesaggistico della Pietra di Bismantova

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
predisposizione materiale di supporto necessario ai lavori della commissione		CORRADINI DANIELE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Predisposizione degli atti necessari per l'approvazione delle varianti al PSC ed al RUE già adottate

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
predisposizione atti per l'approvazione		CORRADINI DANIELE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

Dirig./Respons.	CANTINI CHIARA	Risorse Professionali	PAGLIANI RITA	FERRARINI EMILIO	BORELLI FEDERICA
Assessore	BERTUCCI SILVIO, BORGHI CHIARA, ENRICO BINI		SACCARDI FABRIZIO	BONACINI ELISA	CANTINI CHIARA
Programma RPP	MISSIONE 01: PROGRAMMA 05 - PROGRAMMA 06 MISSIONE 05: PROGRAMMA 01 MISSIONE 09: PROGRAMMA 01 - PROGRAMMA 02 - PROGRAMMA 03 - PROGRAMMA 04 - PROGRAMMA 05 - PROGRAMMA 08 MISSIONE 10: PROGRAMMA 02 - PROGRAMMA 05 MISSIONE 11: PROGRAMMA 01 MISSIONE 14: PROGRAMMA 04 MISSIONE 17: PROGRAMMA 01		PINELLI MICHELE	SEVERI GIANFRANCO	

LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE

SERVIZIO: SER047 | ESPROPRI/ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI

OBIETTIVO

Attuare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2013-2015

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
19	Innovativo	Organizzativo	2	2014-12-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Grado di completamento delle richieste di diritti di superficie e permuta			%	80	80	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Alienare almeno n.1 immobile contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Completare almeno l'80% delle richieste di permuta o acquisizione reliquati stradali e aree PEEP		PAGLIANI RITA		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO

OBIETTIVO

Mantenimento della gestione affitti dell'Ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-01-01



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Gestione affitti attivi e passivi dell'Ente	BORELLI FEDERICA	2014-01-01	2014-01-01	100%	

SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI

OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli impianti sportivi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
19	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	60	50	
Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	GG	10	10	
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati	N.	15	15	

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme.	BORELLI FEDERICA	2014-01-01	2014-12-31	100%	

SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO

OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	90	90	
[-] Tempo medio dalla segnalazione all'intervento	GG	10	10	
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati	N.	35	35	



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

2) Mantenimento in efficienza degli immobili.
controllo attività ditte affidatarie accordo quadro manutenzione immobili

Risorse Professionali

BORELLI FEDERICA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER126 | PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO

Gestione attività di protezione civile.

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Eventuale aggiornamento piano di protezione civile; 2) Formazione dei referenti; 3)
Gestione attività protezione civile.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI

OBIETTIVO

Svolgimento del servizio in gestione diretta con proprio personale dipendente, secondo le esigenze manifestate dall'Ente.

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. manifestazioni realizzate

U.M.

N.

Val.St.

40

Target

40

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

Risorse Professionali

PINELLI MICHELE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

40%

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

SEVERI GIANFRANCO

2014-01-01

2014-12-31

40%

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

SACCARDI FABRIZIO

2014-01-01

2014-12-31

20%


AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE
SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP
OBIETTIVO
Mantenimento in efficienza del patrimonio ad uso sociale ed ERP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-01-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati			N.	30	30	
N. sopralluoghi			N.	3	3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo delle attività dei concessionari. approvazione progetti manutenzione straordinaria proposti da concessionario (ACER) per quanto di competenza		BORELLI FEDERICA		2014-01-01	2014-12-31	70%
		PAGLIANI RITA		2014-01-01	2014-12-31	30%

SERVIZIO: SER198 | TRASPORTI PUBBLICI LOCALI
OBIETTIVO
riqualificazione adeguamento capolinea in collaborazione con ACT

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
18	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
verifica situazione capolinea		FERRARINI EMILIO		2014-09-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

Realizzazione interventi su impianti tramite affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. punti luce sul territorio			N.	2.460	2.460	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati			N.	90	90	
Kwh consumati			Kwh	1.767.494	1.765.000	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
controllo ditta affidataria per mantenimento in efficienza degli impianti.		BORELLI FEDERICA		2014-01-01	2014-12-31	90%
segnalazioni a ditta affidataria per interventi mantenimento impianti		FERRARINI EMILIO		2014-01-01	2014-12-31	10%

SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN.STRAOR. PATRIMONIO IMMOBILIARE

OBIETTIVO

Realizzazione opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-01-01	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. collaudi			N.	7	7	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Procedere entro l'anno al completamento delle istruttorie e collaudo dell' 85% delle richieste di opere di urbanizzazione realizzate da privati.		BONACINI ELISA		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

Realizzazione Centro Polifunzionale e di Protezione Civile - Area Fiera di Castelnuovo ne' Monti - 2° stralcio: garage per la protezione civile ed il comune

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-11-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza della Comunità Montana. Entro l'anno procedere con completamento lavori. Acquisto del 50% dell'edificio nel 2015	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Riqualificazione Area Scolastica PIEVE - 1° stralcio: nuovo nido infanzia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Strategico	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-08-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
entro l'anno realizzare il 100% dei lavori e avviare il servizio a settembre	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-08-30	100%

OBIETTIVO

NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI: casa protetta con 60 posti

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-01-01

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
La progettazione preliminare è completata. Inserita la variante urbanistica nella Variante al PSC adottata il 18/12/2013. Dopo l'approvazione avviare la procedura di gara.	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Realizzazione di impianti fotovoltaici su coperture di edifici pubblici a Castelnovo ne' Monti, da parte di AGAC infrastrutture, finalizzati alla produzione di energia elettrica per lo "scambio sul posto" ovvero per l'utilizzo diretto da parte dell'edificio pubblico sopra cui è installato e per la messa in rete della restante energia, compatibilmente col nuovo regime di contribuzione da parte del GSE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
approvazione progetti e collaudi per quanto di competenza	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

AMBIENTALE - Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica finalizzati al risparmio energetico. Progetto pilota per implementazione piattaforme di "smart cities"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
completare il progetto pilota per monitorare risparmi e valutare l'ampliamento del progetto su altri impianti.	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Riqualficazione urbana dell'insediamento storico di Carnola

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-06-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
fine lavori e collaudo intervento entro il 31.08.2014	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-08-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

Gestione opere già progettate - Razionalizzazione della SS 63 nel tratto località Ca' del Merlo - località La Croce: realizzazione di adeguamenti della sede stradale esistente, ripartiti in 5 lotti funzionali, finalizzati ad aumentare il livello di servizio e la sicurezza degli utenti della infrastruttura attraverso la riduzione delle limitazioni al transito e parziali rettifiche di tracciato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza ANAS. inizio lavori lotti 1, 2, 3, 4 e 5. Competenza urbanistica per eventuali varianti al progetto	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione opere già progettate - Realizzazione variante alla viabilità del tratto "Ponte Rosso": costruzione della variante partendo dalla località La Croce, fino alla rotatoria di via Micheli-via F.lli Cervi, con svincolo intermedio nei pressi del Centro CONI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza Provincia di Reggio Emilia. approvazione eventuali varianti in linea tecnica.	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

PROGETTO PILOTA PER RIQUALIFICAZIONE VIABILITA' CAPOLUOGO

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
entro l'anno completare almeno il 30% dei lavori	PAGLIANI RITA	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

lavori di realizzazione Parcheggio Pieve

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
18	Innovativo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-09-30

ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
completare lavori entro settembre 2014	PAGLIANI RITA		2014-01-01	2014-09-26	100%

SERVIZIO: SER224 | MANTENIMENTO STRADE, VIABILITA' E PARCHEGGI

OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni, interventi sulla sicurezza stradale e pronto intervento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI				
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Km strade	Km	190	190	
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati	N.	20	20	
N. interventi programmati per segnaletica orizzontale e verticale	N.	2	2	

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)affidamento e controllo servizio spalatura neve e salatura.2)monitoraggio, controllo, manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale.3)monitoraggio, controlli e pronti interventi per calamità naturali	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE


AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE
OBIETTIVO
Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati			N.	4	4	
N. sopralluoghi			N.	13	13	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale mediante affidamento a concessionario.		PAGLIANI RITA		2014-01-01	2014-12-31	30%
Controllo interventi a carico concessionario.		BORELLI FEDERICA		2014-01-01	2014-12-31	40%
Sopralluoghi per controllo interventi a carico concessionario.		FERRARINI EMILIO		2014-01-01	2014-12-31	10%
Controllo interventi a carico concessionario.		BONACINI ELISA		2014-01-01	2014-12-31	20%


AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE
LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE
SERVIZIO: SER002 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO
OBIETTIVO

Realizzazione interventi previsti dal piano d'ambito ATO3 nel capoluogo e nelle frazioni, finalizzati alla manutenzione in efficienza, estensione e/o completamento delle reti fognarie nonchè potenziamento o realizzazione di impianti di depurazione; completamento del rilievo della rete minore e predisposizione di un piano pluriennale di interventi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
17	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Km rete fognaria			Km	84	84	
N. controlli totali effettuati			N.	13	13	
N. depuratori			N.	14	14	
Km di rete di distribuzione			Km	208	208	
N. abitanti totali serviti dall'acquedotto			N.	10.920	10.920	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito per quanto di competenza		PAGLIANI RITA		2014-01-01	2014-12-31	20%
1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito; 2)sopraluoghi e controlli		BONACINI ELISA		2014-01-01	2014-12-31	80%

SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE
OBIETTIVO

Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31
ATTIVITA'					



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

completamento istruttorie per quanto di competenza per i progetti proposti dal Parco

Risorse Professionali

BONACINI ELISA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER021 | BONIFICA AREE E SITI INQUINATI

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica.

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. interventi realizzati

U.M.

N.

Val.St.

2

Target

2

BSC

Percentuale di segnalazioni trattate sul totale delle pervenute

%

100

100

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Realizzazione controlli e sopralluoghi e adozione atti

Risorse Professionali

BONACINI ELISA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

90%

Realizzazione controlli e sopralluoghi

FERRARINI EMILIO

2014-01-01

2014-12-31

10%

SERVIZIO: SER053 | GESTIONE CONSUMI RISORSE ENERGETICHE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Monitoraggio consumi dell'ente

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

Kw di consumo energetico

U.M.

Kw

Val.St.

1.767.494

Target

1.767.494

BSC

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Elaborazione conti fisici ed economici; 2) Divulgazione dei dati e delle pubblicazioni.

Risorse Professionali

BONACINI ELISA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Incrementare e potenziare il servizio di Raccolta Differenziata

Ind.Strat.

2

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

1

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

% raccolta differenziata

N. controlli totali effettuati

N. controlli per l'isola ecologica

[-] Rifiuti differenziati smaltiti

[-] Rifiuti indifferenziati smaltiti

[-] Rifiuti smaltiti (totali)

U.M.

%

N.

N.

Ton

Ton

Ton

Val.St.

49

50

7

2.270

3.000

7.000

Target

50

50

7

2.270

3.000

7.000

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Dare attuazione al Piano ATO con potenziamento del sistema di capillarizzazione e sperimentazione della raccolta porta a porta nel capoluogo.

Risorse Professionali

BONACINI ELISA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Mantenimento della certificazione ambientale.

Ind.Strat.

2

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[-] N. 'non conformità'	N.	1	1	
[-] N. raccomandazioni	N.	6	6	
N. controlli Sistema Gestione Ambientale (SGA)	N.	145	145	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Aggiornamento della dichiarazione ambientale; 2) Mantenimento dell'adesione al regolamento EMAS e UNI EN ISO 14001.	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Mq aree verdi	Mq	300.000	300.000	
N. interventi di manutenzione realizzati su programmati	N.	35	35	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	20	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei contratti affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani	BONACINI ELISA	2014-01-01	2014-12-31	80%
controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei contratti affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani	BORELLI FEDERICA	2014-01-01	2014-12-31	20%

SERVIZIO: SER134 | MONITORAGGIO INQUINAMENTO (ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO)


AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE
OBIETTIVO
OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
17	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. controlli programmati			N.	1	1	
N. irregolarità rilevate			N.	0	0	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) controllo dati raccolti nella campagna ARPA per indagine radon in abitazioni comunali; 2) Verifica pubblicazione periodica ARPA su qualità dell'aria a livello provinciale.		BONACINI ELISA		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

Dirig./Respons.	SIMONELLI MARIA GRAZIA	Risorse Professionali	CARLINI VANNA	TONI ROSETTA	MUZZINI FRANCESCA
Assessore	ATTOLINI LUCIA, ENRICO BINI, FERRARI EMANUELE, MANFREDINI SARA		CURINI MARZIA	SIMONELLI MARIA GRAZIA	RUFFINI CHIARA
			FERRI MARTA	GARDONI LIDIA	MUNARINI EDDA
			RABACCHI CARLA		
DUP	MISSIONE 12: PROGRAMMA 01-PROGRAMMA 03-PROGRAMMA 04-PROGRAMMA 06-PROGRAMMA 07-PROGRAMMA 08				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DOMICILIARI

SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE

OBIETTIVO

Presa in carico. Definizione PAI. Attivazione ASP per la fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore annuali di erogazione del servizio			Ore	6.551	7.100	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	75	80	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato.Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti. Monitoraggio sull'utenza e attivazione del servizio al bisogno. Attivazione dell'ASP per le prestazioni da erogare e monitoraggio		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER091 | SERVIZIO LAVANDERIA



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

OBIETTIVO

Mantenimento servizio lavanderia per gli utenti del SAD. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	4	6	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Controlli del servizio lavanderia. Attivazione ASP per le prestazioni e monitoraggio		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO

OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale standard di erogazione del servizio. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI. Mantenimento dell'attuale offerta dei menù

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	36	40	
N. pasti consegnati nell'anno			N.	6.888	7.000	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione procedura per attivazione del servizio. Definizione prestazioni e percorsi operativi. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti contratto. Attivazione dell'ASP per le prestazioni e monitoraggio		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

OBIETTIVO

Definizione PAI e verifica periodica PAI. Attivaizione fornitori. Gestione giri

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	103	105	
N. corse			N.	8.464	8.500	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri settimanali per pianificare le attività; 2)Gestione richieste;Organizzazione servizi di trasporto e raccordo con personale in convenzione; Attivazione ASP/Croce per prestazioni e monitoraggio		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA

OBIETTIVO

Progettazioni legate al mantenimento al domicilio di utenti non autosufficienti. Assegni di cura

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. domande presentate (anziani)			N.	75	70	
N. assegni di cura concessi agli anziani			N.	58	53	
N. domande assegno di cura contributo aggiuntivo			N.	7	4	
N. domande assegni di cura nodo			N.	1	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Legare l'erogazione del contributo ad un progetto assistenziale. Analisi delle richieste e predisposizione graduatoria comunale.Predisposizionee gestione contratti assegni di cura. Raccordo medicina di base per attivazione protocollo assegno nodo		TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%	

SERVIZIO: SER158 | SOGGIORNI CLIMATICI

OBIETTIVO

Mantenimento degli attuali standard del servizio. Attivazione di iniziative finalizzate alla promozione delle attività

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	228	200	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Controllo contratto. Verifica andamento soggiorni. Collaborazione con agenzia per promuovere le attività

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

OBIETTIVO

RSA e Case protette. Gestione istanze per l'ingresso. Attivazione procedura per richiesta contributi

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. domande presentate nell'anno

U.M.

N.

Val.St.

39

Target

25

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Raccolta domande e predisposizione atti per eventuali integrazione rette. Verifiche periodiche sull'andamento delle attività. Supporto nella gestione del ricovero. Attività di recupero crediti. Controllo requisiti contratto servizio

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER168 | TELESOCOCCORSO E TELEASSISTENZA

OBIETTIVO

Attivazione servizio telesoccorso teleassistenza

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. attivazioni

U.M.

N.

Val.St.

3

Target

3

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione dell'iter procedurale per l'attivazione del servizio. Partecipazione al gruppo provinciale per la realizzazione del progetto "domiciliarità teleassistita

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

SERVIZIO: SER273 | CENTRI DIURNI

OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale copertura del servizio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Grado di saturazione della capacità ricettiva disponibile			%	100	100	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione richieste di frequenza centro. Predisposizione PAI. Predisposizione atti per eventuali integrazioni rette. Verifica rispondenza del servizio ai bisogni dell'utenza		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI
SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI
OBIETTIVO

Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza comunale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti del servizio al 31/12			N.	28	30	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione direttive nazionali e regionali e protocollo distrettuale L.R. 29/2000. Applicazione protocollo operativo interno L. 13/89 di integrazione con l'ufficio tecnico. Gestione PAI in rete		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

OBIETTIVO

Attivazione percorsi per garantire la risorsa abitativa a situazioni sociali di marginalità (appartamenti protetti) in carico ai servizi socio-sanitari. Assegnazione alloggi ERP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. revisioni graduatoria			N.	1	1	
N. alloggi comunali			N.	17	17	
N. domande presentate nell'anno per alloggi ERP			N.	27	10	
N. alloggi ERP assegnati			N.	1	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione graduatoria e revisione periodica. Assegnazione alloggi Acer disponibili. Gestione alloggi protetti.. Attivazione Agenzia per l'affitto		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER129 | RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI/ENTI

OBIETTIVO

Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione progetti Coop. Integrazioni con associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari: Caritas, Centro per la vita, Associazione Alpini, Progetto Freschi e freschissimi. Gestione progetto Raggio di Luce

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. collaborazioni attivate			N.	8	7	
N. incontri realizzati			N.	72	50	
N. famiglie assistite			N.	62	35	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Aiutare i volontari a mettere in atto le iniziative individuate. Convenzione con Coop L'Ovile per i freschi. Gestione tavolo di progettazione. Consegna "pacchi" alle famiglie per garantire maggiore riservatezza. Monitoraggio progettazioni.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione attività di accoglienza rifugiati politici

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. partecipanti

U.M.

N.

Val.St.

2

Target

2

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione rapporti con Regione E.R. Proseguimento accoglienza a carico del Bilancio comunale

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

OBIETTIVO

Gestione istanze e progettazioni a supporto del reddito familiare

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. richieste presentate (assegni di maternità)

N. richieste presentate (assegni familiari)

N. contributi economici erogati adulti, anziani e disabili

N. contributi economici erogati a famiglie con minori

U.M.

N.

N.

N.

N.

Val.St.

11

24

178

219

Target

9

29

160

200

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Applicazione criteri per l'esonero servizi a domanda individuale e per contribuzioni economiche; Assegni di maternità e per nuclei famigliari. Controllo autocertificazioni. Domande assegni nuclei famigliari

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER277 | SPORTELLI AL PUBBLICO - SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Gestione sportello sociale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. ore annuali di apertura al pubblico

N. accessi medi giornalieri

U.M.

Ore

N.

Val.St.

1.612

16

Target

1.612

20

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Rilascio certificazioni Isee e gestione agevolazioni utenze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. certificazioni rilasciate

N. richieste Sgate

U.M.

N.

N.

Val.St.

240

174

Target

100

174

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Parecchiapazione formazione e gestione autoformazione ISEE. Supporto ai cittadini nella

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE****ATTIVITA'****Descrizione Attività**

compilazione DSU. Inserimento banca dati INPS. Inserimento banca dati Sgate delle richieste di agevolazione

Risorse Professionali**Inizio****Fine****Grado Partec.**



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

Dirig./Respons.	TORLAI CHIARA	Risorse Professionali	FORMENTINI CINZIA	PELLEGRINI STEFANIA	TORLAI CHIARA
Assessore	BORGHİ CHIARA, FERRARI EMANUELE, MANFREDINI SARA		ORLANDINI NADIA	MARGINI ELENA	FERRARI JESSICA
DUP	MISSIONE 04: PROGRAMMA 01- PROGRAMMA 02- PROGRAMMA 04- PROGRAMMA 06 MISSIONE 05: PROGRAMMA 02 MISSIONE 06: PROGRAMMA 01-PROGRAMMA02 MISSIONE 07: PROGRAMMA 01 MISSIONE 12: PROGRAMMA 01		UGOLETTI CHIARA	MALVOLTİ MONIA	CAMPANI PIERANGELO
			MALAGOLI MATTEO	GUIDETTI LANDINI LUCA	NOTARI NOVELLA
			BERTUCCI MARIA PIA	BRAGAZZI PATRIZIA	CARLINI CONCETTA
			CROCI ANGELA	GUIDETTI ELVIRA GABRIELLA	BATTISTESSA MARIA LUISA
			DALLAGIACOMA GABRIELE	BENASSI MASSIMO	

LINEA DI SERVIZIO: ISTITUTO MUSICALE

SERVIZIO: SER135 | SCUOLA DI MUSICA

OBIETTIVO

L'Istituto unificato all'Istituto Achille Peri di Reggio Emilia, manterrà l'attività didattica propria delle Istituzioni AFAM e, nel limite dei contributi che riuscirà a reperire, le attività rivolte alla scuola primaria del territo

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Sviluppo	Organizzativo	2	2014-01-02	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
stipula convenzione con l'Istituto per regolare la gestione delle risorse umane, strumentali, strutturali ed economiche			TUTTE LE RISORSE	2014-01-02	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)
SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM
OBIETTIVO

Migliorare l'accesso e la qualità di vita degli alunni diversamente abili favorendo la loro autonomia e comunicazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	7	7		
N. ore annuali di erogazione del servizio			Ore	37	37		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Richiesta contributi L.R. 26/01; 2) Esternalizzazione servizi a supporto dell'autonomia e della comunicazione; 3) Coordinamento scuole e ASL per redazione PEI.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%	

SERVIZIO: SER018 | ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA
OBIETTIVO

Mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi scolastici ausiliari di competenza dell'Ente, con particolare riferimento agli alunni trasportati

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	313	313		
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Raccolta iscrizioni - pagamento retta - esternalizzazione a Cooperative e/o Associazioni di volontariato - monitoraggio, in collaborazione con la Scuola.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%	


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI E BORSE DI STUDIO
OBIETTIVO

garantire pari opportunità per l'accesso scolastico

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi erogati per rimborsi libri di testo			N.	84	84	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse, assegnate dagli enti preposti, per cedole librerie, rimborso libri di testo.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE
OBIETTIVO

Obiettivo operativo: CCQS - Sostenere la qualità dei servizi scolastici del distretto attraverso la gestione di un centro risorse che fornisca servizi e promuova formazione, dibattito e funzioni di supporto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Sviluppo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri comitato esecutivo			N.	8	9	
N. corsi di formazione programmati			N.	10	5	
N. iniziative-eventi programmati			N.	2	4	
N. genitori coinvolti nel servizio pedagogico			N.	233	180	
N. insegnanti coinvolti nel servizio pedagogico			N.	273	251	
N. studenti coinvolti nel servizio pedagogico			N.	962	571	
N. partecipanti formazione Scuola nel Parco			N.	39	110	
N. ore mediazione intercultura			Ore	57	50	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. studenti coinvolti Orientamento	N.	294	283	
N. associazioni/enti coinvolti	N.	25	25	
N. ore servizi educativi sostegno Autonomia Scolastica	Ore	1.182	1.059	
N. partecipanti ai corsi	N.	724	224	
N. incontri di supervisione/coordinamento	N.	12	12	
N. incontri di progettazione dei gruppi di lavoro tematici	N.	8	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Progettazione, coordinamento, gestione, monitoraggio, assegnazione risorse. Integrazione con la rete dei servizi.	TUTTE LE RISORSE	2014-01-02	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Sostenere la qualità dei servizi scolastici 0/6 a livello distrettuale, coordinando funzioni di supporto su tematiche specifiche concordate con gli operatori scolastici (L.R. 26/2001 e L.R. 1/2000): corsi formazione operatori 0-6 Nido d'Infanzia - Distretto scolastico garantire momenti di formazione permanente operatori nido d'Infanzia ed estendere gli aggiornamenti, quando possibile, a tutti gli educatori dei servizi 0/6 anni del distretto; qualificazione; sperimentazione coordinamento pedagogico

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	2	2014-01-02	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	50	350	
N. corsi di formazione programmati	N.	3	4	
N. insegnanti coinvolti coord. pedagogico	N.	28	38	
N. insegnanti partecipanti qualificazione	N.	39	22	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione della progettualità: "Sperimentazione coordinamento pedagogico scuole infanzia statali; e "La quotidianità nei servizi educativi", progettazione e gestione formazione insegnanti 0 6	TUTTE LE RISORSE	2014-01-02	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA
OBIETTIVO

Garantire la qualità del servizio attivando percorsi di progettazione, coordinamento, verifica, controllo, comunicazione in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. pasti erogati agli alunni			N.	59.729	59.729	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	425	425	
N. controlli effettuati (qualità servizio)			N.	5	5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Gestione mensa; 2) Aggiornamento standard previsti da "Città Slow"; 3) formazione per famiglie insegnanti con azienda ristorazione e ASL; 4) Controlli sulla qualità del servizio.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER143 | SERVIZI RICREATIVI
OBIETTIVO

Attivare e promuovere proposte educative ricreative e sociali per bambini e ragazzi nei mesi estivi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. questionari di soddisfazione distribuiti			N.	90	90	
N. questionari di soddisfazione compilati			N.	59	59	
Grado di risposta con giudizi positivi rispetto ai questionari compilati			%	57	57	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	46	46	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Progettazione pedagogica e organizzativa; 2) Coordinamento con altri servizi del territorio; 3) Predisposizione materiale pubblicitario

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-02

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO

OBIETTIVO

Garantire il servizio, attraverso l'affidamento a ditta esterna, la gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole

Ind.Strat.

7

Classificazione

Strategico

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

U.M.

N.

Val.St.

268

Target

268

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Organizzazione servizio: linee, orari e mezzi con l'Azienda appaltatrice; 2) Incarico AUSER per vigilanza; 3) coordinamento con servizi sociali trasporto Handicap;

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-02

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI

OBIETTIVO

Collaborare con le scuole del territorio promuovendo, compatibilmente con le risorse disponibili, autonomi progetti di qualificazione e momenti di approfondimento su tematiche ritenute prioritarie, anche alla luce della riorganizzazione scolastica in corso; Attivare le dovute sinergie per una gestione ottimale dei servizi; definire modalità di gestione dei rapporti di pertinenza; offrire servizi a supporto delle attività scolastiche

Ind.Strat.

7

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) eventuale sostegno a progetti destinati alle scuole; 2) Organizzazione eventi per studenti e genitori; 3) coordinamento di servizi e attività in ambito scolastico; 4) Verifica attuazione accordi di programma

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-02

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO
SERVIZIO: SER032 | CITTA' SLOW
OBIETTIVO

Valorizzazione del progetto Cittaslow, partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
16	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati			N.	2	1	
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete			N.	3	2	
N. incontri realizzati/partecipati			N.	6	6	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) rinnovo certificazione; 2) partecipazione e organizzazione di incontri con la rete; 3) realizzazione di iniziative/eventi; 4)partecipazione ad iniziative/eventi della rete nazionali ed internazionali		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER048 | FIERE
OBIETTIVO

Organizzazione fiere

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
13	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. espositori			N.	172	170	
N. convenzioni approvate			N.	1	1	
N. fiere			N.	2	2	
ATTIVITA'						



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attività: organizzazione e gestione Fiera di Felina; organizzazione e gestione Fiera di San Michele con parziale affidamento in convenzione; partecipazioni a fiere nazionali o internazionali

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT

OBIETTIVO

Mantenere i livelli qualitativi e quantitativi definiti nelle convenzioni per la gestione degli impianti sportivi e palestra Cattaneo; stipulare le convenzioni in scadenza attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive locali

Ind.Strat.

9

Classificazione

Sviluppo

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

2

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione

N.

1

1

N. associazioni sportive che gestiscono gli impianti

N.

9

9

N. associazioni sportive fruitrici

N.

30

30

N. calendari scolastici elaborati

N.

4

4

N. calendari extrascolastici elaborati

N.

7

7

N. reclami

N.

0

0

N. incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica

N.

12

12

N. contatti con altri servizi

N.

12

12

N. controlli e monitoraggio dati

N.

12

12

N. convenzioni elaborate

N.

2

1

N. impianti sportivi dell'ente gestiti da associazioni sportive tramite apposite convenzioni

N.

11

11

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) istruttoria e stipula nuove convenzioni; 2) incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica; 3) controllo e monitoraggio dati; 4) definizione dei calendari di utilizzo degli impianti sportivi

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-02

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
OBIETTIVO

Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo in collaborazione con Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive, imprenditoria locale; realizzazione progetti "Castelnovo ne' Monti un paese per lo sport" e "Castelnovo ne' Monti - una montagna di sport e salute"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
9	Sviluppo	Organizzativo	2	2014-11-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati			N.	99	99	
N. controlli effettuati (qualità servizio)			N.	99	99	
N. contatti con altri servizi			N.	210	210	
N. sponsor			N.	14	12	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
competizioni sportive, ritiri pre-campionato, una montagna di sport e salute, palestra sicura, A.F.A., sport per la terza età, 1) progettazione, 2) definizione dei calendari, 3) organizzazione e gestione logistica, 4) promozione		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Conoscere, qualificare e valorizzare le potenzialità e le attività delle associazioni sportive locali presenti nella comunità insieme all'impiantistica sportiva e all'ambiente

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
9	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Totale contributi erogati			EU	17	2	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) incontri tra associazioni e assessorato; 2) sostegno progetto educazione motoria nella scuola; 3) assegnazione contributi alle associazioni per attività qualificanti per le fasce d'utenza, contenuti educativi, risultati raggiunti		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
SERVIZIO: SER192 | SERVIZI TURISTICI - PROMOZIONE DEL TERRITORIO
OBIETTIVO
Definizione, organizzazione e gestione di un programma integrato di iniziative ed eventi turistici e di promozione del territorio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
16	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi erogati			N.	3	3	
N. patrocini concessi			N.	89	110	
N. sponsor			N.	5	5	
N. iniziative realizzate in collaborazione con enti ed associazioni			N.	133	140	
N. contributi da enti			N.	0	1	
N. incontri con gli operatori turistici/associazioni/enti			N.	3	3	
N. partecipazione ad iniziative/eventi esterni			N.	1	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1)definizione calendari eventi 2)logistica eventi; 3)rapporti servizi interni 4)promozione 5) partecipazione iniziative esterne 6) incontri con enti, associazioni e operatori del territorio; 7) convenzione Comunità Montana per la gestione associata		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI
SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA
OBIETTIVO

Obiettivo: Gestione del servizio biblioteca finalizzata ad arricchire, aggiornare, qualificare e selezionare il patrimonio librario e strumentale; migliorare il servizio sulla base delle esigenze degli utenti, favorire il suo radicamento presso la popolazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. accessi medi giornalieri			N.	100	100	
N. ore settimanali di apertura al pubblico			Ore	31	31	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	8.258	8.515	
N. acquisti di beni inventariati (accessioni complessive)			N.	2.514	1.200	
N. prestiti effettuati			N.	30.078	24.049	
N. utenti presenti-attivi mediamente nell'anno			N.	1.911	1.736	
N. volumi disponibili al prestito al 31/12			N.	38.447	41.000	
N. giorni annui di apertura al pubblico			GG	301	313	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
acquisizione e gestione patrimonio librario, Gestione prestito al pubblico incluse postazioni internet e prestito interbibliotecario, gestione sale studio		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

acquisizione donazione Crovi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Strategico	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) trasferimento biblioteca Crovi da Milano a C.Monti- 2) inventario- 3) selezione- 4)		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2016-12-30	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
catalogazione 5) predisposizione spazi- 6) collocazione a scaffale- 7 apertura al pubblico				

OBIETTIVO

Obiettivo: aggiornare il personale; organizzare iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura; attivare collaborazioni con associazioni del territorio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	51	58	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Adesione a : Nati per leggere, Bibliodays, Baobab; 2) partecipazione a corsi formazione, 3) collaborazione con associazioni di volontariato per iniziativa Reggionarra ne' Monti	TUTTE LE RISORSE	2014-01-02	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER050 | SCAMBI E GEMELLAGGI

OBIETTIVO

Obiettivo: realizzare il programma di iniziative e di attività di scambio con i Comuni gemellati con l'aiuto ed il supporto del Comitato Gemellaggi, tenendo conto delle proposte degli istituti scolastici e delle associazioni locali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scambi realizzati	N.	7	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Contributi a viaggi di studio nelle cittadine gemellate da parte di studenti degli istituti locali; 2) accoglienza, in reciprocità, di classi di istituti di località gemellate; 3) realizzazione scambi4) nomina comitato gemellaggi	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI
OBIETTIVO
Obiettivo: sostegno delle attività di formazione e orientamento musicale e concertistica della Banda Musicale di Felina

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Gruppo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
Totale contributi erogati			EU	1	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Assegnazione contributo		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%

OBIETTIVO
Obiettivo: gestione dei rapporti con il Teatro Bismantova: rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuola, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. film proiettati			N.	19	24	
N. rassegne film d'autore			N.	3	4	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) condivisione obiettivi e programma annuale teatro; 2) assegnazione risorse; 3) gestione utilizzi gratuiti della sala teatro e foyer; 4) selezione film; 5) analisi dati di gestione, verifica risultati e formulazione proposte		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
OBIETTIVO
Obiettivo: organizzazione di mostre - organizzazione e gestione mostra ed eventi culturali connessi ad Antichissima bismantova- il sito pre-protostorico di Campo Pianelli

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Innovativo	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. mostre d'arte			N.		5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) progettazione; 2) rapporti con gli artisti; 3) definizione calendario e programmi; 4) allestimento, gestione e smontaggio; 5) promozione		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%

OBIETTIVO
Obiettivo: sostegno iniziative in collaborazione con le scuole, i servizi educativi e altri soggetti esterni

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati			N.	14	58	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Sostegno ad iniziative diverse in collaborazione con scuole e altri servizi educativi (es. preparazione a Reggionarra ne' Monti), visite guidate in biblioteca o a mostre allestite		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
OBIETTIVO
obiettivo: promozioni iniziative culturali e commemorazioni civili

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati			N.	27	41	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) progettazione in collaborazione con i soggetti coinvolti; 2) definizione programmi e calendari delle attività; 3) gestione delle iniziative e verifica dei risultati; 4) promozione		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA
SERVIZIO: SER013 | ASILI NIDO
OBIETTIVO

Assicurare alle famiglie il Servizio di Nido d'Infanzia con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici; offrire alle famiglie con bambini in età tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostenere la genitorialità promuovendo momenti di confronto e di mutuo aiuto; avviare la gestione della nuova struttura di Nido d'Infanzia affidata in concessione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Strategico	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	42	42	
N. iscritti Centro Ludovico			N.	15	15	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione del servizio Nido d'Infanzia ; 2) Gestione Centro Ludovico		TUTTE LE RISORSE		2014-01-02	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER131 | RAPPORTI CON ISTITUTI SCOLASTICI CONVENZIONATI
OBIETTIVO

Promuovere un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuole private

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scuole convenzionate			N.	1	1	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1) coordinamentocon la scuola parrocchiale"Mater Dei; 2) ridefinizione e stipula nuova convenzione; 3) Erogazione contributo		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI
SERVIZIO: SER090 | CENTRO GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI
OBIETTIVO

Gestione del Centro giovani al fine di offrire ai giovani spazi e occasioni per valorizzare le passioni e le capacità espressive e sociali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. accessi medi giornalieri			N.	14	15	
N. iniziative-eventi realizzati			N.	9	14	
N. gruppi ospitati			N.	5	4	
N. momenti formativi			N.	3	2	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
1)Gestione centro giovani ; 2)Gestione sala prove; 3) Sostegno iniziative dei gruppi giovanili; 4) Coordinamento iniziative distrettuali		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Politiche giovanili distrettuali: Opportunità giovane.Promozione e realizzazione della cittadinanza attiva per una migliore occupabilità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
8	Innovativo	Organizzativo	2	2014-01-02	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di coordinamento			N.	5	3	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
- Coordinamento progettuale con tutti i partner		NOTARI NOVELLA		2014-01-01	2014-12-31	100%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO
ATTIVITA'
Descrizione Attività

-Individuazione e convenzione con aziende sul territorio
 -Pubblicazione bando
 -individuazione/selezione ragazzi
 -Formazione
 -accompagnamento del ragazzo in azienda - tutoraggio

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

OBIETTIVO
Younger card e giovani protagonisti

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Mantenimento

Organizzativo

1

2014-01-01

2014-12-31

INDICATORI
Descrizione Indicatore

N. leve attivate

U.M.

N.

Val.St.

0

Target

10

BSC

ATTIVITA'
Descrizione Attività

sostegno del volontariato giovanile e promozione di un consumo equo e solidale, per il benessere psicofisico e culturale

Risorse Professionali

NOTARI NOVELLA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Dirig./Respons.	SIMONELLI MARIA GRAZIA	Risorse Professionali	TORLAI CHIARA NOTARI NOVELLA	SIMONELLI MARIA GRAZIA	FERRARI JESSICA
Assessore	ENRICO BINI				
DUP	MISSIONE 12: PROGRAMMA 01-PROGRAMMA 02-PROGRAMMA 03-PROGRAMMA 04				

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER DISAGIO PSICHICO E DIPENDENZE

SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

OBIETTIVO

Attivazione convenzione ditte per progetti di inserimento socio-riabilitativo e di tirocini lavorativi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. progetti terapeutici attivati			N.	14	15	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione protocollo aziendale, inserimenti lavorativi e verifiche periodiche. Attività amministrativa. Incontri di preparazione, di verifica con equipe sul progetto.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Nuclei territoriali (protocollo L. 68/99): partecipazione all'attività/consulenza al nucleo territoriale di Castelnuovo ne' Monti, progetti specifici volti allo svantaggio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. situazioni segnalate			N.	8	8	
N. collocamenti mirati			N.	4	3	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Colloqui di approfondimento e valutazione per collocamenti mirati	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER139 | SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITA'

OBIETTIVO

Partecipazione ad attività volte al sostegno del Progetto "Appartamento SSM". Partecipazione progettazione, trattamento verifica integrata dei piani individuali. Promozione di soluzioni abitative protette

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di progettazione e monitoraggio	N.	12	12	
N. casi seguiti	N.	4	4	

ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri multiprofessionali di verifica progetto. Colloqui e/o visite domiciliari. Incontri di progettazione interistituzionale. Progetti individuali per la gestione di situazioni abitative protette. Verifica andamento convenzione ACER	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER236 | SERVIZI DIPENDENZE (centri territoriali sociali)

OBIETTIVO

Interventi di prevenzione primaria: raccordo con l'area socio-educativa sugli interventi nelle scuole. Continuità all'intervento degli operatori di strada attraverso progetto attuativo 2012. Informazione e sensibilizzazione nei bar e all'esterno di discoteche e pub sull'abuso di alcool e sostanze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. comuni coinvolti	N.	4	3	
N. iniziative-eventi realizzati	N.	10	10	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Rinnovo e gestione convenzione con COOP PAPA GIOVANNI XXIII. Gestione della convenzione con UPS di Reggio Emilia. Organizzazione iniziative con il SERT distrettuale

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

OBIETTIVO

Gestione ed erogazione degli interventi economici a sostegno del progetto terapeutico/riabilitativo per utenti e famiglie

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. utenti anziani (fruitori/iscritti effettivi totali)

N. persone in progetto socio terapeutico

U.M.

N.

N.

Val.St.

21

22

Target

20

21

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Accoglienza e verifica della domanda. Valutazione in equipe e progettazione. Predisposizione atti amministrativi. Gestione denaro. Verifica progetto economico.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L'INFANZIA

SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, MEDIAZIONE FAMILIARE, COMUNITA' ALLOGGIO

OBIETTIVO

Adozione Nazionale e Internazionale. Protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita attraverso i due istituti previsti dalla L. 184/83 e succ. modifiche L. 476/98. Gestione integrata tramite Equipe Centralizzata: Gruppo di informazione e formazione per la preparazione delle coppie richiedenti l'Adozione dell'indagine psico-sociale con le coppie candidate all'Adozione nazionale e internazionale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. coppie in istruttoria per adozioni			N.	3	2	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Prima accoglienza coppie richiedenti l'Adozione (attivazione gruppo di min. 5/6 coppie e prima sperimentazione a livello provinciale) , successivo avvio dello studio di coppia, predisposizione relazione psico sociale al Tribunale dei Minorenni		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Mediazione familiare e sostegno alla genitorialità: gestione consulenza a sostegno delle problematiche di coppia e affidamento figli contesi; sostegno alle donne (anche con figli) per una tutela giuridica in situazione di separazione, maltrattamento familiare ed abuso; applicazione di linee guida per la gestione coordinata ed integrata delle prestazioni offerte dal S.S. U

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori presi in carico			N.	285	285	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Consulenza,prog. e presa in carico con interventi integrati,rapporto con studi legali, magistratura ord. minorile, accogliimento valutazione validazione eventuali segnalazioni a varie AA.GG. Depurare il dato dei minori in carico dai dati solo comunali		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Affido familiare (A.F.): collocamento in A.F. dei minorenni sprovvisti di idoneo ambiente familiare. Applicazione direttiva regionale n. 1904/2011

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori in affido familiare			N.	25	23	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Vigilanza su affidi preadottivi. Progettazione interventi di affidamento familiare. Collocamento minore e monitoraggio costante e sostegno. Costituire un "nucleo" di famiglie affidatarie disponibili per i collocamenti in emergenza.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Affidamento a familiari o a terzi di minori (tra i 14 e i 18 anni) stranieri: garantire tutela e cittadinanza al minore straniero, anche clandestino e non accompagnato

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori presi in carico			N.	7	7	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Accertamento requisiti minore clandestino. Accoglimento domanda e progetto mirato a proseguimento obbligo scolastico o formazione lavoro.Autorizzazione e trasmissione uff. stranieri per rilascio permesso fino al 18° anno. Vigilanza sui minori		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Collocamento in strutture protette di minorenni (anche clandestini non accompagnati) ultra quattordicenni: garantire collocamento in idonee strutture protette anche in via di urgenza, per minorenni allontanati dalla famiglia/ privi di rete parentale, per i quali non è stato possibile attivare l'affido familiare.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori collocati in struttura			N.	4	2	
N. interventi 403			N.	1	0	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Rinnovo protocollo provinciale con strutture per accoglienza di situazioni in emergenza. Gestione rapporti con strutture di accoglienza e collaborazione con forze dell'ordine. Collaborazioni con 3° settore		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Servizio assistenza educativa domiciliare per minori: attivazione servizio di assistenza domiciliare educativa per minori residenti all'interno del distretto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori presi in carico			N.	57	50	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione contratto servizi socio-educativi distrettuali integrati, definizione progettazioni individuali e di gruppo dove possibile, monitoraggio periodico delle attività in collaborazione con ATI incaricata		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Coordinamento provinciale sui temi delle politiche provinciali dell'infanzia: partecipazione al tavolo "Camminare diritti"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Creazione di connessioni e modalità operative a livello provinciale sui temi dell'adozione e dell'accoglienza. Incontri con T. M. /R.E.R./SERVIZI SOCIALI REGIONALI su tematiche specifiche. Partecipazione gruppi provinciali			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Gruppo aziendale "abuso" prevenzione cura recupero psicoterapeutico di minori vittime di abusi e maltrattamenti intra-famigliari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Valutazione segnalazioni(scuola, privato, altro). Validazione colloqui con minore, genitore, protettivo. Predisposizione piano protettivo per minore. Interventi di recupero funzioni genitoriali. Psico terapia minore abusato/maltrattato.			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione S.I.S.A. :raccolta e inserimento dati nell'applicazione della Regione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Aggiornamento dati minori e famiglie. Raccolta dati anagrafici ed economici da parte degli sportelli comunali. Restituzione ed elaborazione dati alla R.E.R. e Provincia			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE

OBIETTIVO

Gestione progetto psico-pedagogico. Servizio di rete a supporto dell'area famiglia S.S.U e delle scuole

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di supervisione/coordinamento			N.	12	12	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento servizio. Stipula e monitoraggio convenzione. Gestione equipes sui casi. Raccordo con gli istituti scolastici		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%

SERVIZIO: SER146 | SERVIZI E PROGETTI PER GLI STRANIERI

OBIETTIVO

Realizzazione del progetto "Cittadinanza in rete"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. colloqui			N.	1.200	1.200	
N. appuntamenti presso sportello Comuni di Casina - Toano - Carpineti - Villa M.			N.	510	500	
N. appuntamenti presso sportello di Castelnovo ne' Monti			N.	530	500	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Mantenimento attività della progettazione in relazione alla riduzione dei finanziamenti. Stipula e verifica convenzione cooperativa OVILE		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

OBIETTIVO

Gestione progetti residenziali: definizione gestione progetti di ricovero in appartamenti protetti; progettazione di ricovero disabili in strutture temporanei e/o definitivi; "Dopo di noi"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. appartamenti protetti			N.	4	4	
N. appartamenti utilizzati			N.	4	4	
N. utenti ricoverati			N.	4	4	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione regolamento distrettuale. Definizione progettazione e verifiche periodiche. Incontro tavolo disabili per verificare andamento attività struttura residenziale/appartamenti. Verifiche periodiche dei progetti di ricovero		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA

OBIETTIVO

Attivazione equipe multidisciplinare (UVG UVM) per la definizione dei Pai e l'attivazione della rete dei servizi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-01	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. visite UVM			N.	256	256	
N. visite UVG			N.	335	335	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione protocolli regolamenti. Monitoraggio attività e raccordo nuclei cure primarie		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Gestione interventi per il mantenimento a domicilio dell'anziano. Assegni di cura centri diurni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. assegni di cura concessi agli anziani			N.	230	230	
N. assegni per contributo assistenti familiari			N.	42	42	
N. utenti centro diurno			N.	37	37	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Definizione Pai, monitoraggio interventi. Valutazione dati e attività. Gestione flussi informativi		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Gestione accesso alla rete residenziale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
N. ricovero dementi			N.	25	25
Tasso di occupazione RSA			%	93	93
N. ricoveri totali in Casa protetta			N.	52	52
N. giornate di degenza RSA			N.	10.182	10.182
ATTIVITA'					
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine
Definizione Pai. Gestione graduatorie e autorizzazione ingressi		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31
					Grado Partec.
					0%

OBIETTIVO

Gestione servizio sociale ospedaliero

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. dimissioni protette			N.	200	200	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione richieste dimissioni protette. Raccordo reparti ospedalieri e partecipazione riunioni settimanali. Predisposizione Pai dimissione.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO****OBIETTIVO****Partecipazione coordinamento provinciale SAA**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazione incontri e gestione banca dati distrettuale	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI

SERVIZIO: SER026 | CENTRI DI AGGREGAZIONE

OBIETTIVO

Centri socio riabilitativi per disabili

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti centri			N.	43	43	
N. giornate di presenza			N.	6.319	6.319	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo requisiti accreditamento, Monitoraggio presenze. Verifiche periodiche con coordinatori e ente gestore		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI

OBIETTIVO

Equipe UVH

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri con le famiglie UVH			N.	150	150	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione segreteria UVH. Definizione progetto di vita e di cura. Consulenza operatori		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Coordinamento attività di volontariato, socializzazione e tempo libero

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. partecipanti alle iniziative promosse			N.	20	20	
N. associazioni/enti coinvolti			N.	4	4	
N. attività ricreative e del tempo libero organizzate dal settore			N.	5	5	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri per la definizione progettuale della attività. Applicazione convenzione Face per la collaborazione nelle attività di volontariato. Supporto organizzativo alla realizzazione attività.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Progetto "aiutarsi per continuare"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	9	8	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri con cooperativa per ridefinizione progetto. Valutazione situazioni inserite		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Attivazione raccordo nuclei territoriali (L.68/09)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. incontri programmati	N.	1	2		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Partecipazione a tavoli di lavoro. Approvazione protocollo provinciale.	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%	

OBIETTIVO

Partecipazione progetti di alternanza scuola lavoro

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC	
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	7	7		
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
Collaborazione con scuole ed enti di formazione, con il servizio NPI. Definizioni progettuali.	TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%	

OBIETTIVO

Sostegno alla famiglia nel lavoro di cura attraverso l'utilizzo dell'assegno di cura

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

SERVIZIO: SER334 | SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE

OBIETTIVO

Trasformazione progetti socio terapeutici riabilitativi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Sviluppo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. progetti terapeutici attivati			N.	8	8	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Verifiche di tutte le progettazioni attivate e rivalutazione in relazione alla nuova normativa		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Nuceli territoriali (protocollo L.68)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Definizione incontri periodici per valutare opportunità		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

SERVIZIO: SER336 | STRUTTURE RESIDENZIALI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Gestione progetti residenziali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31
INDICATORI					
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target
N. appartamenti protetti			N.	4	4
N. appartamenti utilizzati			N.	3	3
ATTIVITA'					
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine
Applicazione regolamento distrettuale. Definizione progettazione e verifiche periodiche. Incontri ente gestore per definizione progetti.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31
					Grado Partec.
					0%


AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO
LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI
SERVIZIO: SER082 | INIZIATIVE LUDICO - RICREATIVE
OBIETTIVO

Azioni di coordinamento tra interventi socio-educativi, di qualificazione scolastica, socio-assistenziali e socio-sanitari a favore dell'infanzia e dell'adolescenza, anche a supporto del Nuovo Ufficio di Piano

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	1	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Strutturazione di un'azione di sistema specifica. Organizzazione coordinamenti. Monitoraggio.			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Politiche a favore dei giovani – Progetti distrettuali: Mantenere percorsi di progettazione partecipata nei tavoli del piano di zona

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri programmati			N.	4	4	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
coordinamento distrettuale piani di lavoro			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: UFFICIO DI PIANO

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Coordinamento sportelli sociali comunali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di aggiornamento			N.	12	12	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione e gestione attività. Predisposizione protocolli operativi e regolamenti. Monitoraggio applicazione protocolli operativi\regolamenti.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Accompagnamento percorso accreditamento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di aggiornamento			N.	2	2	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazione percorso regionale di formazione. Accompagnamento e supporto ai soggetti gestori. Valutazione domande definitivo e istruttoria di competenza Ufficio di Piano. Rilascio provvedimenti accreditamento definitivo.		TUTTE LE RISORSE		2014-01-01	2014-12-31	0%

SERVIZIO: SER121 | UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Piano distrettuale per la salute ed il benessere 2009-2011. Programma attuativo 2013-2014 integrazione 2014

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Organizzativo	3	2014-01-01	2014-12-31	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Stesura integrazione PAA 2014			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Processo Accreditamento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Innovativo	Organizzativo	2	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti gestiti			N.	15	15	
ATTIVITA'						
Descrizione Attività			Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Monitoraggio contratti. Definizione tariffe. Valutazione domande definitivo.Istruttoria verifica programmazione distrettuale e unitarietà gestionale.			TUTTE LE RISORSE	2014-01-01	2014-12-31	0%

OBIETTIVO

Partecipazione ufficio di supporto provinciale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	
10	Mantenimento	Individuale	3	2014-01-01	2014-12-31	
INDICATORI						
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati			N.	12	12	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attività relative al compito dell'ufficio di supporto

Risorse Professionali

SIMONELLI MARIA GRAZIA

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

0%

OBIETTIVO

Gestione attività di competenza dell'Ufficio di Piano

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. incontri realizzati

U.M.

N.

Val.St.

12

Target

12

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Coordinamento e gestione incontri e attività. Predisposizione materiali e istruttoria. Stesura ordini del giorno e convocazioni

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione attività Comitato di Distretto

Ind.Strat.

10

Classificazione

Mantenimento

Tipo

Organizzativo

Rilevanza

3

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. incontri realizzati

U.M.

N.

Val.St.

6

Target

6

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Predisposizione attività e incontri Comitato di Distretto. Predisposizione progetti e materiale. Convocazione e verbalizzazione incontri. Monitoraggio attività

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2014-01-01

Fine

2014-12-31

Grado Partec.

100%



Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIETTIVO

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente. Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Il periodo di tempo in cui si sviluppa l'obiettivo.	
4	Strategico	Organizzativo	1	2011-01-01	2011-09-30		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.		Target	
[-] Costi totali			EU	183.754		155.000	
[-] Costo medio unitario per utente presente/attivo			EU	12.250		8.611	
N. utenti presenti/attivi mediamente nell'anno			N.	15		18	
[N] N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	25		35	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Attivazione comunicazione istituzionale e campagne sensibilizzazione per la promozione del centro diurno.		I CORRADO		2011-02-01	2011-09-30	100%	
Verifica opzioni per nuovi accordi con gestore del centro per il contenimento dei costi.		VI GABRIELE		2011-02-01	2011-04-29	100%	

L'ambito organizzativo (area/settore) cui afferiscono i servizi e gli obiettivi a seguire.

Obiettivo programmato per l'anno in corso.

Il servizio (interno o esterno) rispetto al quale si programmano gli obiettivi.

L'obiettivo può essere classificato come:
- Mantenimento
- Sviluppo
- Innovativo
- Strategico

In base alla tipologia, l'obiettivo è classificato come:
- Organizzativo
- Di Gruppo
- Individuale

Il valore storico dell'indicatore.

Il grado di rilevanza attribuito all'obiettivo in una scala da 1 a 3.

Il risultato atteso dell'indicatore.

Il grado di partecipazione della persona, o gruppo di persone, indicato all'attività descritta.

Il gruppo omogeneo di servizi cui afferiscono i servizi a seguire.

2 (RC2)

L'indirizzo strategico a cui l'obiettivo afferisce.

Le principali attività necessarie al perseguimento dell'obiettivo.

[-] Indicatori decrescenti (Non positivi)
[N] Indicatori Non uniformi