



COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

N. 77 DEL 24-07-2012

ANNO 2012

DATA STATO 01-01-2012

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

FASE PROGRAMMAZIONE

Programmazione della performance organizzativa, di gruppo e individuale

SEGRETARIO / DIRETTORE GENERALE MARZILIANO MATTEO

DIRIGENTI/RESPONSABILI DEGLI AMBITI ORGANIZZATIVI

CANTINI CHIARA
IORI GIUSEPPE
SIMONELLI MARIA GRAZIA

CORRADINI DANIELE
LONGAGNANI MARCO
TORLAI CHIARA

FABBIANI MARA
MARZILIANO MATTEO

AMMINISTRATORI

BERTONCINI SAVIO
GABRINI MIRCA
RUFFINI PAOLO

CORREGGI FRANCESCA
GATTAMELATI COSETTA

FILOMENA MOLA
MARCONI GIAN LUCA



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

Dirig./Respons.	MARZILIANO MATTEO	Risorse Professionali	MARZILIANO MATTEO	CORCIOLANI ANTONELLA	TEGGI LUCIANA
Amministratore	MARCONI GIAN LUCA		TORLAI LAURA CROCI ANGELA	MUZZINI FRANCESCA TUTTE LE RISORSE	TONDELLI LUCA
Programma RPP	DIREZIONE GENERALE				

LINEA DI SERVIZIO: COMUNICAZIONE

SERVIZIO: SER031 | COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE

OBIETTIVO

Aggiornare il piano della comunicazione e dare attuazione alle azioni in esso previste.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Gruppo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. visitatori sito internet	N.	39.925	40.000	
N. pagine del sito visitate	n.	194.441	195.000	
N. iscritti lista distribuzione SMS	N.	525	530	
N. iscritti Newsletter biblioteca	N.	958	930	
N. iscritti Newsletter istituzionale	N.	779	850	
N. amici pagina Facebook	N.	1.699	2.230	
N. comunicati stampa	N.	284	230	
N. interventi di aggiornamento	N.	54	100	
N. eventi comunicati	N.	115	118	
N. giornalini	N.	3	3	
n. dei followers su TWITTER	n.		80	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisporre il piano della comunicazione Dare attuazione alle attività previste nel piano	TONDELLI LUCA	2012-01-01	2012-12-31	90%



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività Pubblicazione sul sito istituzionale di dati e comunicazioni per la cittadinanza.	TORLAI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	10%



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

LINEA DI SERVIZIO: PERSONALE

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Organizzare corsi obbligatori per legge (D. Lgs. 81/06) e permettere la partecipazione a corsi e seminari su argomenti relativi alle innovazioni legislative, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. corsi di formazione realizzati	N.	3	4	
N. incontri di aggiornamento	N.	5	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Realizzazione corsi di formazione. Autorizzazione alla partecipazione a incontri di aggiornamento.	TORLAI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER057 | GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

OBIETTIVO

Predisporre e gestire piano delle assunzioni e piano fabbisogno triennale; assicurare aggiornamento mensile della situazione presenze/assenze del personale; dare attuazione agli istituti contrattuali previsti dal c.c.n.l.; sottoscrizione accordi decentrati e verbali di concertazione per settore polizia municipale e fondo incentivante.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. buste paga/cedolini emessi nell'anno	N.	1.050	1.500	
N. di pratiche posizione previdenziali	N.	27	20	
N. di report prodotti	N.	132	132	
N. avvisi di mobilitÀ banditi	N.	1	2	
N. certificazioni di servizio	N.	6	6	



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore				
N. pratiche di collocamento a riposo	N.	1	1	
N. errori riscontrati e risolti su cedolini	N.	8	5	
% controlli attivati sulle malattie	%	38	30	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività Gestione concorsi e mobilità; predisposizione pratiche pensione, previdenziali, bilancio previsione, statistiche e denunce varie, ecc.; Rilevazione presenze/assenze-produzione cartellini e report; Inserimento dati fascicoli su ASCOT WEB 1) Gestione concorsi e mobilità; predisposizione pratiche pensione, previdenziali, bilancio previsione, statistiche e denunce varie, ecc.; Rilevazione presenze/assenze-produzione cartellini e report; Inserimento dati fascicoli su ASCOT WEB	TEGGI LUCIANA	2012-01-01	2012-12-31	50%
	TORLAI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	50%

OBIETTIVO

Predisposizione piano di riorganizzazione e ottimizzazione utilizzo del personale con flessibilità organizzativa.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione piano di riorganizzazione e ottimizzazione utilizzo del personale con flessibilità organizzativa (assegnazione personale ai settori, impiego del personale su più settori, sostituzioni assenze con personale interno, ecc.)	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER145 | SERVIZI AMMINISTRATIVI GESTITI PER ALTRI ENTI

OBIETTIVO

Gestione delle attività relative al servizio personale per la Comunità Montana e il Comune di Carpineti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività Gestione delle attività del servizio personale della Comunità Montana dell'Appennino Reggiano e del Comune di Carpineti, sia per la parte giuridica che economica.. Gestione delle attività del servizio personale della Comunità Montana dell'Appennino Reggiano e del Comune di Carpineti, sia per la parte giuridica che economica.	TEGGI LUCIANA	2012-01-01	2012-12-31	60%
	TORLAI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	40%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****LINEA DI SERVIZIO: SEGRETERIA E SERV. SUPPORTO ORGANI ISTITUZIONALI****SERVIZIO: SER035 | GESTIONE CONTENZIOSO****OBIETTIVO**

Collaborazione con il consulente legale per le costituzioni in giudizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. costituzioni in giudizio nei termini	N.	1	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Redazione atti nei tempi stabiliti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER040 | DIREZIONE GENERALE**OBIETTIVO**

Svolgimento delle attività inerenti la funzione di Direttore generale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione Peg, Piano dettagliato obiettivi,Piano e Relazione della performance Gestione rapporti tra organi politici e tecnici Supporto Organismo Indipendente di Valutazione	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER137 | SEGRETERIA GENERALE

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****OBIETTIVO**

Studio possibilità gestioni associate.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Analisi dei servizi gestiti. Relazione sulle possibilità di gestione associata.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Collaborazione e predisposizione atti necessari per la buona riuscita delle manifestazioni civili.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. manifestazioni realizzate	N.	4	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione delle manifestazioni civili.	CORCIOLANI ANTONELLA	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

supporto gestione back office protocollo al settore sportello al cittadino

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****SERVIZIO: SER167 | ORGANI ISTITUZIONALI****OBIETTIVO**

Assicurare e supportare l'esercizio delle funzioni degli organi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. delibere di C.C.	N.	110	100	
N. delibere di G.C.	N.	135	130	
N. appuntamenti richiesti al sindaco	N.	455	300	
N. indennità e permessi elaborati	N.	77	122	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.	CORCIOLANI ANTONELLA	2012-01-01	2012-12-31	90%
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.	TEGGI LUCIANA	2012-01-01	2012-12-31	5%
1) Supporto all'attività del Consiglio comunale e della Giunta comunale; 2) Gestione delle indennità e dei permessi; 3) Gestione della segreteria del Sindaco.	TORLAI LAURA	2012-01-01	2012-12-31	5%

SERVIZIO: SER227 | GIUDICE DI PACE**OBIETTIVO**

Gestione rapporti e supporto alle attività del Giudice di pace.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Supporto alle attività del Giudice di pace e gestione rapporti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Sottoscrizione dei contratti entro 45 giorni dalla data di consegna della relativa documentazione da parte degli uffici comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contratti complessivi	N.	117	80	
N. contratti stipulati entro i tempi previsti	N.	117	80	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione e sottoscrizione contratti.	CORCIOLANI ANTONELLA	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti e privacy.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) adempimenti DLgs 81/08 (prevenzione e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure; 2) adempimenti DLgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) e regolamenti; 3) adempimenti DLgs 196/03 (privacy) e regolamenti.	TEGGI LUCIANA	2012-01-01	2012-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI INFORMATICI****SERVIZIO: SER166 | SERVIZI INFORMATICI E TECNOLOGICI****OBIETTIVO**

Assicurare il supporto informatico per la gestione dei vari servizi comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

1) Definire piano acquisti hardware/software in accordo con il Settore Bilancio; 2) Proseguire l'informatizzazione dei servizi comunali con riferimento all'accesso diretto da parte dei cittadini;3) assicurare l'assistenza informatica ai servizi comunali .

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: DIREZIONE GENERALE

LINEA DI SERVIZIO: SVILUPPO E INNOVAZIONE

SERVIZIO: SER111 | INTERVENTI PER LA QUALITA DEI SERVIZI

OBIETTIVO

Attuazione normative nazionali, relative all'ottimizzazione del lavoro pubblico e all'efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, continuazione controllo di gestione in collaborazione con il Settore Bilancio, per l'elaborazione di analisi della performance e di report a supporto degli organi tecnici e politici, gestione sistemi di qualità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Individuale	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Prosecuzione controllo di gestione; 2) Mantenimento certificazioni UNI EN ISO 9001; 3) Prosecuzione dematerializzazione documenti tramite apposizione firma digitale.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

Dirig./Respons.	IORI GIUSEPPE	Risorse Professionali	GILIOLI CLAUDIO CORBELL GERVASO COMPARONI LAURO	IORI GIUSEPPE FORMENTINI TAMARA	FRASSINETTI EMANUELA PIOMBI DANIELA
Amministratore	MARCONI GIAN LUCA				
Programma RPP	SPORTELLO AL CITTADINO				

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) adempimenti Dlgs 81/08 (prev. e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure;
 2)adempimenti Dlgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) 3) adempimenti Dlgs 196/03 (privacy) e regolamenti;4)qualità

Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CIMITERIALI****SERVIZIO: SER141 | SERVIZI CIMITERIALI****OBIETTIVO**

Gestione delle richieste di allacciamento, intervento e reclami. Riscossione canone luce votiva.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. allacciamenti	N.	37	40	
N. interventi per manutenzione lampade votive	N.	19	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Accoglimento richieste allacciamento e rinunce; 2) Gestione segnalazioni guasto impianti; 3) Predisposizione ed invio bollettini di pagamento del canone annuo luce votiva; 4) Verifica delle riscossioni	FORMENTINI TAMARA	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione delle operazioni cimiteriali e del servizio in appalto.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. concessioni rilasciate	N.	49	50	
N. esumazioni	N.	11	11	
N. cremazioni	N.	39	40	
N. tumulazioni	N.	295	295	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività 1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali. 1) Rilascio permessi di seppellimento; 2) Raccolta istanze di esumazione ed estumulazione; 3) Gestione pratiche di cremazione dei cadaveri, dispersione ceneri; 4) Rilascio autorizzazioni per trasporto salme; 5) Concessione loculi ed aree cimiteriali.	FORMENTINI TAMARA PIOMBI DANIELA	2012-01-01 2012-01-01	2012-12-31 2012-12-31	80% 20%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DEMOGRAFICI****SERVIZIO: SER010 | ARCHIVIO COMUNALE****OBIETTIVO**

Gestione scarto annuale ordinario dei documenti conservati presso l'archivio di deposito.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scarti documenti	N.	0	1	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione della lista di scarto e distruzione del materiale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER092 | CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI**OBIETTIVO**

Autenticazione firma sugli atti di trasferimento di proprietà dei beni mobili registrati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. autenticazioni passaggio di proprietÃ auto, moto, ecc.	N.	97	97	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati.	IORI GIUSEPPE	2012-01-01	2012-12-31	25%
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà de beni mobili registrati.	FORMENTINI TAMARA	2012-01-01	2012-12-31	25%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà de beni mobili registrati.
Autenticazione della firma sugli atti in materia di passaggi di proprietà de beni mobili registrati.

Risorse Professionali

PIOMBI DANIELA

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

25%

GILIOLI CLAUDIO

2012-01-01

2012-12-31

25%

OBIETTIVO

Accoglimento delle domanda, istruttoria e rilascio delle licenze e dei tesserini per la pesca e per la caccia; trasmissione dei dati alla Regione Emilia Romagna tramite appositi canali informatici.

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

1

Mantenimento

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N. licenze di pesca

N.

41

41

N. licenze di caccia e porto d armi

N.

243

245

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.

1) rilascio licenze di caccia e pesca

TUTTE LE RISORSE

2012-01-01

2012-12-31

100%

SERVIZIO: SER093 | ANAGRAFE CANINA

OBIETTIVO

Gestione iscrizione di nuovi cani, aggiornamenti conseguenti alla cessione degli animali ad altro proprietario, consegna del microchip, registrazione e trasmissione dei dati all'anagrafe canina regionale, mediante apposito canale informatico; trasferimento di dati tra comuni della regione.

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

1

Mantenimento

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe canina

N.

441

450

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione inserimenti, cancellazioni, trasferimenti in anagrafe canina, attribuzione microchip, trasmissione dati alla Regione ed al Servizio Veterinario.

Risorse Professionali

PIOMBI DANIELA

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER127 | PROTOCOLLO - NOTIFICHE E PUBBLICAZIONE ATTI

OBIETTIVO

Gestione del sistema di protocollo alla normativa vigente (T.U. 445/2000), in collaborazione con la direzione generale che coordina le attività dell'intero sistema documentale comunale, in relazione con il progetto di e-gov Doc-Area; gestione della posta elettronica certificata;notificazione e pubblicazione degli atti; gestione dell'albo on-line;

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. atti protocollati

U.M.

Val.St.

Target

BSC

13.246

14.000

N. notifiche effettuate per altri enti

220

220

N. pubblicazioni all'albo

1.165

1.165

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Protocollo atti 2)Adeguamento ed implementazione del sistema; 3) notificazione atti; 4) Gestione albo on-line.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2013-01-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER142 | SERVIZI DEMOGRAFICI

OBIETTIVO

Trasmissione per via telematica delle statistiche mensili ed annuali, effettuazione delle indagini periodiche disposte dall'I.S.T.A.T. ed altre assegnate, mediante rilevatori interni ed esterni; rilascio elenchi numerici e nominativi a privati ed enti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

[-] N. indagini svolte

U.M.

Val.St.

Target

BSC

2

1



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) elaborazione statistiche periodiche mensili ed annuali da inviare all'STAT; 2) reclutamento rilevatori, organizzazione del centro di raccolta ed elaborazione dati:

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Predisposizione delle liste di leva e trasmissione al Distretto Militare di Bologna; aggiornamento dei ruoli matricolari.

Ind.Strat.
Classificazione
Tipo
Rilevanza
Inizio
Fine

1

Mantenimento

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. iscritti liste di leva

U.M.
Val.St.
Target
BSC

N.

46

46

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Predisposizione delle liste di leva ed aggiornamento dei ruoli matricolari.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione in appalto numerazione civica e toponomastica stradale; aggiornamento numerazione civica; individuazione di nuove modalità nella fase del montaggio.

Ind.Strat.
Classificazione
Tipo
Rilevanza
Inizio
Fine

1

Mantenimento

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. targhe per numerazione civica posizionate

U.M.
Val.St.
Target
BSC

N.

17

20

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) denominazione di vie e luoghi; 2) assegnazione su richiesta della numerazione civica interna ed esterna, d'intesa con lo sportello dell'edilizia

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Completamento delle operazione del Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-03-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Numero questionari controllati e trasmessi	n	4.500	4.500	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo e spedizione questionari all'Istat	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Mantenimento del servizio di stato civile e anagrafe: rilascio certificati, aggiornamento dati anagrafici, rilascio carta d'identità, rilascio atti di stato civile, gestione rapporti con altri enti, denunce cessione fabbricati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. certificati rilasciati	N.	3.982	4.000	
N. carte d identitÀ rilasciate	N.	1.011	1.050	
N. passaporti richiesti	N.	71	80	
N. atti di stato civile	N.	491	500	
[+] N. denunce cessione fabbricati ricevute	N.	370	370	
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	N.	483	500	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Rilascio di certificati anagrafici e di stato civile, carte d'identità; 2) Predisposizione istanze richiesta passaporto; 3) Aggiornamento anagrafe (morti, nati, matrimoni); 4) Accoglimento denunce cessione fabbricati e trasmissione alla Questura.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Rilevazione campionaria areale di controllo della copertura e della qualità del 15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-04-02	2012-07-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Numero questionari controllati e trasmessi	n	0	500	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1. Affidamento dell'incarico di rilevatore 2. Controllo del lavoro dei rilevatori 3. Controllo e spedizione dei questionari all'Istat.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2013-01-31	100%

OBIETTIVO

Realizzazione scadenziari carte d'identità e permessi di soggiorno; invio della comunicazione agli interessati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. avvisi scadenza carta d'identità e permessi soggiorno	N.	1.254	1.260	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Invio comunicazione scadenza carta d'identità e permesso di soggiorno.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Confronto censimento-anagrafe.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-07-02	2013-12-31

INDICATORI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iscrizioni e cancellazioni anagrafe	N.	0	200	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Iscrizioni e cancellazioni anagrafiche in seguito agli accertamenti disposti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione della Sottocommissione Elettorale Comunale; aggiornamento delle liste elettorali del comune mediante delega delle funzioni al Responsabile del Servizio Elettorale; organizzazione dei seggi ed adempimenti relativi in occasione delle consultazioni elettorali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iscritti al 31/12	N.	200	200	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Esame ed approvazione verbali elettorali dei comuni del circondario. Organizzazione delle consultazioni elettorali.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Registrazione e custodia dei testamenti biologici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. atti complessivi	N.	0	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Accoglimento, registrazione e custodia dei testamenti biologici.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2013-01-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

gestione denunce d'infortunio sul lavoro: accoglimento, registrazione ed adempimenti conseguenti

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. pratiche gestite	N.	221	221	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)accoglimento, registrazione (con procedura informatizzata) ed eventuale comunicazione alla medicina del lavoro	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER172 | UFFICIO RELAZIONE CON IL PUBBLICO (URP)

OBIETTIVO

Avvio del portale per i servizi di consulenza, richiesta dati personali, autocertificazione, certificati on-line, pratiche migratorie.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contatti	N.	0	100	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Verifica accessi al portale e risposta alle richieste.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SPORTELLO AL CITTADINO

OBIETTIVO

Rilascio tesserino annuale per la raccolta dei funghi sul territorio degli 8 comuni montani

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-06-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
n. tesserini rilasciati	n.	0	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rilascio tesserino	FORMENTINI TAMARA	2012-06-01	2012-12-31	20%
Rilascio tesserino	GILIOLI CLAUDIO	2012-06-01	2012-12-31	40%
Rilascio tesserino	PIOMBI DANIELA	2012-06-01	2012-12-31	40%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

Dirig./Respons. LONGAGNANI MARCO

Risorse ProfessionaliFIORINI DORIANO
AZZOLINI CLAUDIO
FERRETTI ALESSANDRO
ZANNINI STEFANIAFRASCARI ANNAMARIA
ZAMPOLINI ERMANO
DUCA DANIELAPICCINNI ENZO
LONGAGNANI MARCO
IBATICI GLORIA

Amministratore MARCONI GIAN LUCA

Programma RPP POLIZIA MUNICIPALE

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) adempimenti Dlgs 81/08 (prev. e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure;
 2)adempimenti Dlgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) e qualità 4)
 adempimenti Dlgs 196/03 (privacy) e regolamenti;

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI DI SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO****SERVIZIO: SER046 | EDUCAZIONE STRADALE****OBIETTIVO**

Educazione stradale nelle scuole

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Individuale	1	2012-01-01	2012-06-20

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ore dedicate al servizio	Ore	16	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Svolgere lezioni di educazione stradale nelle scuole	DUCA DANIELA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER054 | ATTIVITA DI GESTIONE, DI NOTIFICAZIONE E DI RISCOSSIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE**OBIETTIVO**

Gestione istruttoria e rappresentanza legale (su delega) nei procedimenti amministrativi e giudiziari dei ricorsi su verbali di accertata violazione al CdS; gestione procedure sanzionatorie (inserimento dati programma gestionale, notifiche atti, formazione e discarico ruoli esattoriali, trasmissione documenti ritirati, procedure fermo e sequestro veicoli, inserimento banca dati SIVES) connesse all'accertamento di violazioni al CdS; registrazione incassi per sanzioni al CdS.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% formazione e trasmissione ruoli	%	100	100	
% pratiche per ricorsi CDS inoltrate nel rispetto dei temini di legge	%	100	100	
proventi incassati da sanzioni al codice della strada (ruoli compresi)	euro	242.266	200.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione efficiente, a mezzo di personale interno, dei procedimenti sanzionatori amministrativi connessi all'accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale.

Risorse Professionali

DUCA DANIELA

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER153 | FUNZIONI AUSILIARIE DI PUBBLICA SICUREZZA

OBIETTIVO

Tutela della sicurezza e vivibilità urbana, comprensiva dell'attività ausiliaria di pubblica sicurezza

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. turni festivi

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.

86

84

N. turni serali-notturni

N.

39

33

N. controlli di identificazione stranieri

N.

200

200

n° servizi serali o notturni di pattugliamento del territorio per contrasto micro-criminalità

n°

0

10

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione servizi di controllo del territorio in fascia oraria serale, notturna e festiva per garantire la tutela della sicurezza e vivibilità urbana.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER181 | SERVIZI DI POLIZIA STRADALE

OBIETTIVO

Vigilanza e regolamentazione della circolazione stradale, comprensiva di: accertamento violazioni, rilievo sinistri, ufficio infortunistica, rilascio autorizzazioni, svolgimento servizi di scorta e viabilità, soccorso stradale, adozione provvedimenti di modifica alla viabilità, collocazione di segnaletica temporanea.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

% rapporti sinistri stradali con feriti trasmessi nel rispetto dei termini di legge

U.M.

Val.St.

Target

BSC

%

100

100



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					
N. autorizzazioni-ordinanze in materia di circolazione stradale		N.	211	120	
ATTIVITA'					
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.	
1) Accertamento violazioni del CdS specie nel centro urbano di Castelnuovo ne' Monti e Felina; 2) Rilievo incidenti e redazione rapporti per Autorità Amministrativa e Giudiziaria; 3) Rilascio autorizzazioni ed emissione ordinanze per la viabilità.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER241 | ATTIVITA DI POLIZIA GIUDIZIARIA

OBIETTIVO

Tutela della sicurezza e vivibilità urbana, comprensiva dell'attività di polizia giudiziaria: indagini di iniziativa o su delega dell'Autorità Giudiziaria, notifica di atti giudiziari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. fascicoli procedure di polizia giudiziaria	N.	86	80	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Svolgimento funzioni di polizia giudiziaria d'iniziativa e/o su delega dell'Autorità Giudiziaria	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER242 | VIGILANZA E CONTROLLI COMMERCIALI, EDILIZI, AMBIENTALI ED ALTRI COMPITI



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO

Vigilanza in materia commerciale e gestione dei procedimenti sanzionatori amministrativi; spunta e riscossione COSAP nei mercati ordinari e straordinari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. mercati da presidiare	N.	152	130	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Accertamento violazioni; 2) Gestione procedimento sanzionatorio amministrativo, esame ricorsi e adozione dei provvedimenti finali conclusivi (ordinanze ingiunzioni pagamento, confisca beni sequestrati, archiviazioni); 3) Spunta e riscossione COSAP.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Obiettivo Ambientale - Vigilanza sul corretto uso del territorio e rispetto della normativa di riferimento, al fine della vigilanza ambientale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% di verifica delle segnalazioni ambientali entro 30 gg.	%	96	80	
% rispetto termini redazione report ambientali periodici	%	100	100	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Realizzazione relazioni periodiche su aree individuate in materia di certificazione ambientale; 2) Verifica segnalazioni/denunce/esposti in materia di violazioni ambientali.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO

Vigilanza sul corretto uso del territorio e rispetto della normativa di riferimento, al fine della vigilanza edilizia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
% di verifica delle segnalazioni in materia edilizia entro 30 gg.	%	93	80	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
) Verifica segnalazioni/esposti/denunce per presunte violazioni urbanistico-edilizie; 2) Verifica idoneità alloggi per pratiche ricongiungimenti familiari di cittadini extra-comunitari; 3) Controlli a campione pratiche edilizie su richiesta del SUE.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%

SERVIZIO: SER243 | SERVIZI DI POLIZIA URBANA E RURALE

OBIETTIVO

Attività di polizia urbana e rurale a supporto del Comando Polizia Municipale di Cavezzo in ragione dell'emergenza derivante dal sisma del 29/5/2012

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Innovativo	Organizzativo	1	2012-06-06	2012-06-17

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi realizzati	N.	0	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Vigilanza territorio urbano e rurale area sisma	TUTTE LE RISORSE	2012-06-06	2012-06-20	100%

SERVIZIO: SER501 | ATTIVITA DI SEGRETERIA, AMMINISTRAZIONE, CONTENZIOSO E GESTIONE DEL PERSONALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVO

Gestione ricevimento al pubblico negli orari prefissati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Ore settimanali dedicate al servizio ricevimento al pubblico	n°	8	8	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
attività di ricevimento del pubblico	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

Dirig./Respons.	FABBIANI MARA	Risorse Professionali	FABBIANI MARA GIOVANARDI SILVIA	MARCIANI LORETTA FRASSINETTI EMANUELA	TOGNETTI ROSELLA
Amministratore	MARCONI GIAN LUCA				
Programma RPP	BILANCIO				

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) adempimenti Dlgs 81/08 (prev. e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure; 2)adempimenti Dlgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) 3) adempimenti Dlgs 196/03 (privacy) e regolamenti;4)qualità	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI****SERVIZIO: SER038 | CONTROLLO DI GESTIONE****OBIETTIVO**

Attivazione controllo di gestione in collaborazione con la direzione generale, per l'analisi della performance del Comune e l'elaborazione reportistica finanziaria, a supporto degli organi tecnici e politici.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	BSC
7	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.			
N. centri di costo/servizi controllati			N.	139		139	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine		Grado Partec.
1) Trasferimento dei dati; 2) Analisi della reportistica relativa all'anno 2011, a supporto delle scelte gestionali.		TUTTE LE RISORSE		2012-01-01	2012-01-01		100%

SERVIZIO: SER042 | DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E DI RENDICONTAZIONE**OBIETTIVO**

Predisporre i documenti (bilancio di previsione, rendiconto della gestione) entro i termini di legge, garantendo la disponibilità e l'utilizzo delle risorse in tempo reale ed evitando il formarsi di avanzi di amministrazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	BSC
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.			
N. documenti di programmazione approvati (bilancio previsione, R.P.P., ecc.)			N.	1		1	
N. documenti di rendicontazione approvati			N.	1		1	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine		Grado Partec.
Redazione documenti di programmazione e di rendicontazione e attività connesse: 1) Approvazione rendiconto della gestione del 2011, entro il 30/04/2012; 2) Approvazione bilancio di previsione 2013, entro il 31/12/2012 salvo proroghe di legge.		TUTTE LE RISORSE		2012-12-31	2012-01-01		100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****SERVIZIO: SER044 | ECONOMATO****OBIETTIVO**

Gestire gli acquisti centralizzati secondo criteri di economicità ed efficacia nel rispetto delle necessità dell'ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-12-31	2012-01-01

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione acquisti centralizzati, mediante ricorso alle aste telematiche se attive.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER055 | GESTIONE DEL BILANCIO**OBIETTIVO**

Fornire alla struttura e agli amministratori e consiglieri report finanziari aggiornati; rispettare il patto di stabilità interno mantenendo un monitoraggio attento dei pagamenti e delle riscossioni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-01-01

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. mandati emessi	N.	3.607	3.500	
N. reversali emesse	N.	1.782	1.700	
N. fatture ricevute	N.	2.006	2.050	
Tempo medio di pagamento fatture	GG	66	60	
tempo medio pagamento fatture spese correnti	gg	64	60	
tempi medi pagamento fatture spese investimento	gg	112	110	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Produzione report finanziari online; 2) Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

SERVIZIO: SER058 | GESTIONE DELL INDEBITAMENTO E DEI FINANZIAMENTI

OBIETTIVO

Gestire l'indebitamento dell'ente conciliando l'esigenza di reperire le risorse necessarie all'attuazione del piano delle opere pubbliche, il contenimento degli oneri finanziari a carico del bilancio e il rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Adempimenti legati alla normativa sul patto di stabilità e relativo monitoraggio finanziario.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER062 | GESTIONE FISCALE

OBIETTIVO

Realizzare una corretta gestione fiscale mantenendo, ove possibili, risparmi di gestione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Gestione e supporto agli uffici in materia fiscale; 2) Invio report periodici all'appaltatore del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER070 | GESTIONE POLIZZE E ASSICURAZIONI

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****OBIETTIVO**

Mantenimento del servizio in essere.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	BSC
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31	10	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.			
[-] N. sinistri passivi			N.	13		10	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine		Grado Partec.
gestire le pratiche assicurative secondo i tempi previsti.		TUTTE LE RISORSE		2012-01-01	2012-12-31		100%

SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE**OBIETTIVO**

Gestione degli acquisti dell'ente, attraverso il consolidamento delle procedure di acquisto di prodotti/servizi verdi, compatibili con l'ambiente (G.P.P.).

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine	Target	BSC
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31	70	
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.			
% di acquisti verdi			%	70		70	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine		Grado Partec.
Gestione acquisti verdi riguardanti materiale (carta), noleggio fotocopiatrici, materiale hardware e macchine per ufficio, cartucce di inchiostro, nastri e toner.		MARCIANI LORETTA		2012-01-01	2012-12-31		50%
Gestione acquisti verdi, materiale hardware e macchine per ufficio.		TOGNETTI ROSSELLA		2012-01-01	2012-12-31		50%

SERVIZIO: SER205 | FARMACIE



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

OBIETTIVO

Controllo dell'attività svolta dal concessionario delle farmacie comunali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Verifica correttezza del bilancio; 2) Verifica rispetto convenzione come da contratto di servizio.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-01-31

Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI TRIBUTARI****SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA****OBIETTIVO**

Mantenere una corretta applicazione della tariffa igiene ambientale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Predisposizione Piano economico-finanziario; 2) Deliberazione tariffe.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER073 | GESTIONE TRIBUTI**OBIETTIVO**

organizzare la gestione del nuovo tributo IMU

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N.versamenti inseriti in banca dati	N.		15.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)predisp.atti normativi 2)Previsioni/monitoraggio gettito 3)adeguamento manuale sw di gestione 4) caricamento dati	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

OBIETTIVO

fornire una corretta e capillare informazione al contribuente nell'adempimento degli obblighi tributari, anche al fine di contenere l'insorgere di eventuale contenzioso.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2011-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)aggiornamento sito internet del comune; 2)assistenza al contribuente nelle fase di ademmpimento degli obblighi tributari; 3) predisposizione nuova modulistica IMU.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Recupero evasione ICI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Totale gettito recuperato	EU	201.000	150.000	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)predisposizione piano di lavoro; 2)attività di accertamento.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER159 | GESTIONE PUBBLICHE AFFISSIONI E PUBBLICITA'

OBIETTIVO

Garantire spazi pubblicitari e servizio di affissione conforme alla richiesta dell'utenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
7	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: BILANCIO

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività Controlli sul servizio reso dal concessionario in conformità a quanto previsto nel c.s.a. e riscontro sulle riscossioni effettuate	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

Dirig./Respons.	CORRADINI DANIELE	Risorse Professionali	DE ANGELI ANNACHIARA CARLUCCIO FRANCESCA	CORRADINI DANIELE CANEDOLI VILMA	MARONI MARTA
Amministratore	GATTAMELATI COSETTA, MARCONI GIAN LUCA				
Programma RPP	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO				

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) adempimenti Dlgs 81/08 (prev. e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure;
 2)adempimenti Dlgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) e qualità 4)
 adempimenti Dlgs 196/03 (privacy) e regolamenti;

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

LINEA DI SERVIZIO: URBANISTICA - EDILIZIA

SERVIZIO: SER161 | SPORTELLO ATTIVITA PRODUTTIVE

OBIETTIVO

Programmazione e valorizzazione della rete commerciale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Determinazione aree per insediamento delle piccole-medio strutture di vendita; 2) definizione degli orari di apertura esercizi commerciali su base volontaria in accordo con le organizzazioni di categoria; 3) riorganizzazione mercato del contadino.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

nuova disciplina dei mercati e regolarizzazione superficie posteggi assegnati

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
2	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) predisposizione e adozione regolamento unico dei mercati castelnovo - capoluogo e Felina 2) regolarizzazione superficie di assegnazione posteggi

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER162 | SPORTELLO UNICO EDILIZIA



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO

garantire una gestione efficiente ed efficace dello sportello unico dell'edilizia .

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. PDC richieste	N.	101	101	
N. PDC rilasciate	N.	75	75	
N. DIA	N.	84	10	
N. SCIA	N.	20	80	
N. pratiche sismiche	N.	52	52	
N. domande agibilitÀ	N.	61	61	
N. autorizzazioni paesaggistiche	N.	21	21	
N. certificati di destinazione urbanistica	N.	145	145	
N. comunicazioni attivitÀ edilizia libera	N.	103	103	
N. autorizzazioni scarichi non in pubblica fognatura	N.	10	10	
N. insegne	N.	14	14	
N. passi carrai	N.	8	8	
N. idoneitÀ alloggi	N.	36	36	
N. frazionamenti	N.	65	65	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Aggiornamento costante della modulistica e del manuale delle procedure edilizie ed urbanistiche; 2) Istruttoria e rilascio titoli abilitativi nei termini di legge; 3) Controlli edili nelle % fissate dal RUE.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER278 | PSC, RUE, POC E VARIANTI



AMBITO ORGANIZZATIVO: PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

OBIETTIVO

Adozione variante al PSC, e al RUE al fine di prevedere la modifica/cancellazione/nuovo inserimento di ambiti di nuovo insediamento da riqualificare e da trasformare, soggetti a PUA di iniziativa pubblica o privata, dando seguito ad accordi di pianificazione con privati in corso di elaborazione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Individuale	1	2012-07-31	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)Elaborazione atti amministrativi necessari all'adozione della variante; 2) adozione entro il 30/10/2012	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-01-31	100%

OBIETTIVO

Elaborazione e adozione del secondo Piano Operativo Comunale (POC)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2012-07-31	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Elaborazione atti amministrativi necessari per giungere all'adozione del secondo POC	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2013-01-31	100%

OBIETTIVO

Approvazione quarta variante al RUE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Individuale	1	2012-01-01	2012-09-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione atti amministrativi necessari per giungere all'approvazione della variante	TUTTE LE RISORSE	2012-01-31	2012-09-30	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

Dirig./Respons.	CANTINI CHIARA	Risorse Professionali	PAGLIANI RITA SACCARDI FABRIZIO PINELLI MICHELE	FERRARINI EMILIO BONACINI ELISA SEVERI GIANFRANCO	BORELLI FEDERICA CANTINI CHIARA
Amministratore	BERTONCINI SAVIO, FIOMENA MOLA, MARCONI GIAN LUCA				
Programma RPP	LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE				

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy, qualità e tutela ambientale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) adempimenti in materia di sicurezza e prevenzione sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e smi). 2) adempimenti D.Lgs163 /06 e smi per appalti forniture servizi e lavori per quanto di competenza. 3)redazione DPS .4) adempimenti D.Lgs 196/03 e smi (privacy).

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****LINEA DI SERVIZIO: GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE****SERVIZIO: SER047 | ESPROPRI/ACQUISIZIONI/ALIENAZIONI****OBIETTIVO**

Attuare il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2011-2013.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Innovativo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Grado di completamento delle richieste di diritti di superficie e permute	%	70	80	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Alienare almeno n.1 immobile contenuto nel piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari. Completare almeno il 90% delle richieste di permuta o acquisizione reliquati stradali e aree PEEP	PAGLIANI RITA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER069 | GESTIONE PATRIMONIO**OBIETTIVO**

Mantenimento della gestione affitti dell'Ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione affitti attivi e passivi degli immobili dell'Ente.	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER099 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE IMPIANTI SPORTIVI

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****OBIETTIVO**

Mantenimento in efficienza del patrimonio immobiliare degli impianti sportivi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	70	60	
[-]Tempo medio dalla segnalazione all intervento	GG	10	10	
n. interventi manutenzione realizzati su programmati	n	30	20	
N. strutture	N.	9	9	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
2) Mantenimento delle strutture in conformità alle vigenti norme.	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2012-12-31	100%
1) Ottenere agibilità per pubblico spettacolo sul campo da calcio di Gatta;	PAGLIANI RITA	2012-04-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER100 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE SCOLASTICO**OBIETTIVO**

Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	92	100	
[-]Tempo medio dalla segnalazione all intervento	GG	10	10	
n. interventi manutenzione realizzati su programmati	n	35	35	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Affidamento gestione con contratto di manutenzione ordinaria e straordinaria a richiesta ;	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2012-12-31	100%
2) Mantenimento in efficienza degli immobili.				

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****SERVIZIO: SER126 | PROTEZIONE CIVILE****OBIETTIVO**

Gestione attività di protezione civile.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

1) Eventuale aggiornamento piano di protezione civile; 2) Formazione dei referenti; 3) Gestione attività protezione civile.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER147 | SERVIZIO ALLESTIMENTI MANIFESTAZIONI/EVENTI**OBIETTIVO**

Svolgimento del servizio in gestione diretta con proprio personale dipendente, secondo le esigenze manifestate dall'Ente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-03-15	2012-10-31

INDICATORI**Descrizione Indicatore**

N. manifestazioni realizzate

U.M.**Val.St.****Target****BSC**

N.

40

40

ATTIVITA'**Descrizione Attività**

Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.
Allestimento spazi e logistica per organizzazione eventi.
Allestimento spazi e logistica per iniziative ed eventi.

Risorse Professionali

SEVERI GIANFRANCO
PINELLI MICHELE
SACCARDI FABRIZIO

Inizio

2012-05-01
2012-05-01
2012-05-01

Fine

2012-10-31
2012-10-31
2012-10-31

Grado Partec.

40%
40%
20%

SERVIZIO: SER182 | MANTENIMENTO PATRIMONIO AD USO SOCIALE ED ERP

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****OBIETTIVO**

Mantenimento in efficienza del patrimonio ad uso sociale ed ERP

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[+] N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	60	50	
N. sopralluoghi	N.	3	5	
N. interventi realizzati in appalto	N.	40	40	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controllo delle attività dei concessionari. Manutenzione straordinaria a carico dell'Ente.	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2012-12-31	100%
Stipula convenzione con ACER e approvazione progetti manutenzione straordinaria per quanto di competenza	PAGLIANI RITA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER207 | ILLUMINAZIONE PUBBLICA**OBIETTIVO**

Realizzazione interventi su impianti tramite affidamento del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. punti luce sul territorio	N.	2.400	2.400	
N. interventi di manutenzione realizzati	N.	110	100	
Km strade illuminate (totali)	Km	150	150	
[+] Kwh consumati	Kwh	1.347.574	1.347.574	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) mantenimento in efficienza degli impianti. 2) attivazione e controllo impianti pilota per	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
risparmio energetico e sistemi di "Smart cities"				

SERVIZIO: SER219 | MANTENIMENTO PATRIMONIO IMMOBILIARE**OBIETTIVO**

Mantenimento in efficienza degli edifici alle vigenti norme igienico sanitarie, di sicurezza, antincendio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	230	200	
n. interventi manutenzione realizzati su programmati	n	30	30	
Tempo medio dalla segnalazione all intervento	GG	30	30	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) mantenimento in efficienza degli immobili tramite affidamenti di servizi e manutenzione ordinaria e straordinaria a richiesta. 2) monitoraggio e controllo dei lavori.	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER220 | NUOVE OPERE/MAN.STROR. PATRIMONIO IMMOBILIARE**OBIETTIVO**

Riqualificazione urbana dell'insediamento storico di Carnola

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2013-03-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) approvazione progetto esecutivo. 2) affidamento e inizio lavori entro dicembre 2012.	BONACINI ELISA	2012-04-01	2012-12-31	10%
1) approvazione progetto esecutivo. 2) affidamento e inizio lavori entro dicembre 2012.	PAGLIANI RITA	2012-05-01	2012-12-31	90%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

Opere di urbanizzazione da parte di soggetti privati.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. collaudi	N.	15	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Procedere entro l'anno al completamento delle istruttorie e collaudo dell' 85% delle richieste di opere di urbanizzazione realizzate da privati.	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione opere già progettate - Razionalizzazione della SS 63 nel tratto località Ca' del Merlo - località La Croce: realizzazione di adeguamenti della sede stradale esistente, ripartiti in 5 lotti funzionali, finalizzati ad aumentare il livello di servizio e la sicurezza degli utenti della infrastruttura attraverso la riduzione delle limitazioni al transito e parziali rettifiche di tracciato.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2014-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza ANAS. inizio lavori lotti 3, 4 e 5 entro settembre 2012. appalto lavori lotti 1 e 2 entro aprile 2013. competenza urbanistica per eventuali varianti al progetto	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione opere già progettate - Realizzazione variante alla viabilità del tratto "Ponte Rosso": costruzione della variante partendo dalla località La Croce, fino alla rotatoria di via Micheli-via F.lli Cervi, con svincolo intermedio nei pressi del Centro CONI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2012-01-01	2014-11-30

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

competenza Provincia di Reggio Emilia. approvazione progettazione esecutiva in linea tecnica entro 31.12.2012

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Realizzazione parco giochi in località Casale

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Strategico

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

approvazione progetto definitivo e apposizione vincolo espropriativo

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Riqualificazione centro sportivo comunale di Via M.L.King; 1° stralcio - LOTTO A: campo da calcio in sintetico; LOTTO B: campi da tennis coperti; 2° stralcio - realizzazione spogliatoi e adeguamento edifici esistenti e opere di urbanizzazione annesse.

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Strategico

Organizzativo

1

2011-02-01

2013-02-28

ATTIVITA'

Descrizione Attività

completare lavori 1 stralcio lotto a e b.
Affidare e completare al 30% entro il 31.12.2012 i lavori del 2° stralcio .

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Realizzazione Centro Polifunzionale e di Protezione Civile - Area Fiera di Castelnovo ne' Monti - 2° stralcio: garage per la protezione civile ed il comune.

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

8

Strategico

Organizzativo

1

2010-11-01

2013-10-31

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

competenza della Comunità Montana.
Entro l'anno procedere con approvazione dell'esecutivo per quanto di competenza e concludere l'accordo sulle modalità di finanziamento dell'opera.

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-03-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Riqualificazione Area Scolastica PIEVE - 1° stralcio: nuovo nido infanzia.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2011-05-01	2013-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

entro il 31.12.2012 aggiudicazione appalto di concessione di costruzione e gestione

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

NUOVA STRUTTURA PER ANZIANI: casa protetta con 60 posti

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Strategico	Organizzativo	1	2012-03-01	2012-03-01

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Entro l'anno completare la progettazione preliminare per l'appalto di concessione di costruzione e gestione

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-03-01

Fine

2014-02-28

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Realizzazione di impianti fotovoltaici con potenze da 10 a 35 KWP, su coperture di edifici pubblici in località Felina e Castelnovo ne' Monti, finalizzati alla produzione di energia elettrica per lo "scambio sul posto" ovvero per l'utilizzo diretto da parte dell'edificio pubblico sopra cui è installato e per la messa in rete della restante energia, compatibilmente col nuovo regime di contribuzione da parte del GSE.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Innovativo	Organizzativo	1	2012-04-01	2013-08-31



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Procedere entro agosto 2013 con appalto mediante concessione di costruzione e gestione degli impianti.

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-04-01

Fine

2013-08-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria degli impianti di illuminazione pubblica finalizzati al risparmio energetico, per i quali sono stati ottenuti i contributi concessi dal bando di fine 2009, relativo al piano energetico regionale. Progetto pilota per implementazione piattaforme di "smart cities"

Ind.Strat.
Classificazione
Tipo
Rilevanza
Inizio
Fine

8

Innovativo

Organizzativo

1

2012-06-01

2013-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Entro l'anno completare il progetto pilota per monitorare risparmi e valutare l'ampliamento del progetto su altri impianti.

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-06-01

Fine

2012-06-01

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione opere già progettate ed in corso d'esecuzione - Ampliamento cimitero di Felina: realizzazione di circa 50 nuovi loculi per la tumulazione, posti all'interno di un unico corpo di fabbrica, da collocare nelle immediate vicinanze dall'attuale complesso cimiteriale o in alternativa all'interno del perimetro cimiteriale esistente.

Ind.Strat.
Classificazione
Tipo
Rilevanza
Inizio
Fine

8

Strategico

Organizzativo

1

2011-01-01

2012-10-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

completamento e collaudo lavori

Risorse Professionali

PAGLIANI RITA

Inizio

2012-04-30

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE: realizzazione lavori isola ecologica croce.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	1	2011-01-01	2013-09-30

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
competenza IREn Emilia spa. approvazione progetto in linea tecnica e inizio lavori previsto entro il 31.12.2012	PAGLIANI RITA	2012-07-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER224 | MANTENIMENTO STRADE, VIABILITA E PARCHEGGI

OBIETTIVO

Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni e interventi sulla sicurezza stradale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Km strade	Km	190	190	
N. interventi realizzati per segnaletica orizzontale e verticale	N.	2	2	
n. interventi manutenzione realizzati su programmati	n	26	20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
affidamento e controllo servizio spalatura neve e salatura. piccoli interventi di e salatura e manutenzione strade e marciapiedi . monitoraggio e controllo manutenzione strade, segnaletica orizzontale e verticale	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER238 | MANTENIMENTO PATRIMONIO CIMITERIALE



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	4	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Mantenimento in efficienza del patrimonio cimiteriale mediante affidamento a concessionario. Controllo interventi a carico concessionario.	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2013-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****LINEA DI SERVIZIO: TUTELA AMBIENTALE****SERVIZIO: SER002 | SERVIZIO IDRICO INTEGRATO****OBIETTIVO**

OBIETTIVO AMBIENTALE: Realizzazione interventi previsti dal piano d'ambito ATO3 nel capoluogo e nelle frazioni, finalizzati alla manutenzione in efficienza, estensione e/o completamento delle reti fognarie nonchè potenziamento o realizzazione di impianti di depurazione; completamento del rilievo della rete minore e predisposizione di un piano pluriennale di interventi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-01-01

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Km rete fognaria	Km	79	80	
N. controlli totali effettuati	N.	9	9	
N. depuratori	N.	14	14	
Km di rete di distribuzione	Km	207	207	
N. abitanti totali serviti dall'acquedotto	N.	11.005	11.005	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito; 2) conclusione del rilievo della rete di reticolli minori e dell'iter per il loro adeguamento.	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	50%
1) Approvazione progetti previsti nel piano d'ambito; 2) Avvio del rilievo della rete di reticolli minori e dell'iter per il loro adeguamento.	PAGLIANI RITA	2012-01-01	2012-12-31	50%

SERVIZIO: SER007 | ECOLOGIA E AMBIENTE**OBIETTIVO**

OBIETTIVO AMBIENTALE - Valorizzazione delle aree Parco della Pietra di Bismantova e dei Gessi Triassici, in collaborazione con l'Ente Parco Nazionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Grado di realizzazione di iniziative-eventi programmati	%	80	80	

**AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE****ATTIVITA'**

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
completamento istruttorie per quanto di competenza per entrambi i progetti	BONACINI ELISA	2012-03-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER021 | BONIFICA AREE E SITI INQUINATI**OBIETTIVO**

OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica su segnalazione delle strutture o degli abbandoni di rifiuti, contenenti cemento-amianto, presenti sul territorio e relativa bonifica.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[-] N. interventi realizzati	N.	6	5	
percentuale segnalazioni trattate sul totale delle pervenute	%	80	90	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Realizzazione controlli e sopralluoghi e adozione atti	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	80%
Realizzazione controlli e sopralluoghi.	FERRARINI EMILIO	2012-01-01	2012-12-31	20%

SERVIZIO: SER053 | GESTIONE CONSUMI RISORSE ENERGETICHE**OBIETTIVO**

OBIETTIVO AMBIENTALE - Monitoraggio consumi dell'ente

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[-] Kw di consumo energetico	Kw	1.523.852	1.523.700	

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Elaborazione conti fisici ed economici; 2) Divulgazione dei dati e delle pubblicazioni.	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER072 | GESTIONE RIFIUTI/TIA

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Incrementare e potenziare il servizio di Raccolta Differenziata

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Innovativo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSG
% raccolta differenziata	%	48	49	
N. controlli totali effettuati	N.	42	42	
[+] N. controlli per l'isola ecologica	N.	16	6	
Rifiuti differenziati smaltiti	Ton	3.740	3.750	
[+] Rifiuti indifferenziati smaltiti	Ton	3.861	3.750	
Rifiuti smaltiti (totali)	Ton	7.601	7.500	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Dare attuazione al Piano ATO con potenziamento del sistema di capilarizzazione ed eventuale sperimentazione della raccolta porta a porta nel capoluogo.	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER098 | CERTIFICAZIONE AMBIENTALE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Mantenimento del servizio di certificazione ambientale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSG



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					
[-] N. raccomandazioni		N.	12	6	
[-] N. 'non conformitÀ'		N.	5	4	
N. controlli Sistema Gestione Ambientale (SGA)		N.	117	117	
N. controlli totali effettuati		N.	117	117	
N. interventi		N.	1	1	
ATTIVITA'					
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine
1) Aggiornamento della dichiarazione ambientale; 2) Mantenimento dell'adesione al regolamento EMAS e UNI EN ISO 14001.		TUTTE LE RISORSE		2012-01-01	2012-12-31
					100%

SERVIZIO: SER103 | MANTENIMENTO VERDE PUBBLICO/ARREDO URBANO

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Gestione del servizio di manutenzione aree verdi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
8	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Mq aree verdi	Mq	300.000	300.000	
n. interventi manutenzione realizzati su programmati	n	35	35	
N. interventi di manutenzione su segnalazione realizzati	N.	15	15	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei "contratti aperti" affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	20%
controllo realizzazione interventi sulle aree verdi, secondo le modalità previste nei "contratti aperti" affidati per alberature, aree verdi pubbliche e scolastiche, giochi e arredi urbani;	BORELLI FEDERICA	2012-01-01	2012-12-31	80%
2)Rinnovo procedura affidamento servizi.				

SERVIZIO: SER134 | MONITORAGGIO INQUINAMENTO (ATMOSFERICO, ACUSTICO ED ELETTROMAGNETICO)



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Verifica dati dell'ARPA sulla qualità dell'aria a livello provinciale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. controlli programmati	N.	1	1	
N. irregolarità rilevate	N.	0	0	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) controllo dati raccolti nella campagna ARPA per indagine radon in abitazioni comunali; 2) Verifica pubblicazione periodica ARPA su qualità dell'aria a livello provinciale.	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER175 | VIGILANZA E CONTROLLI

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE - Controlli in campo ambientale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. controlli Sistema Gestione Ambientale (SGA)	N.	114	117	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Controlli a seguito di segnalazioni; 2) Controlli pianificati nell'ambito del sistema di gestione ambientale (SGA)	BONACINI ELISA	2012-01-01	2012-12-31	80%
1) Controlli a seguito di segnalazioni; 2) Controlli pianificati nell'ambito del sistema di gestione ambientale (SGA)	FERRARINI EMILIO	2012-01-01	2012-12-31	20%

SERVIZIO: SER225 | MOBILITA SOSTENIBILE



AMBITO ORGANIZZATIVO: LLPP, PATRIMONIO, AMBIENTE

OBIETTIVO

OBIETTIVO AMBIENTALE -mantenimento contributi a favore del trasporto pubblico locale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Erogazione contributo ad azienda trasporti per spese di funzionamento.	PAGLIANI RITA	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

Dirig./Respons.	SIMONELLI MARIA GRAZIA	Risorse Professionali	CARLINI VANNA CURINI MARZIA FERRI MARTA RABACCHI CARLA	TONI ROSETTA SIMONELLI MARIA GRAZIA GARDONI LIDIA	MUZZINI FRANCESCA RUFFINI CHIARA MUNARINI EDDA
Amministratore	GABRINI MIRCA				
Programma RPP	SICUREZZA SOCIALE				

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) adempimenti DLgs 81/08 (prevenzione e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure; 2) adempimenti DLgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) e regolamenti; 3) redazione DPS; 4) adempimenti DLgs 196/03 (privacy) e regolamenti.

Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI****SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA****OBIETTIVO**

Progettazioni legate al mantenimento al domicilio di utenti non autosufficienti. Assegni di cura

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. domande assegno di cura contributo aggiuntivo	n	7	7	
N. domande assegni di cura nodo	N.	2	2	
N. domande accolte per contributo aggiuntivo assistenza privata	N.	7	7	
N. domande presentate (anziani)	N.	65	65	
N. assegni di cura anziani concessi	n	62	62	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Legare l'erogazione del contributo ad un progetto assistenziale. Analisi delle richieste e predisposizione graduatoria comunale. Predisposizione e gestione contratti assegni di cura. Raccordo medicina di base per attivazione protocollo assegno nodo.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM**OBIETTIVO**

Servizio sociale professionale: attività professionale di valutazione del bisogno, progettazione e presa in carico

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	632	632	
N. valutazioni multiprofessionali effettuate	n	136	136	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attivazione e partecipazione commissioni multidimensionali (UVM; UVG, UVH) Attivazione e collaborazione SSM, e SerT. Definizione progetti individuali e verifiche periodiche. Monitoraggio domanda espressa. Raccordo con i servizi della rete.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2011-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione progetto Passi d'Argento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Strategico	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. interviste somministrate

U.M.
Val.St.
Target
BSC

n

0

20

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Partecipazione formazione regionale e Aziendale. Invio lettere utenza. Somministrazione interviste. Inserimento dati nel sistema informativo.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER017 | ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)

OBIETTIVO

Presa in carico. Definizione PAI. Attivazione ASP per la fornitura di prestazioni di servizio domiciliare. Verifica periodica PAI

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. ore annuali di erogazione del servizio

U.M.
Val.St.
Target
BSC

Ore

7.710

7.700

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

N.

78

78

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Analisi del bisogno e definizione piano personalizzato. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti. Monitoraggio sull'utenza e attivazione del servizio al bisogno. Attivazione dell'ASP per le prestazioni da erogare e monitoraggio.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

SERVIZIO: SER091 | SERVIZIO LAVANDERIA

OBIETTIVO

Mantenimento servizio lavanderia per gli utenti del SAD. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	5	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Controlli del servizio lavanderia. Attivazione ASP per le prestazioni e monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER118 | PASTI A DOMICILIO

OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale standard di erogazione del servizio. Attivazione ASP per il servizio. Verifica periodica PAI. Mantenimento dell'attuale offerta dei menù.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	40	40	
N. pasti consegnati nell'anno	N.	6.861	6.861	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione procedura per attivazione del servizio. Definizione prestazioni e percorsi operativi. Stipula contratto di servizio e monitoraggio requisiti contratto. Attivazione dell'ASP per le prestazioni e monitoraggio	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

SERVIZIO: SER158 | SOGGIORNI CLIMATICI

OBIETTIVO

Mantenimento degli attuali standard del servizio. Attivazione di iniziative finalizzate alla promozione delle attività.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Sviluppo	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.		Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)			N.	275		250	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Controllo convenzione. Verifica andamento soggiorni. Collaborazione con agenzia per promuovere le attività.		TUTTE LE RISORSE		2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

OBIETTIVO

RSA e Case protette. Gestione istanze per l'ingresso. Attivazione procedura per richieste contributi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine		
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31		
INDICATORI							
Descrizione Indicatore			U.M.	Val.St.		Target	BSC
N. domande presentate nell'anno			N.	85		85	
ATTIVITA'							
Descrizione Attività		Risorse Professionali		Inizio	Fine	Grado Partec.	
Raccolta domande e predisposizione atti per eventuali integrazione rette. Verifiche periodiche sull'andamento delle attività. Supporto nella gestione del ricovero. Attività di recupero crediti. Controllo requisiti contratto servizio.		TUTTE LE RISORSE		2012-01-01	2012-12-31	100%	

SERVIZIO: SER168 | TELESOCCORSO E TELEASSISTENZA



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

OBIETTIVO

Attivazione servizio telesoccorso teleassistenza.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. attivazioni	N.	6	6	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione dell'iter procedurale per l'attivazione del servizio. Partecipazione al gruppo provinciale per la realizzazione del progetto ""domiciliarità teleassistita".	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER273 | CENTRI DIURNI

OBIETTIVO

Mantenimento dell'attuale copertura del servizio.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Grado di saturazione della capacità ricettiva disponibile	%	100	100	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione richieste di frequenza centro. Predisposizione Pai. Predisposizione atti per eventuali integrazioni rette. Verifica rispondenza del servizio ai bisogni dell'utenza.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER282 | TRASPORTO A DOMICILIO PER GLI ANZIANI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

OBIETTIVO

Definizione PAI e verifica periodica PAI. Attivazione fornitori.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. corse	N.	6.120	6.120	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	50	50	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri settimanali per pianificare le attività; 2) Gestione richieste; Organizzazione servizi trasporto e raccordo con personale in convenzione; Attivazione ASP/Croce per prestazioni e monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI****SERVIZIO: SER170 | TRASPORTO A DOMICILIO PER I DISABILI****OBIETTIVO**

Definizione progetto assistenziale individualizzato e attivazione prestazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	8	8	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione e controllo convenzione per servizio trasporto disabili; Gestione richieste; Predisposizione giri settimanali; Rinnovo procedure per affidamento servizio; Attivazione dell'ASP/Croce per le prestazioni e monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI**OBIETTIVO**

Valutazione del bisogno e attivazione rete dei servizi per disabili. Gestione servizi e istanze di competenza comunale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti residenti	N.	29	29	
N. concessione parcheggi invalidi	N.	124	124	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione direttive nazionali e regionali e protocolli distrettuale L.R. 29/2000. Applicazione protocollo operativo interno L.13/89 di integrazione con l'ufficio tecnico. Gestione Pai in rete	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

SERVIZIO: SER015 | GESTIONE ALLOGGI COMUNALI

OBIETTIVO

Attivazione percorsi per garantire la risorsa abitativa a situazioni sociali di marginalità (appartamenti protetti) in carico ai servizi socio-sanitari. Assegnazione alloggi ERP.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. appartamenti protetti assegnati	n	1	1	
N. revisioni graduatoria	N.	1	1	
N. alloggi comunali	N.	17	17	
N. domande presentate nell'anno per alloggi ERP	N.	15	15	
N. alloggi ERP assegnati	N.	2	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione graduatoria e revisione periodica. Assegnazioni alloggi Acer disponibili. Gestione alloggi protetti. Attivazione uff. Tecnico per manutenzioni e verifiche. Progettazione appartamento via V. Veneto con Acer e SSM.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER129 | RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI/ENTI

OBIETTIVO

Collaborazione con i centri sociali comunali. Partecipazione progetto Coop "Brutti ma buoni". Integrazione associazioni di volontariato per la gestione di interventi a supporto dei bisogni primari: Caritas, Centro per la vita, associazione Alpini, Coop

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. collaborazioni attivate	N.	2	3	
N. incontri realizzati	N.	6	6	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Aiutare i volontari a mettere in atto le iniziative individuate. Convenzione con coop Ovile per i freschi. Gestione tavolo di progettazione. Consegnà "pacchi" alle famiglie per garantire maggior riservatezza. Monitoraggio progettazioni.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-31

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione attività di accoglienza rifugiati politici

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

4

Innovativo

Organizzativo

1

2012-01-01

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. partecipanti

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.

5

5

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione convenzione con Regione E.R. e convenzione con Ovile. Partecipazione alla realizzazione delle azioni previste nel patto d'accoglienza

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

OBIETTIVO

Gestione istanze e progettazioni a supporto del reddito familiare

Ind.Strat.

Classificazione

Tipo

Rilevanza

Inizio

Fine

4

Mantenimento

Organizzativo

3

2012-01-01

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. richieste presentate (assegni di maternità)

U.M.

Val.St.

Target

BSC

N.

15

15

N. richieste presentate (assegni familiari)

N.

9

9

N. contributi economici erogati adulti, anziani e disabili

N.

102

102

N. contributi economici erogati a famiglie con minori

N.

165

165

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Risorse Professionali

Inizio

Fine

Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Applicazione criteri per l'esonero servizi a domanda individuale e per contribuzioni economiche; Assegni di maternità e per nuclei familiari. Controllo autocertificazioni. Domande assegni nuclei familiari.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-31

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER277 | SPORTELLO AL PUBBLICO - SERVIZI SOCIALI

OBIETTIVO

Gestione sportello sociale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. ore annuali di apertura al pubblico

U.M.

Ore

Val.St.

1.600

Target

1.600

BSC

N. accessi medi giornalieri

N.

10

10

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Attività informativa. Segretariato sociale. Attività di primo filtro ed analisi richieste espresse con successivo invio ai servizi competenti.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Rilascio certificazioni Isee e gestione istanze SGATE

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Innovativo	Organizzativo	1	2012-03-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. certificazioni rilasciate

U.M.

n

Val.St.

0

Target

50

N richieste Sgate

n

0

50

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Partecipazione formazione e gestione autoformazione ISEE. Supporto ai cittadini nella

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-03-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività compilazione DSU. Inserimento banca dati Inps. Inserimento banca dati Sgate delle richieste agevolazioni.				



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

Dirig./Respons.	TORLAI CHIARA	Risorse Professionali	FORMENTINI CINZIA ORLANDINI NADIA UGOLETTI CHIARA MALAGOLI MATTEO BERTUCCI MARIA PIA GUIDETTI GABRIELLA BENASSI MASSIMO	PELLEGRINI STEFANIA MARGINI ELENA MALVOLTI MONIA GUIDETTI LANDINI LUCA BRAGAZZI PATRIZIA BATTISTESSA MARIA LUISA NOTARI NOVELLA	TORLAI CHIARA FERRARI JESSICA CAMPANI PIERANGELO BARONI MARTA CARLINI CONCETTA DALLAGIACOMA GABRIELE
Amministratore	BERTONCINI SAVIO, CORREGGI FRANCESCA, GABRINI MIRCA, RUFFINI PAOLO				
Programma RPP	SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO				

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
1	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) adempimenti DLgs 81/08 (prevenzione e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure; 2) adempimenti DLgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) e regolamenti; 3) redazione DPS; 4) adempimenti DLgs 196/03 (privacy) e regolamenti.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

LINEA DI SERVIZIO: ISTITUTO MUSICALE

SERVIZIO: SER135 | SCUOLA DI MUSICA

OBIETTIVO

L'Istituto, ormai unificatosi all'Istituto Achille Peri di Reggio Emilia, manterrà l'attività didattica propria delle Istituzioni AFAM e, nel limite dei contributi che riuscirà a reperire, le attività rivolte alla scuola primaria del territorio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Stipula convenzione con l'Istituto per regolare assegnazione immobile e risorse economiche e supporto ai servizi	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

LINEA DI SERVIZIO: PIANO DIRITTO ALLO STUDIO (QUALIFICAZIONE SCOLASTICA)

SERVIZIO: SER016 | ASSISTENZA AD PERSONAM

OBIETTIVO

Migliorare l'accesso e la qualità di vita degli alunni diversamente abili favorendo la loro autonomia e comunicazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-28

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	6	7	
N. ore settimanali di erogazione del servizio	Ore	36	32	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Richiesta contributi L.R. 26/01; 2) Esternalizzazione servizi a supporto dell'autonomia e della comunicazione; 3) Coordinamento scuole e ASL per redazione PEI.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER018 | ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA

OBIETTIVO

Mantenere il livello qualitativo e quantitativo dei servizi scolastici ausiliari di competenza dell'Ente, con particolare riferimento agli alunni trasportati

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	250	320	
N. domande in lista d attesa	N.	0	0	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
gestione mista con personale fornito sia dal Comune che dalla Scuola- organizzazione in capo alla Scuola	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

SERVIZIO: SER022 | CONTRIBUTI ECONOMICI E BORSE DI STUDIO

OBIETTIVO

garantire pari opportunità per l'accesso scolastico

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. contributi erogati per rimborsi libri di testo	N.	80	53	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attivazione procedure previste dalla normativa per l'attribuzione delle risorse, assegnate dagli enti preposti, per cedole librerie, rimborso libri di testo.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE

OBIETTIVO

CCQS - Sostenere la qualità dei servizi scolastici del distretto attraverso la gestione di un centro risorse che fornisca servizi e promuova formazione, dibattito, funzioni di supporto nei seguenti ambiti: coordinamento pedagogico, psicologia scolastica, Orientamento, Valutazione delle competenze e continuità tra ordinamenti di scuola, integrazione studenti stranieri, tecnologia e didattica innovativa, autonomia scolastica e tematiche ambientali in collaborazione con il Parco Nazionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
[+] n. incontri comitato esecutivo	n.		5	
[+] n. ore psicologia scolastica	n.	1.000	900	
N. genitori coinvolti nel servizio pedagogico	N.	418	550	
N. insegnanti coinvolti nel servizio pedagogico	N.	309	350	
N. studenti coinvolti nel servizio pedagogico	N.	712	900	
N. progetti gruppo La Scuola nel Parco	N.	9	7	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					
N. utenti mediazione intercultura		N.	127	100	
N. ore mediazione intercultura		Ore	110	120	
N. studenti coinvolti Orientamento		N.	297	281	
N. corsi di formazione programmati		N.	3	5	
n. collaborazioni con altre istituzioni		n.		5	
N. partecipanti ai corsi		N.	317	400	
N. ore servizi educativi sostegno Autonomia Scolastica		Ore	1.000	900	

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività		TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO					
Sostenere la qualità dei servizi scolastici 0/6 a livello distrettuale, coordinando funzioni di supporto su tematiche specifiche concordate con gli operatori scolastici (L.R26/2001 e L.R. 1/2000): corsi formazione operatori 0-6 Nido d'Infanzia - Distretto scolastico garantire momenti di formazione permanente operatori nido d'Infanzia ed estendere gli aggiornamenti, quando possibile, a tutti gli educatori dei servizi 0/6 anni del distretto; qualificazione; sperimentazione coordinamento pedagogico.					

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-28

INDICATORI		U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore					
N. partecipanti agli eventi realizzati		N.	50	50	
N. corsi di formazione programmati		N.	3	3	
N. ore dedicate al servizio		Ore		70	
N. insegnanti coinvolti coord. pedagogico		N.		25	
N. insegnanti partecipanti qualificazione		N.		35	

ATTIVITA'		Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività		TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

SERVIZIO: SER106 | MENSA SCOLASTICA

OBIETTIVO

Garantire la qualità del servizio attivando percorsi di progettazione, coordinamento, verifica, controllo, comunicazione in collaborazione con tutti i soggetti coinvolti.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. pasti erogati agli alunni	N.	65.571	62.491	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	612	431	
N. controlli effettuati (qualità servizio)	N.		3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Gestione mensa; 2) Aggiornamento standard previsti da "Città Slow"; 3) formazione per famiglie insegnanti con azienda ristorazione e ASL; 4) Controlli sulla qualità del servizio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER143 | SERVIZI RICREATIVI

OBIETTIVO

Attivare e promuovere proposte educative ricreative e sociali per bambini e ragazzi nei mesi estivi.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. questionari di soddisfazione distribuiti	N.	30	45	
N. questionari di soddisfazione compilati	N.	25	40	
N. giudizi complessivi positivi espressi	N.	24	35	
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.		95	

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Progettazione pedagogica e organizzativa; 2) Coordinamento con altri servizi del territorio; 3) Predisposizione materiale pubblicitario

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-05-02

Fine

2012-08-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER171 | TRASPORTO SCOLASTICO

OBIETTIVO

Garantire il servizio, attraverso l'affidamento a ditta esterna, la gestione dell'accesso e il rapporto con l'utenza e le scuole

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Strategico	Organizzativo	3	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

U.M.

N.

Val.St.

273

Target

287

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Organizzazione servizio: linee, orari e mezzi con l'Azienda appaltatrice; 2) Incarico AUSER per vigilanza; 3) Assicurazione Trasporto Handicap; 4) indizione gara d'appalto

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER222 | SUPPORTO AGLI ISTITUTI COMPRENSIVI

OBIETTIVO

Collaborare con le scuole del territorio promuovendo, compatibilmente con le risorse disponibili, autonomi progetti di qualificazione e momenti di approfondimento su tematiche ritenute prioritarie, anche alla luce della riorganizzazione scolastica in corso; Attivare le dovute sinergie per una gestione ottimale dei servizi; definire modalità di gestione dei rapporti di pertinenza; offrire servizi a supporto delle attività scolastiche

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) eventuale sostegno a progetti destinati alle scuole; 2) Organizzazione eventi per studenti e genitori; 3) coordinamento di servizi e attività in ambito scolastico; 4) Verifica attuazione accordi di programma.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

LINEA DI SERVIZIO: PROMOZIONE DEL TURISMO E DEL TERRITORIO

SERVIZIO: SER032 | CITTA SLOW

OBIETTIVO

Obiettivo

Valorizzazione del progetto Cittaslow, partecipazione alle azioni ed alle iniziative dell'associazione Cittaslow

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	1	1	
N. partecipazioni alle iniziative promosse dalla rete	N.	3	4	
N. incontri realizzati/partecipati	N.	7	7	
N. progetti attivati	N.	2	3	
Totale contributi erogati	EU	1	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività

- 1)rinnovo certificazione;
- 2) partecipazione e organizzazione di incontri con la rete;
- 3) realizzazione di iniziative/eventi;
- 4)partecipazione ad iniziative/eventi della rete nazionali ed internazionali
- 5) organizzazione assemblea internazionale

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER048 | FIERE E MERCATI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

OBIETTIVO

Organizzazione fiere

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. fiere	N.	2	2	
N. espositori	N.	170	170	
N. reclami	N.	0	0	
N. associazioni/enti coinvolti	N.	10	10	
N. convenzioni approvate	N.	1	1	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Attività: organizzazione e gestione Fiera di Felina; organizzazione e gestione Fiera di San Michele con parziale affidamento in convenzione; partecipazioni a fiere nazionali o internazionali	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER065 | PROMOZIONE E GESTIONE SPORT

OBIETTIVO

Rinnovare le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi in scadenza, attraverso il coinvolgimento delle associazioni sportive del territorio; mantenere i livelli qualitativi e quantitativi definiti della Palestra Cattaneo

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. impianti sportivi di altri enti gestiti in convenzione	N.	1	1	
N. impianti sportivi dell'ente gestiti da associazioni sportive tramite apposite convenzioni	N.	10	10	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore				
N. convenzioni elaborate	N.	11	10	
N. associazioni sportive che gestiscono gli impianti	N.	8	8	
N. associazioni sportive fruirici	N.	30	30	
N. calendari scolastici elaborati	N.	4	4	
N. calendari extrascolastici elaborati	N.	7	7	
N. reclami	N.	0	0	
N. incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica	N.	11	11	
N. contatti con altri servizi	N.	11	11	
N. controlli e monitoraggio dati	N.	11	11	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività 1) Istruttoria e stipula nuove convenzioni; 2) Incontri coi gestori, controlli e sopralluoghi sull'impiantistica; 3) Controllo e monitoraggio dati; 4) Definizione dei calendari di utilizzo degli impianti sportivi	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Definizione di un calendario di eventi rilevanti per valenza sportiva e promozione del turismo sportivo in collaborazione con Enti locali, Enti di promozione sportiva, Federazioni, Associazioni sportive, Imprenditoria locale; realizzazione progetto "Castelnovo ne' Monti - un paese per lo sport".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore				
N. iniziative-eventi realizzati	N.	100	100	
N. controlli effettuati (qualità servizio)	N.	100	100	
N. contatti con altri servizi	N.	300	300	
N. sponsor	N.	12	12	

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività gare sportive, sport in piazza, ritiri pre-campionato, una montagna di sport e salute, tornei pallavolo, palestra sicura – prevenzione e benessere: 1) progettazione	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
2) definizione calendario 3) organizzazione e gestione logistica 4) promozione				

OBIETTIVO

Conoscere, qualificare e valorizzare le potenzialità e le attività delle associazioni sportive presenti nella comunità insieme all'impiantistica sportiva e all'ambiente.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Totale contributi erogati	EU	5	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Incontri tra associazioni e assessorato; 2) Sostegno progetto educazione motoria nella scuola ; 3) Assegnazione contributi alle associazioni per: attività qualificanti per le fasce d'utenza, contenuti educativi, risultati raggiunti	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER081 | INIZIATIVE ED EVENTI

OBIETTIVO

Definizione, organizzazione e gestione di un programma integrato di iniziative ed eventi turistici e di promozione del territorio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	118	110	
N. partecipazioni associazioni/enti all'organizzazione di iniziative/eventi	N.	157	146	
N. incontri con gli operatori turistici/associazioni/enti	N.	11	10	
N. partecipazione ad iniziative/eventi esterni	N.	1	2	



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

INDICATORI	U.M.	Val.St.	Target	BSC
Descrizione Indicatore				
N. sponsor	N.	11	10	
N. contributi da enti	N.	1	2	
N. reclami	N.	0	0	
N. controlli effettuati (qualità servizio)	N.	118	110	
N. contatti con altri servizi	N.	354	330	
ATTIVITA'				
Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) definizione calendari (Carnevale Pasqua , Estate , Natale ne' Monti); 2) logistica; 3) rapporti servizi interni ; 4) promozione 5)partecipazione ad iniziative nazionali o internazionali	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER129 | RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI/ENTI

OBIETTIVO

Obiettivo

Proseguimento del rapporto di collaborazione con gli Enti (Regione, Provincia, Comunità Montana, Parco nazionale, ecc.) e con le associazioni e gli operatori del territorio per una maggiore sinergia nella promozione turistica

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri con gli operatori turistici/associazioni/enti	N.	11	10	
N. convenzioni approvate	N.	0	0	
N. patrocini concessi	N.	30	20	
N. contributi erogati	N.	4	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Descrizione Attività 1) partecipazione e organizzazione incontri con enti, associazioni e operatori del territorio; 2)convenzione Comunità Montana per gestione associata servizi turistici; 3) coordinamento e supporto attività di accoglienza, informazione e promozione	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI CULTURALI

SERVIZIO: SER020 | BIBLIOTECA

OBIETTIVO

Gestione del servizio biblioteca finalizzata ad arricchire e aggiornare le raccolte; proseguire nel piano di rinnovo degli arredi; rivedere e sfoltire le raccolte e scartare i documenti; migliorare la visibilità del servizio e il suo radicamento presso la popolazione

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	7.620	7.850	
N. giorni annui di apertura al pubblico	GG	298	295	
N. acquisti di beni inventariati (accessioni complessive)	N.	1.055	900	
N. prestiti effettuati	N.	30.013	29.000	
N. utenti presenti-attivi mediamente nell'anno	N.	1.879	1.850	
N. volumi disponibili al prestito al 31/12	N.	38.355	39.300	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione prestito al pubblico incluse postazioni internet e prestito interbibliotecario	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Incremento e promozione dei nuovi servizi: deposito unico provinciale e medialibrary

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Innovativo	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. volumi conferiti al deposito unico provinciale	N.		30	
N. utenti	N.		20	

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Gestione del servizio provinciale di Medialibrary; 2) revisione delle collezioni, selezione e conferimento volumi al Deposito unico provinciale ed eliminazione volumi e periodici.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Aggiornare il personale; organizzare iniziative ed eventi per la promozione del libro e della lettura; attivare collaborazioni con associazioni del territorio

Ind.Strat.
Classificazione
Tipo
Rilevanza
Inizio
Fine

3

Mantenimento

Organizzativo

2

2012-01-02

2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. iniziative-eventi realizzati

U.M.
Val.St.
Target
BSC

N.

28

20

ATTIVITA'

Descrizione Attività

1) Adesione a: Nati per leggere, Biblio-Days, Baobab; 2) partecipazione a corsi formazione; 3) collaborazione con associazioni di volontariato per iniziativa Reggionarra ne' Monti.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Adozione Carta dei servizi

Ind.Strat.
Classificazione
Tipo
Rilevanza
Inizio
Fine

3

Sviluppo

Organizzativo

1

2012-01-02

2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Adozione della Carta dei servizi

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-02

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

SERVIZIO: SER050 | SCAMBI E GEMELLAGGI



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

OBIETTIVO

Realizzare il programma di iniziative e di attività di scambio con i Comuni gemellati con l'aiuto e il supporto del Comitato Gemellaggi, tenendo conto delle proposte degli istituti scolastici e delle associazioni locali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scambi realizzati	N.	8	7	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Contributi a viaggi di studio nelle cittadine gemellate da parte di studenti degli istituti locali; 2) accoglienza, in reciprocità, di classi di istituti di località gemellate; 3) realizzazione scambi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER079 | INIZIATIVE CULTURALI

OBIETTIVO

Organizzazione corsi per adulti anche attraverso la collaborazione con soggetti esterni

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. corsi per adulti	N.	1	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) progettazione 2) incarichi 3) promozione 4) Gestione corsi,	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

OBIETTIVO

Sostegno alle attività di formazione e orientamento musicale e concertistica della Banda musicale di Felina

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Assegnazione contributo.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione dei rapporti con il Teatro Bismantova: rassegne di film d'autore, programmi di attività comuni, proiezioni per le scuole, spettacoli teatrali in accordo con scuole e associazioni; Festival Teatro Lab; utilizzo della sala e del foyer per iniziative proprie; utilizzi gratuiti del teatro .

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. film proiettati	N.	33	25	
N. rassegne film d autore	N.	5	5	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) condivisione obiettivi e programma annuale teatro 2) assegnazione risorse; 3)gestione utilizzi gratuiti della sala teatro e foyer; 3) selezione film; 4) analisi dati di gestione, verifica risultati e formulazione proposte.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Organizzazione di mostre

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)progettazione; 2) rapporti con gli artisti; Definizione calendario e programmi; 3) allestimento, gestione e smontaggio 4) promozione.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Sostegno iniziative in collaborazione con le scuole e i servizi educativi o provenienti da altri soggetti esterni

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.	2	16	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Sostegno ad iniziative diverse in collaborazione con scuole e altri servizi educativi (es. preparazione a Reggionarra ne' Monti), visite guidate in biblioteca o a mostre allestite	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Promozione iniziative culturali e commemorazioni civili

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
3	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.		20	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)progettazione in collaborazione con i soggetti coinvolti; 2) Definizione programmi e calendari delle attività; 3) gestione delle iniziative e verifica dei risultati; 4) promozione.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L INFANZIA

SERVIZIO: SER013 | ASILI NIDO

OBIETTIVO

Assicurare alle famiglie il Servizio di Nido d'Infanzia con adeguati standard pedagogici, organizzativi di sicurezza ed igienici; offrire alle famiglie con bambini in età tra i 9 mesi e i 3 anni attività educative ed aggregative; sostenere la genitorialità promuovendo momenti di confronto e di mutuo aiuto; ridefinire il servizio nelle nuove strutture

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Strategico	Organizzativo	3	2012-01-02	2012-12-28

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	42	46	
N. iscritti Centro Ludovico	N.	15	15	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione del servizio Nido d'Infanzia ; 2) Gestione Centro Ludovico	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER131 | RAPPORTI CON ISTITUTI SCOLASTICI CONVENZIONATI

OBIETTIVO

Promuovere un sistema integrato di servizi per l'infanzia anche attraverso il sostegno di scuole private

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. scuole convenzionate	N.	1	1	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) coordinamento con la scuola parrocchiale "Mater Dei"; 2) ridefinizione e stipula nuova convenzione; 3) Erogazione contributo	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA GESTIONE DELLE POLITICHE GIOVANILI

SERVIZIO: SER090 | CENTRO GIOVANI E POLITICHE GIOVANILI

OBIETTIVO

Gestione del Centro giovani al fine di offrire ai giovani spazi e occasioni per valorizzare le passioni e le capacità espressive e sociali.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. accessi medi giornalieri	N.	13	10	
N. iniziative-eventi realizzati	N.	8	8	
N. gruppi ospitati	N.	6	5	
N. momenti formativi	N.	3	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1)Gestione centro giovani ; 2)Gestione sala prove; 3) Sostegno iniziative dei gruppi giovanili; 4) Coordinamento iniziative distrettuali	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Promuovere il PATTO PER UNA COMUNITA' EDUCANTE, con il coordinamento dei tavoli di progettazione partecipata per orientare le politiche giovanili e della famiglia; promuovere socializzazione, confronto, integrazione e mutuo aiuto .

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. azioni organizzate dal patto	N.	3	3	
N. incontri di coordinamento	N.	1	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento incontri per definire progetti e obiettivi trasversali e le azioni da compiere	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

OBIETTIVO

promuovere la carta e leva giovani al fine di favorire consumi consapevoli, cittadinanza attiva, responsabilità e volontariato

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Distribuzione carta giovani; 2) Attivazione leve	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

sostenere il festival TEATRO LAB

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Assegnazione contributo	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

assegnare borse di studio agli studenti universitari meritevoli

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-02	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
1) Pubblicazione bando; 2) Assegnazione borse di studio	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO

OBIETTIVO

Coordinare attività a livello provinciale e distrettuale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	2	2012-01-02	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. iniziative-eventi realizzati	N.		3	
N. incontri di coordinamento	N.		3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
) coordinamento 2) progettazione 3) organizzazione iniziative ed eventi	TUTTE LE RISORSE	2012-01-02	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

Dirig./Respons. SIMONELLI MARIA GRAZIA

Risorse Professionali | SIMONELLI MARIA GRAZIA

Amministratore MARCONI GIAN LUCA

Programma RPP SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: FUNZIONI GENERALI DEL CDR

SERVIZIO: SER281 | DATORE DI LAVORO (DLGS. 81/2008), PRIVACY, APPALTI E CONTRATTI

OBIETTIVO

Assicurare il rispetto delle norme in materia di sicurezza del lavoro, appalti e contratti, privacy e qualità.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

) adempimenti DLgs 81/08 (prevenzione e sicurezza lavoro), affidati al datore e ad altre figure; 2) adempimenti DLgs 163/06 (appalto forniture e servizi di competenza) e regolamenti; 3) redazione DPS; 4) adempimenti DLgs 196/03 (privacy) e regolamenti.

Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER DISAGIO PSICHICO E DIPENDENZE

SERVIZIO: SER088 | SOSTEGNO ALL OCCUPAZIONE

OBIETTIVO

Attivazione convenzione ditte per progetti di inserimento socio-riabilitativo e di tirocini lavorativi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. progetti terapeutici attivati	N.	3	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione protocollo aziendale inserimenti lavorative e verifiche periodiche. Attività amministrativa. Incontri di preparazione, di verifica con equipé sul progetto.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Nuclei territoriali (protocollo L.68/99): partecipazione all'attività/consulenza al Nucleo territoriale di Castelnuovo ne' Monti, progetti specifici volti allo svantaggio

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. situazioni segnalate	n	2	2	
N. collocamenti mirati	n	0	1	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Colloqui di approfondimento e valutazione per collocamenti mirati.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

SERVIZIO: SER139 | SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILARITA

OBIETTIVO

Partecipazione ad attività volte al sostegno del Progetto "Appartamento SSM". Partecipazione progettazione, trattamento verifica integrata dei piani individuali. Promozione di soluzioni abitative protette.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di progettazione e monitoraggio	N.	6	6	
N. casi seguiti	N.	3	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri multiprofessionali di verifica progetto. Colloqui e/o visite domiciliari. Incontri di progettazione interistituzionale. Progetti individuali per la gestione di situazioni abitative protette. Verifiche andamento convenzione con Acer.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER236 | SERVIZI DIPENDENZE

OBIETTIVO

Interventi di prevenzione primaria: raccordo con l'area socio-educativa sugli interventi nelle scuole. Continuità all'intervento degli operatori di strada attraverso progetto attuativo 2012. Informazione e sensibilizzazione nei bar e all'esterno di discoteche e pub sull'abuso di alcool e sostanze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. comuni coinvolti	N.	3	3	
N. iniziative-eventi realizzati	N.	6	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rinnovo e gestione convenzione con Coop Papa Giovanni XXIII. Gestione della convenzione con UPS di Reggio Emilia. Organizzazione iniziative con il Ser.T Distrettuale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

SERVIZIO: SER269 | CONTRIBUTI ECONOMICI PER LE FASCE DEBOLI

OBIETTIVO

Gestione ed erogazione degli interventi economici a sostegno del progetto terapeutico/riabilitativo per utenti e famiglie

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)	N.	25	20	
N. persone in progetto socio terapeutico	N.	13	13	
N. persone a cui viene gestito denaro	N.	2	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Accoglienza e verifica della domanda. Valutazione in equipe e progettazione. Predisposizione atti amministrativi. Gestione denaro. Verifica progetto economico.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI PER LA FAMIGLIA E L INFANZIA

SERVIZIO: SER005 | TUTELA MINORI: AFFIDI, MEDIAZIONE FAMILIARE, COMUNITA' ALLOGGIO

OBIETTIVO

Mediazione familiare e sostegno alla genitorialità: Gestione consulenza a sostegno delle problematiche di coppia e affidamento figli contesi; sostegno alle donne (anche con figli) per una tutela giuridica in situazioni di separazioni maltrattamento familiare ed abuso; applicazione di linee guida per la gestione coordinata ed integrata delle prestazioni offerte dal SSU.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori presi in carico	N.	810	810	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Consulenza,progettazione e presa in carico con interventi integrati,rapporto con studi legali, magistratura ord./minorile, accoglimento valutazione validazione ev. segnalazioni a varie AA.GG. Attivazione interventi all'interno della Rete dei servizi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Adozione Nazionale e Internazionale. Protezione del minore in stato di abbandono e tutela della sua crescita attraverso i due istituti previsti dalla L. 184/83 e succ. modifiche L. 476/98. Gestione integrata tramite Equipe Centralizzata: - del Gruppo di informazione e formazione per la preparazione delle coppie richiedenti l'Adozione; - dell'indagine psico-sociale con le coppie candidate all'Adozione nazionale e internazionale.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
5	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. coppie in istruttoria per adozioni	N.	5	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Prima accoglienza coppie richiedenti l'Adozione (attivazione gruppo di min. 5/6 coppie e prima sperimentazione a livello provinciale), successivo avvio dello studio di coppia, predisposizione relazione psico-sociale al Tribunale per i Minorenni.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Affido familiare (AF): Collocamento in AF dei minorenni sprovvisti di idoneo ambiente familiare. Applicazione direttiva regionale n.1904/2011

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori in affido familiare	N.	21	21	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Vigilanza su affidi preadottivi. Progettazione interventi di affidamento familiare. Collocamento minore e monitoraggio costante e sostegno. Costituire un "nucleo" di Famiglie affidatarie disponibili per i collocamenti in emergenza.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Affidamento a familiari o a terzi di minori (tra i 14 e i 18 anni) stranieri: Garantire tutela e cittadinanza al minore straniero, anche clandestino e non accompagnato

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori presi in carico	N.	10	10	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Accertamento requisiti minore clandestino. Accoglimento domanda e progetto mirato a proseguimento obbligo scolastico o formazione lavoro. Autorizzazione e trasmissione Ufficio Stranieri per rilascio permesso fino al 18° anno. Vigilanza su minori.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Collocamento in strutture protette di minorenni (anche clandestini non accompagnati) ultraquattordicenni: Garantire collocamento in idonee strutture protette, anche in via di urgenza, per minorenni allontanati dalla famiglia/privi di rete parentale, per i quali non è stato possibile attivare l'Affido Familiare.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. interventi 403	n	0	1	
N. minori collocati in struttura	N.	2	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Rinnovo protocollo provinciale con strutture per accoglienza di situazioni in emergenza. Gestione rapporti con strutture d'accoglienza e collaborazione con Forze dell'Ordine. Collaborazioni con Terzo settore.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Servizio assistenza educativa domiciliare per minori: Attivazione servizio di assistenza domiciliare educativa per minori residenti all'interno del distretto

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. minori presi in carico	N.	44	44	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione contratto servizi socio educativi distrettuali integrati, Definizione progettazioni individuali e di gruppo dove possibile, monitoraggio periodico delle attività in collaborazione con ATI incaricata.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Coordinamento Provinciale sui temi delle politiche familiari e dell'infanzia: Partecipazione al Tavolo "Camminare diritti".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Creazione di connessioni, e modalità operative a livello provinciale sui temi dell'adozione e dell'accoglienza. Incontri con T.M./RER / Servizi Sociali regionali su tematiche specifiche. Partecipazione gruppi provinciali.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gruppo aziendale "abuso": Prevenzione cura recupero psico-terapeutico di minori vittime di abusi e maltrattamenti intra familiari.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Valutazione segnalazioni (scuola, privato, altro). Validazione colloqui con minore, genitore protettivo. Predisposizione piano protettivo per minore. Interventi di recupero funzioni genitoriali. Psicoterapia minore abusato/maltrattato.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%

OBIETTIVO

Gestione S.i.s.a.: Raccolta e inserimento dati nell'applicazione della Regione.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Aggiornamento dati Minori e Famiglie. Raccolta dati anagrafici ed economici da parte degli sportelli comunali. Restituzione ed elaborazione dati alla RER e Provincia.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

SERVIZIO: SER084 | INIZIATIVE PSICO - PEDAGOGICHE

OBIETTIVO

Gestione progetto psico pedagogico. Servizio di rete a supporto dell'area famiglia SSU e delle scuole

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Innovativo	Organizzativo	2	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di supervisione/coordinamento	N.	12	12	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento servizio. Stipula e monitoraggio convenzioni. Gestione equipes sui casi. Raccordo con gli istituti scolastici.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER146 | SERVIZI E PROGETTI PER GLI STRANIERI

OBIETTIVO

Realizzazione del Progetto "Cittadinanze in rete".

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. colloqui	N.	2.000	1.000	
N. appuntamenti presso sportello Comuni di Casina - Toano - Carpineti - Villa M.	N.	500	250	
N. appuntamenti presso sportello di Castelnovo ne' Monti	N.	900	450	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Ridefinizione progettazione in relazione alla riduzione dei finanziamenti. Stipula e verifica convenzione cooperativa Ovile.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER014 | ASSEGNI DI CURA

OBIETTIVO

Attivazione equipie multidisciplinare (UVG UVM) per la definizione dei Pai e l'attivazione della rete dei servizi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. visite UVG	N.	331	331	
N. visite UVM	N.	251	251	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Applicazione protocolli area anziani. Monitoraggio attività UVG-UVM. Raccordo con i nuclei cure primarie. Autorizzazione ingressi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione interventi per il mantenimento a domicilio dell'anziano. Assegno di cura centri diurni.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. assegni di cura anziani concessi	n	269	269	
N. assegni per contributo assistenti familiari	N.	43	43	
N utenti in centro diurno	n	38	38	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Definizione Pai, monitoraggio intervento. Valutazione dati attività. Gestione flusso informativo.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO****OBIETTIVO****Gestione accesso alla rete residenziale**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. ricovero dementi	n	29	30	
Tasso di occupazione RSA	%	89	89	
Casa protetta ricoveri totali	n	78	78	
RSA giornate di degenza	n	9.694	9.694	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Definizione PAI. Gestione graduatorie. Autorizzazione ingressi.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO**Gestione servizio sociale ospedaliero**

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
n dimissioni protette	n	200	200	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Gestione richieste dimissione protette. Raccordo con reparti ospedalieri e partecipazione riunioni settimanali. Predisposizione PAI dimissione.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Pertecipazione coordinamento provinciale SAA

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazioni incontri provinciali.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-01-01	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - DISABILI

SERVIZIO: SER026 | CENTRI DI AGGREGAZIONE

OBIETTIVO

Centri diurni socio-riabilitativi per disabili: controllo requisiti accreditamento; ampliamento frequenza centri; monitoraggio presenze.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. utenti centri	N.	45	45	
N. giornate di presenza	N.	6.126	6.126	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Incontri con i coordinatori dei CD e le RdC dei Comuni. Verifiche periodiche con l'Ente gestore. Monitoraggio mensile frequenza. Compilazione sistema informativo regionale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%

SERVIZIO: SER164 | STRUTTURE RESIDENZIALI

OBIETTIVO

Gestione progetti residenziali: definizione e gestione progetti di ricovero in appartamenti protetti; progettazioni di ricovero disabili in strutture temporanei e/o definitivi; "Dopo di Noi"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. appartamenti protetti	N.	4	4	
N. appartamenti utilizzati	N.	3	3	
N. utenti ricoverati	N.	3	3	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Applicazione regolamento distrettuale. Definizione progettazioni e verifiche periodiche. Incontri tavolo disabili per valutare andamento attività struttura residenziale/appartamenti. Verifiche periodiche dei progetti di ricovero.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

0%

SERVIZIO: SER240 | SERVIZI E PROGETTI PER I DISABILI

OBIETTIVO

Attivazione equipie multidisciplinare (UVH) per la definizione dei Pai e l'attivazione della rete dei servizi

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. incontri con le famiglie UVH

U.M.

N.

Val.St.

81

Target

81

BSC

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Gestione segreteria UVH. Definizione PAI. Attivazione rete dei servizi. Consulenze operatori della rete.

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

0%

OBIETTIVO

Coordinamento attività di volontariato, socializzazione e tempo libero.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. partecipanti alle iniziative promosse

U.M.

N.

Val.St.

21

Target

21

N. associazioni/enti coinvolti

N.

2

2

N. attività ricreative e del tempo libero organizzate dal settore

N.

5

5

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Incontri per definizione puntuale attività. Incontri per l'inserimento di utenti disabili. Avvio

Risorse Professionali

TUTTE LE RISORSE

Inizio

2012-01-01

Fine

2012-12-31

Grado Partec.

0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

ATTIVITA'

Descrizione Attività

attività personalizzate rivolte a disabili. Applicazione protocollo F.a.c.e. per la collaborazione nelle diverse iniziative con le varie associazioni.

Risorse Professionali
Inizio
Fine
Grado Partec.

OBIETTIVO

Progetti di inserimento lavorativo:socio terapeutici riabilitativi, centri terapeutici occupazionali e progetto "aiutarsi per continuare"

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

U.M.
Val.St.
Target
BSC

N.

18

18

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Incontri con cooperative per realizzazione progetto. Ricerca aziendale. Monitoraggio e tutoraggio. Continuità del laboratorio protetto C. Monti apertura Cavola.

Risorse Professionali
Inizio
Fine
Grado Partec.

TUTTE LE RISORSE

2012-01-01

2012-12-31

0%

OBIETTIVO

Attivazione raccordo nuclei territoriali (L.68/99)

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore

N. utenti (fruitori-iscritti effettivi totali)

U.M.
Val.St.
Target
BSC

N.

0

2

N. incontri programmati

N.

1

2

ATTIVITA'

Descrizione Attività

Partecipazione al gruppo di lavoro (colloqui, ricerca aziendale..). Approvazione nuovo protocollo. Incontri periodici tra il nucleo territoriale e le assistenti sociali dei Comuni.

Risorse Professionali
Inizio
Fine
Grado Partec.

TUTTE LE RISORSE

2012-01-01

2012-12-31

0%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Partecipazione progetti di alternanza scuola lavoro

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. partecipanti alle iniziative promosse	N.	7	7	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Contatti, confronto, collaborazione con la scuola sup., gli enti di formazione e il servizio di NPI. Approvazione regolamento/protocollo operativo per l'attivazione delle progettazioni.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%

OBIETTIVO

Sostegno alla famiglia nel lavoro di cura attraverso l'utilizzo dell'assegno di cura

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. assegni di cura DG 840/08	N.	21	21	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Definizione PAI. Monitoraggio e controllo contratto	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	0%

**AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO****LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI E RICREATIVI****SERVIZIO: SER082 | INIZIATIVE LUDICO - RICREATIVE****OBIETTIVO**

Azioni di coordinamento tra interventi socio-educativi, di qualificazione scolastica, socio-assistenziali e socio-sanitari a favore dell'infanzia e dell'adolescenza, anche a supporto del Nuovo Ufficio di Piano.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Strutturazione di un'azione di sistema specifica. Organizzazione coordinamenti. Monitoraggio.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Politiche a favore dei giovani – Progetti distrettuali: Mantenere percorsi di progettazione partecipata nei tavoli del piano di zona.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri programmati	N.	4	4	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento distrettuale tavoli di lavoro.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

LINEA DI SERVIZIO: UFFICIO DI PIANO

SERVIZIO: SER049 | FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

OBIETTIVO

Coordinamento sportelli sociali comunali

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di aggiornamento	N.	12	12	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Organizzazione e gestione incontri. Predisposizione protocolli operativi o regolamenti. Monitoraggio applicazione protocolli operativi/regolamenti.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Accompagnamento percorso accreditamento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri di aggiornamento	N.	0	2	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazione percorso regionale di formazione. Accompagnamento e supporto ai soggetti gestori accreditati nella fase dell'accreditamento transitorio. Preparazione e gestione percorso in relazione agli obiettivi del progetto regionale.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

SERVIZIO: SER121 | UFFICIO DI PIANO - PIANO DI ZONA



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

OBIETTIVO

Piano distrettuale per la salute ed il benessere 2009-2011. Programma attuativo 2012

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	10	10	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazione a riunioni e a tavoli tecnici e tematici. Collaborazioni alla stesura e realizzazione delle progettazioni. Gestione dei servizi e degli interventi presso il SSU. Monitoraggio tempi e analisi delle attività.Predisposizione PAA 2012	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione percorso accreditamento

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	1	2012-01-01	2012-12-31

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Monitoraggio contratti e verifica piani adeguamento. Definizione tariffe annuali in relazione agli elementi di flessibilità. Gestione rapporti con enti accreditati. Monitoraggio dati attività. Partecipazione formazioni ed incontri RER e Provincia.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Partecipazione Ufficio di supporto Provinciale

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC



AMBITO ORGANIZZATIVO: SERVIZIO SOCIALE UNIFICATO

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	12	12	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Partecipazione incontri Ufficio di Supporto. Predisposizione materiale. Predisposizione istruttorie. Partecipazione Ufficio di presidenza, CTSS.	SIMONELLI MARIA GRAZIA	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione attività Ufficio di piano.

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Sviluppo	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	12	12	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Coordinamento e gestione incontri e attività. Predisposizione materiali e istruttorie. Stesura ordini del giorno e convocazioni.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%

OBIETTIVO

Gestione attività Comitato di Distretto

Ind.Strat.	Classificazione	Tipo	Rilevanza	Inizio	Fine
4	Mantenimento	Organizzativo	3	2012-01-01	2012-12-31

INDICATORI

Descrizione Indicatore	U.M.	Val.St.	Target	BSC
N. incontri realizzati	N.	6	6	

ATTIVITA'

Descrizione Attività	Risorse Professionali	Inizio	Fine	Grado Partec.
Predisposizione attività e incontri Comitato di Distretto. Predisposizione progetti e materiale. Convocazione e verbalizzazione incontri. Monitoraggio attività.	TUTTE LE RISORSE	2012-01-01	2012-12-31	100%



Legenda PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE / PIANO DEGLI OBIETTIVI

AMBITO ORGANIZZATIVO: SICUREZZA SOCIALE, SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE TERRITORIO, TURISMO, SPORT E TEMPO LIBERO

LINEA DI SERVIZIO: SERVIZI SOCIALI - ANZIANI

SERVIZIO: SER273 | CENTRO DIURNO

OBIECTIVU

Incrementare il numero degli utenti attraverso campagne di comunicazione e sensibilizzazione, al fine di ottenere una sensibile riduzione del costo medio per utente.
Valutare anche condizioni diverse per la gestione sempre finalizzate al contenimento dei costi.

[-] Indicatori decrescenti (Non positivi)
 [N] Indicatori Non uniformi