

Servizio Bilancio e Controllo di Gestione

Responsabile settore: Mara Fabbiani
 Telefono: 0522 610 214
 e mail: m.fabbiani@comune.castelnovo-nemoti.re.it

Dotazione organica

Loretta Marciani
 Rossella Tognetti

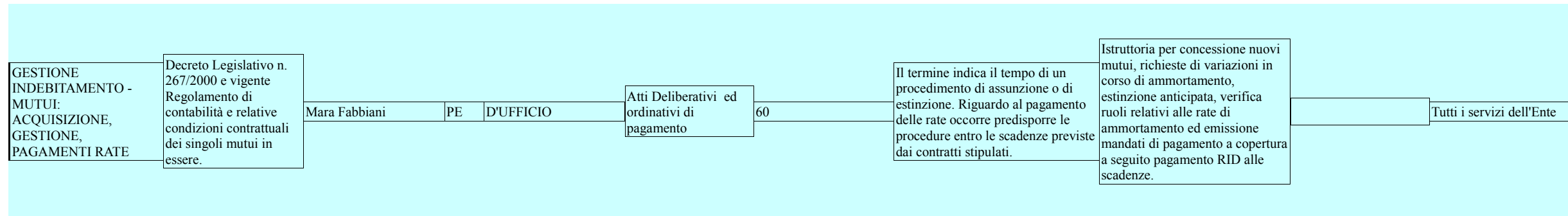
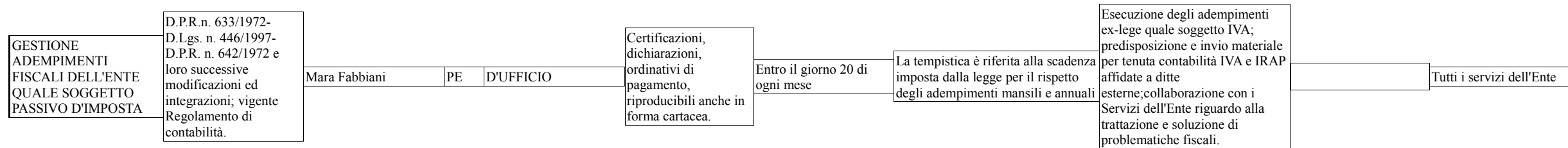
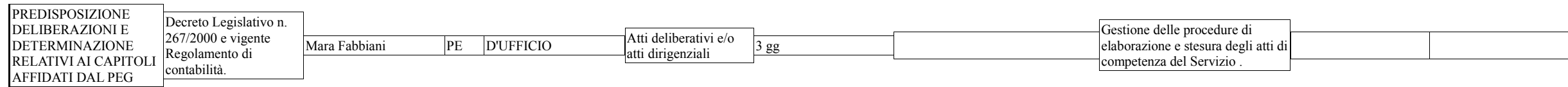
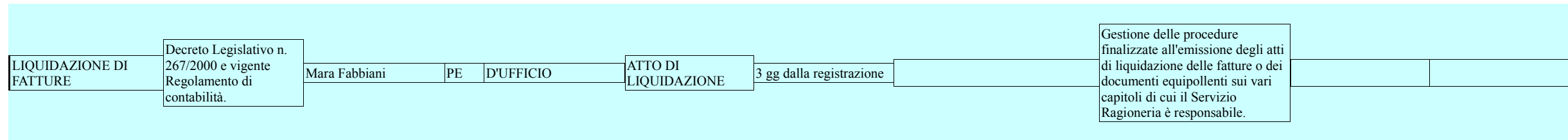
Telefono 0522 610 240
 Telefono 0522 610 213

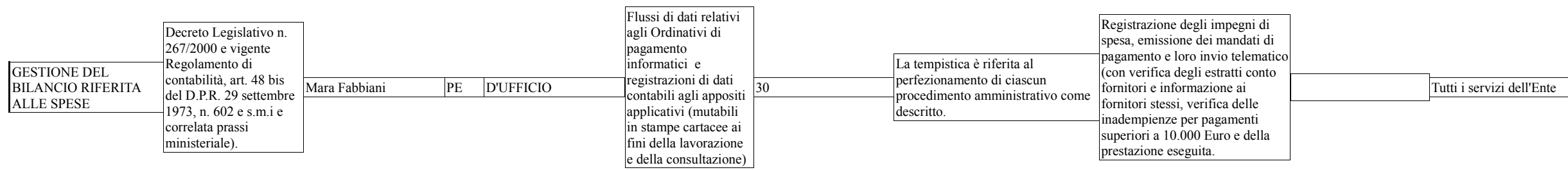
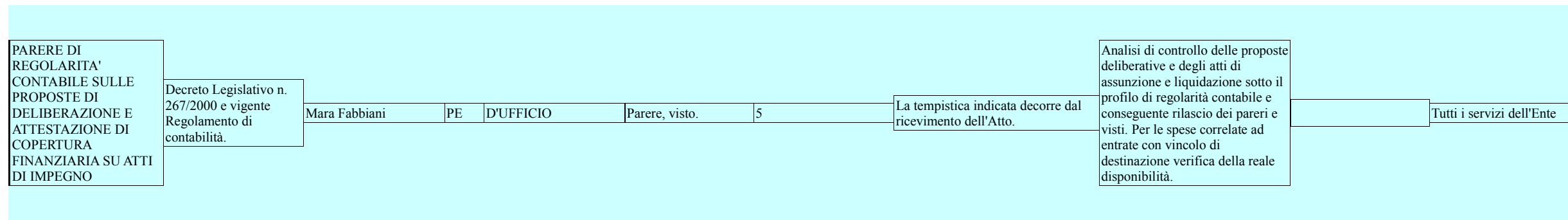
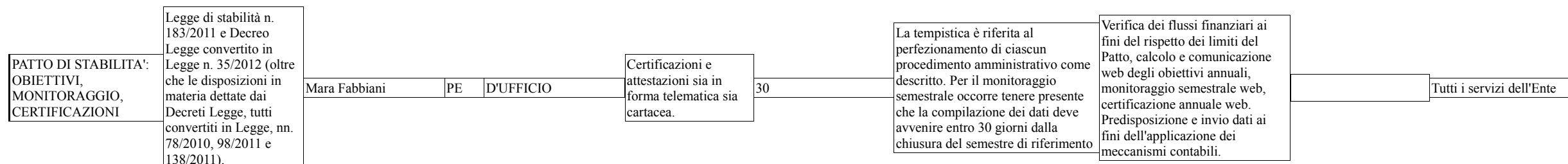
Sede: Piazza Gramsci 1 - 1° piano -
 Mail: ragioneria@comune.castelnovo-nemonti.re.it

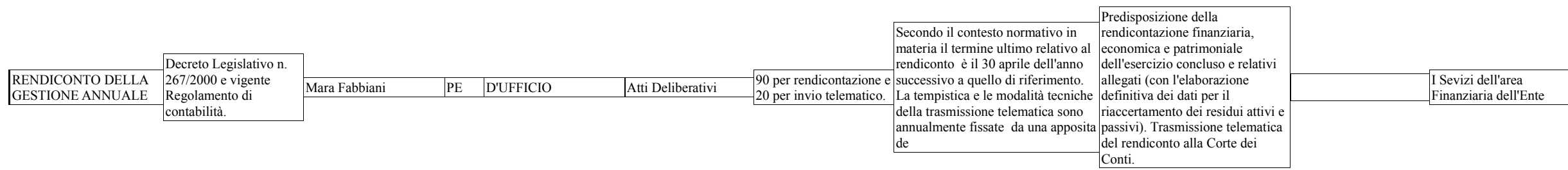
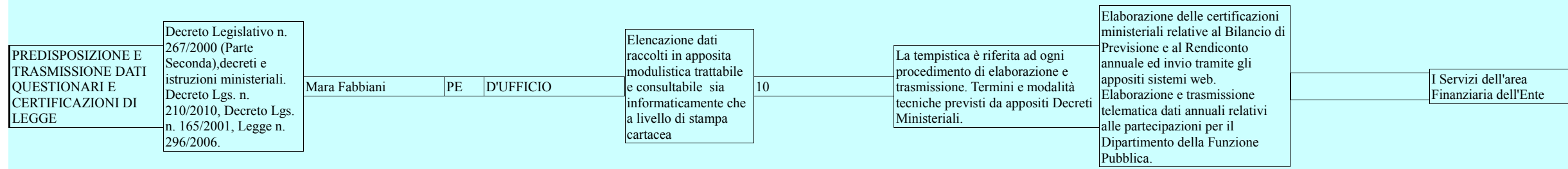
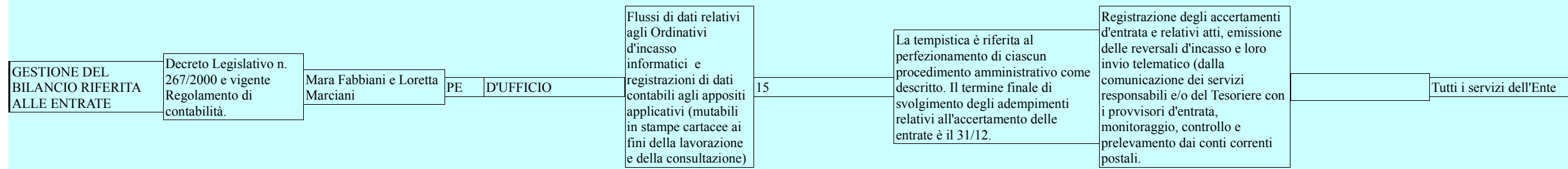
OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TIPO	INIZIO PROCEDIMENTO	FINE PROCEDIMENTO	TEMPI	DESCRIZIONE TEMPI	DESCRIZIONE SOMMARIA	DOCUMENTI	ALTRI SOGGETTI
GESTIONE AGENTI CONTABILI	Decreto Legislativo n. 267/2000 e vigente Regolamento di contabilità.	Mara Fabbiani	PE	D'UFFICIO	Conti trimestrali e annuali di gestione.	30 giorni	Gli agenti contabili devono presentare il conto della gestione entro 30 giorni dalla chiusura dell'anno finanziario. La scadenza per la trasmissione dei conti alla sezione della Corte dei Conti giurisdizionale competente per territorio è fissata dalla normativa.	Riconciliazione con i rendiconti degli agenti contabili dell'Ente e cura della loro trasmissione alla sezione della Corte dei Conti territorialmente competente.		Tutti i servizi dell'Ente, il Tesoriere e gli altri agenti contabili.

ISTRUTTORIE DI PROPOSTE DI VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE E PLURIENNALE, PRELEVAMENTO DAL FONDO DI RISERVA	Decreto Legislativo n. 267/2000 e vigente Regolamento di contabilità.	Mara Fabbiani	PE	D'UFFICIO	Atti Deliberativi	10 giorni	Tempistica definita nel corso dell'esercizio dal settore sulla base della Legge e del Regolamento di Contabilità (termini ultimi di variazione 30/11 e 15/12 per i prelievi dal Fondo di Riserva).	Elaborazione delle richieste, provenienti in corso d'anno dai vari uffici comunali, per la modifica degli stanziamenti del Bilancio Annuale e Pluriennale, nonché formazione degli atti e documenti ad esse correlati e la successiva contabilizzazione dei movimenti contabili.		Tutti i servizi dell'Ente
--	---	---------------	----	-----------	-------------------	-----------	--	--	--	---------------------------

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/ PIANO DEGLI OBIETTIVI	D.Lgs.267/2000 e Regolamento comunale di contabilità. DLgs 150/2009. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Contratto collettivo decentrato integrativo.	Mara Fabbiani	PE	D'UFFICIO	Delibera	entro 30gg da RPP	Annuale	Strumento che collega gli indirizzi politici con la pianificazione operativa. Documento contenente indirizzi e direttive gestionali della Giunta, suddivisione per centri di costo con dettaglio: obiettivi programmatici, risorse umane, strumentali e finanziarie		Servizio finanziario - Dir. gen.le
--	--	---------------	----	-----------	----------	-------------------	---------	---	--	------------------------------------







VERIFICA DELLA SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI E DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI; ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO

Decreto Legislativo n. 267/2000 e vigente Regolamento di contabilità.

Mara Fabbiani

PE

D'UFFICIO

Atti Deliberativi

15

Il procedimento si svolge nel rispetto del termine ultimo fissato dal T.U.E.L. (art. 193) del 30 settembre di ciascun anno.

Elaborazione delle richieste di variazioni del Bilancio, con redazione degli atti e della documentazione necessaria all'espletamento degli adempimenti connessi e obbligatori alle procedure.

Tutti i servizi dell'Ente

GESTIONE CONTRATTO SERVIZIO DI TESORERIA

Decreto Legislativo n. 267/2000 e vigente Regolamento di contabilità.

Mara Fabbiani

PE

D'UFFICIO

Corrispondenza varia, ordinativi informatici, atti deliberativi.

5

Trattasi di tempistica indicativa per ciascuna pratica informativa o di verifica.

Attività di controllo e tenuta dei rapporti operativi riguardanti l'espletamento delle funzioni proprie dell'affidamento del servizio di Tesoreria comunale (esame delle concordanze contabili del Conto di Tesoreria per la verifica trimestrale di cassa e qu

Il Tesoriere dell'Ente

BILANCIO DI PREVISIONE , BILANCIO PLURIENNALE E RELAZIONE PREVISIONALE E P