

# Servizio scuola

SETTORE SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO: SERVIZIO SCUOLA												
Responsabile settore: Chiara Torlai			Nadia Orlandini Gabriella Guidetti Novella Notari Jessica Ferrari			Telefono 0522 610 241 Telefono 0522 610 271 Telefono 0522 610 276 Telefono 0522 610 266			Sede: Via Roma 4 Mail: scuola@comune.castelnovo-nemonti.re.it Mail: ccqs@comune.castelnovo-nemonti.re.it			
OGGETTO PROCESSO	NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TIPO	INIZIO PROCEDIMENTO	FINE PROCEDIMENTO	TEMPI	DESCRIZIONE TEMPI	DESCRIZIONE SOMMARIA	DOCUMENTI	ALTRI SOGGETTI	Note	
Integrazione scolastica per studenti diversamente abili	Legge Regionale 26 del 2001; LEGGE 104 DEL 5/02/92; Accordi di programma	Chiara Torlai	PE	Definizione con la scuola del progetto educativo individualizzato	Liquidazione	IMMEDIATO		attivazione personale per l'autonomia e la comunicazione previa definizione delle esigenze con la scuola sulla base dei piani educativi individualizzati	SCUOLE			
Iscrizione Nido d'infanzia "Arcobaleno"	Legge Regionale 1 / 2000 e smi; Regolamento nido; Direttiva regionale 85/2012	Chiara Torlai	PE	Pubblicazione bando	Valutazione fine anno scolastico	IMMEDIATO		Raccolta domande di ammissione al nido entro Febbraio, approvazione graduatoria entro il 30 giugno e successiva comunicazione dell'esito della graduatoria.	17			
iscrizione Centro per bambini e genitori "Ludovico"	Legge Regionale 1 2000 e smi	Chiara Torlai	PE	Piano comunicazione	Termine anno scolastico	IMMEDIATO		raccolta domande entro settembre a settembre, comunicazione dell'esito della graduatoria.	17			
Gestione rapporti con scuole private	LEGGE REG. 1 DEL 10/01/2000; Legge 12 del 2003; L. 62/2000	Chiara Torlai	PE	Convenzionamento per la gestione del servizio	Liquidazione contributi	IMMEDIATO		verifica paritetica convenzione	SCUOLE			

Gestione Centro giovani

legge14/ 2008

Chiara Torlai

PE

Definizione obiettivi nell'RPP

IMMEDIATO

Sulla base del programma annuale e in base alle disponibilità economiche vengono definite le attività da realizzarsi durante l'anno in riunioni di staff tra ufficio, operatori CG, Resp. Settore, Assessore competente . Sulla base degli obiettivi, si decidono gli orari di apertura, il programma delle attività.

17

Gestione attività estive - Contributi dati alle parrocchie

Legge 7/8/1990 n. 241; Regolamento comunale contributi ; L. R. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni"

Chiara Torlai

PE

Valutazione dei bisogni

Liquidazione contributo

IMMEDIATO

Attraverso confronti tra l'ufficio, l'assessore e i soggetti pubblici e privati che organizzano servizi estivi, si definisce un programma coordinato territoriale. Valutazione richieste contributi parrocchie ed erogazione

iscrizione attività estive - Nido e materna in affidamento esterno

L.R. 10 gennaio 2000, n. 1 /2000 e smi "(L.R.6/2012); L.R. 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita"

Chiara Torlai

PE

Valutazione dei bisogni

Liquidazione attività

IMMEDIATO

Il servizio di tempo estivo è riservato ai frequentanti il Nido Arcobaleno. La raccolta domande avviene entro maggio e successivamente si procede all'organizzazione del servizio.

17

A inizio attività viene stanziata una percentuale del contributo, il saldo viene liquidato (step 4) a seguito della verifica del raggiungimento del risultato. Lo step 6 e 7 si verificano solo nel caso in cui serve materiale/servizi.



