

# Servizio scuola

## SETTORE SCUOLA, CULTURA, PROMOZIONE DEL TERRITORIO, SPORT E TURISMO: SERVIZIO SCUOLA

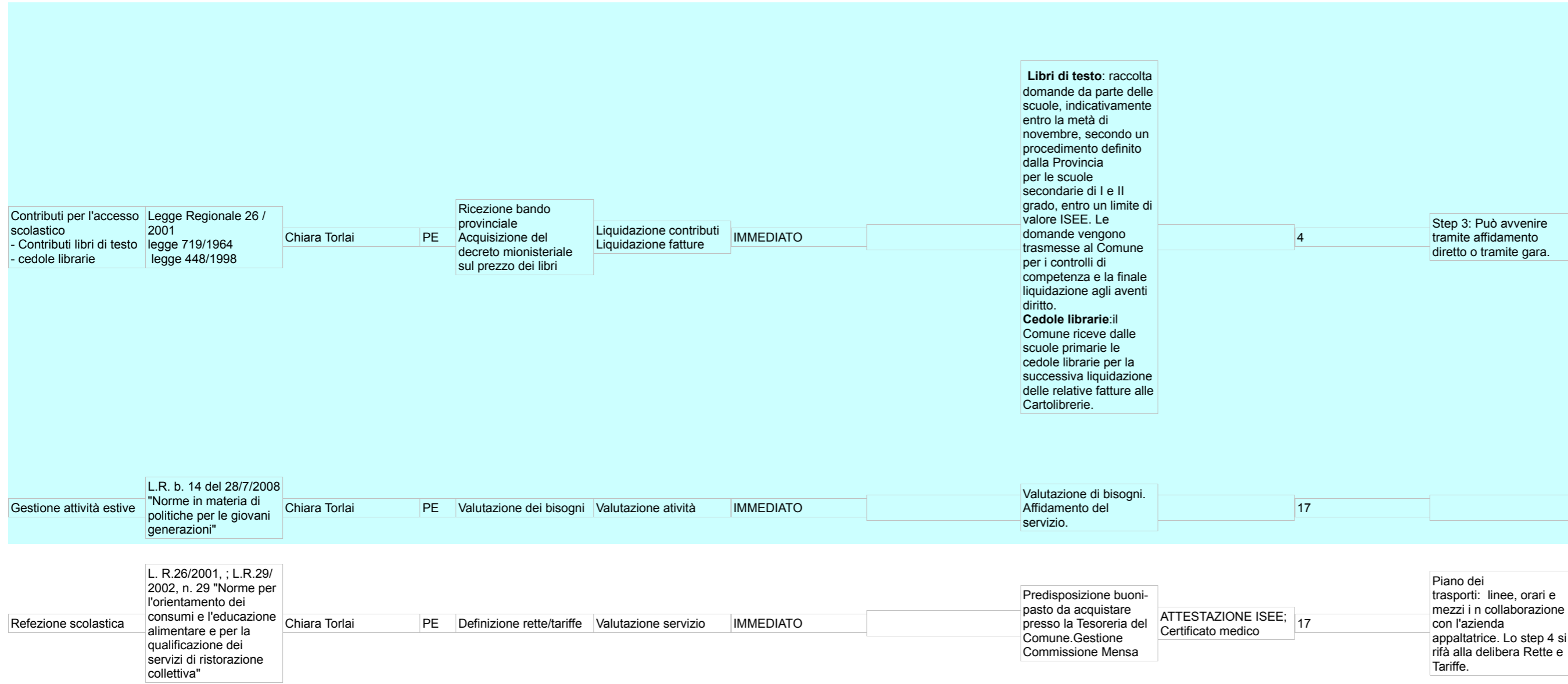
Responsabile settore: Chiara Torlai	Telefono: 0522 610 250 e mail: c.torlai@comune.castelnovo-nemoti.re.it	Dotazione organica	Nadia Orlandini Gabriella Guidetti Novella Notari Jessica Ferrari	Telefono 0522 610 241 Telefono 0522 610 271 Telefono 0522 610 276 Telefono 0522 610 266	Sede: Via Roma 4 Mail: scuola@comune.castelnovo-nemonti.re.it Mail: ccqs@comune.castelnovo-nemonti.re.it
--	---	--------------------	--	--	--

OGGETTO PROCESSO	NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TIPO	INIZIO PROCEDIMENTO	FINE PROCEDIMENTO	TEMPI	DESCRIZIONE TEMPI	DESCRIZIONE SOMMARIA	DOCUMENTI	ALTRI SOGGETTI	Note
Integrazione scolastica per studenti diversamente abili	Legge Regionale 26 del 2001; LEGGE 104 DEL 5/02/92; Accordi di programma	Chiara Torlai	PE	Definizione con la scuola del progetto educativo individualizzato	Liquidazione	IMMEDIATO		attivazione personale per l'autonomia e la comunicazione previa definizione delle esigenze con la scuola sulla base dei piani educativi individualizzati		SCUOLE	
Iscrizione Nido d'infanzia "Arcobaleno"	Legge Regionale 1 / 2000 e smi; Regolamento nido; Direttiva regionale 85/2012	Chiara Torlai	PE	Pubblicazione bando	Valutazione fine anno scolastico	IMMEDIATO		Raccolta domande di ammissione al nido entro Febbraio, approvazione graduatoria entro il 30 giugno e successiva comunicazione dell'esito della graduatoria.		17	
iscrizione Centro per bambini e genitori "Ludovico"	Legge Regionale 1 2000 e smi	Chiara Torlai	PE	Piano comunicazione	Termine anno scolastico	IMMEDIATO		raccolta domande entro settembre a settembre, comunicazione dell'esito della graduatoria.		17	
Gestione rapporti con scuole private	LEGGE REG. 1 DEL 10/01/2000; Legge 12 del 2003; L. 62/2000	Chiara Torlai	PE	Convenzionamento per la gestione del servizio	Liquidazione contributi	IMMEDIATO		verifica paritetica convenzione		SCUOLE	

Gestione Centro giovani	legge14/ 2008	Chiara Torlai	PE	Definizione obiettivi nell'RPP		IMMEDIATO		Sulla base del programma annuale e in base alle disponibilità economiche vengono definite le attività da realizzarsi durante l'anno in riunioni di staff tra ufficio, operatori CG, Resp. Settore, Assessore competente . Sulla base degli obiettivi, si decidono gli orari di apertura,il programma delle attività.	17	
-------------------------	---------------	---------------	----	--------------------------------	--	-----------	--	--	----	--

Gestione attività estive - Contributi dati alle parrocchie	Legge 7/8/1990 n. 241; Regolamento comunale contributi ; L. R. 14/08 "Norme in materia di politiche per le giovani generazioni"	Chiara Torlai	PE	Valutazione dei bisogni	Liquidazione contributo	IMMEDIATO		Attraverso confronti tra l'ufficio, l'assessore e i soggetti pubblici e privati che organizzano servizi estivi, si definisce un programma coordinato territoriale. Valutazione richieste contributi parrocchie ed erogazione		
--	---	---------------	----	-------------------------	-------------------------	-----------	--	--	--	--

iscrizione attività estive - Nido e materna in affidamento esterno	L.R. 10 gennaio 2000, n. 1 /2000 e smi "(L.R.6/2012); L.R. 8 agosto 2001, n. 26 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita"	Chiara Torlai	PE	Valutazione dei bisogni	Liquidazione attività	IMMEDIATO		Il servizio di tempo estivo è riservato ai frequentanti il Nido Arcobaleno.La raccolta domande avviene entro maggio e successivamente si procede all'organizzazione del servizio.	17	A inizio attività viene stanziata una percentuale del contributo, il saldo viene liquidato (step 4) a seguito della verifica del raggiungimento del risultato. Lo step 6 e 7 si verificano solo nel caso in cui serva materiale/servizi.
--	--	---------------	----	-------------------------	-----------------------	-----------	--	---	----	--



Attività di supporto scolastico: servizi aggiuntivi e pre e post scuola.	Decreto Interministeriale 23 Luglio 1999, n. 184 - trasferimento personale ATA; Legge 3 maggio 1999, n. 124 "Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico"; LEGGE 266 DEL 1991; LEGGE 12 del 2005; L.R. 26/2001	Chiara Torlai	PE	Rilevazione bisogni	Liquidazione	IMMEDIATO		Raccolta delle domande e della ricevuta di avvenuto pagamento della quota stabilita, per il servizio di Pre e Post scuola entro Giugno, in collaborazione con la scuola. Organizzazione del servizio.		19	
--	--	---------------	----	---------------------	--------------	-----------	--	---	--	----	--

Trasporto scolastico	D.M. 31 gennaio 1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico"; Circolare Ministero dei Trasporti 11 marzo 1997 n. 23 relativa al D.M. 31/1/1997; Legge Regionale 26 del 8/8/2001 "Diritto allo studio ed all'apprendimento per tutta la vita"; R	Chiara Torlai	PE	Raccolta domande	Attivazione servizio	IMMEDIATO		Raccolta domande entro giugno. Organizzazione del servizio in collaborazione con la Ditta appaltatrice entro agosto.	ATTESTAZIONE ISEE	17	La liquidazione avviene in 2 rate
----------------------	---	---------------	----	------------------	----------------------	-----------	--	--	-------------------	----	-----------------------------------

Gestione rapporti scuola	D.Lgs 297/94, L. 23/96, D.Lgs 267/00 L. 124/99 statuto comunale	Chiara Torlai	PE	Stesura accordi di programma	Valutazione	IMMEDIATO		Rilevazione bisogni. Verifica andamento degli accordi.		SCUOLE	
--------------------------	---	---------------	----	------------------------------	-------------	-----------	--	--	--	--------	--

Rideterminazione rette servizi scolastici comunali	delibera Giunta comunale	Chiara Torlai		istanza di parte	adozione atto	IMMEDIATO		Sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta vengono ridefinite le rette.			
--	--------------------------	---------------	--	------------------	---------------	-----------	--	---	--	--	--

Agevolazioni	D Lgs. 109/98 e 130 /2000	Chiara Torlai		istanza di parte	adozione atto	IMMEDIATO		Sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta vengono ridefinite le rette e le tariffe, in relazione al valore ISEE.			
--------------	---------------------------	---------------	--	------------------	---------------	-----------	--	---	--	--	--