



*COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI*

**Provincia di REGGIO EMILIA**

**RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2009/2013**

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato entro non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal Sindaco alla sezione Regionale di controllo della Corte dei Conti. La relazione e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

**Popolazione residente al 31-12-2013 n. 10.458**

### **1.1**

### **1.2 Organi politici**

GIUNTA:

GIAN LUCA MARCONI – SINDACO –con delega agli Affari Generali, Bilancio, Personale, Sanità, Comunicazione, Partecipazione, Urbanistica, Lavori pubblici.

Assessori:

COSETTA GATTAMELATI – Vice Sindaco con delega alle Attività Produttive, Artigianato, Commercio ed Edilizia.

SAVIO BERTONCINI con delega al Volontariato e Associazioni, Solidarietà, Protezione Civile, Gemellaggi, Frazioni.

FILOMENA MOLA con delega all'Ambiente, Verde, Mobilità sostenibile, Traffico, Trasporti, Pari Opportunità.

MIRCA GABRINI con delega alla Scuola e Formazione Professionale, Servizi Sociali e Famiglia.

PAOLO RUFFINI con delega allo Sport, Turismo e Promozione del Territorio.

FRANCESCA CORREGGI con delega alla Cultura e ai Giovani.

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente:

Gian Luca Marconi – Sindaco

ANNO 2009	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013
<b>MAGGIORANZA</b>				
<b>Lista n. 2 "Castelnovo Insieme"</b>				
SAVIO BERTONCINI	SAVIO BERTONCINI	SAVIO BERTONCINI	SAVIO BERTONCINI	SAVIO BERTONCINI
FILOMENA MOLA	FILOMENA MOLA	FILOMENA MOLA	FILOMENA MOLA	FILOMENA MOLA
PAOLO SEVERI	PAOLO SEVERI	PAOLO SEVERI	PAOLO SEVERI	PAOLO SEVERI
WASSILI ORLANDI	WASSILI ORLANDI	WASSILI ORLANDI	WASSILI ORLANDI	WASSILI ORLANDI
LUCIA ATTOLINI	LUCIA ATTOLINI	LUCIA ATTOLINI	LUCIA ATTOLINI	LUCIA ATTOLINI
ALICE MANFREDI	ALICE MANFREDI	ALICE MANFREDI	ALICE MANFREDI	ALICE MANFREDI
FRANCESCA CORREGGI	FRANCESCA CORREGGI	FRANCESCA CORREGGI	FRANCESCA CORREGGI	FRANCESCA CORREGGI
ELIO MARAZZI	ELIO MARAZZI	ELIO MARAZZI	ELIO MARAZZI	ELIO MARAZZI
MIRCA GABRINI	MIRCA GABRINI	MIRCA GABRINI	MIRCA GABRINI	MIRCA GABRINI
COSETTA GATTAMELATI	COSETTA GATTAMELATI	COSETTA GATTAMELATI	COSETTA GATTAMELATI	COSETTA GATTAMELATI
ENRICO ROMAGNANI	ENRICO ROMAGNANI (dimissionario sostituito da Maurizio Peretti)	MAURIZIO PERETTI	MAURIZIO PERETTI	MAURIZIO PERETTI
PAOLO RUFFINI		PAOLO RUFFINI	PAOLO RUFFINI	PAOLO RUFFINI
MARCO FAVALI		MARCO FAVALI	MARCO FAVALI	MARCO FAVALI
	PAOLO RUFFINI			
	MARCO FAVALI			
<b>MINORANZA</b>				
<b>Lista n. 3 "Castelnovo Libera"</b>				
ALESSANDRO RANIERO ANGELO DAVOLI	ALESSANDRO RANIERO ANGELO DAVOLI	ALESSANDRO RANIERO ANGELO DAVOLI	ALESSANDRO RANIERO ANGELO DAVOLI (dimissionario sostituito da Giuliano Rossi)	GIULIANO ROSSI
CAGNI LUIGI	CAGNI LUIGI	CAGNI LUIGI		CAGNI LUIGI (deceduto sostituito con Tacconi Gabriele)
TOMMASO MANFREDI	TOMMASO MANFREDI	BERTACCHI IVAN		
CAGNI LUIGI	( dimissionario			BERTACCHI IVAN

LIANA GATTI SIMONAZZI (dimissionaria sostituita da Davoli Mattia)	sostituito da Bertacchi Ivan)	DAVOLI MATTIA	CAGNI LUIGI	DAVOLI MATTIA
TOMMASO MANFREDI	DAVOLI MATTIA		BERTACCHI IVAN DAVOLI MATTIA	(dimissionario sostituito da Remo Venturi)
<b>Lista n. 1 “Persone e Montagna”</b>	TAMBURINI FEDERICO	TAMBURINI FEDERICO	TAMBURINI FEDERICO	TAMBURINI FEDERICO
TAMBURINI FEDERICO	MARIO DOMENICO ATTOLINI	MARIO DOMENICO ATTOLINI	MARIO DOMENICO ATTOLINI	MARIO DOMENICO ATTOLINI
MARIO DOMENICO ATTOLINI				
<b>Lista n. 4 “Castel-novo”</b>	LUIGI BIZZARRI	LUIGI BIZZARRI	LUIGI BIZZARRI	LUIGI BIZZARRI
LUIGI BIZZARRI				

Delibera di Consiglio Comunale n. 50 del 25/06/2009 di Convalida Consiglieri e delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 25/06/2009 di Surroga Consigliere Gatti Liana Simonazzi con DAVOLI MATTIA.

Delibera di Consiglio Comunale n. 70 del 28/09/2010 di surroga Consigliere Manfredi Tommaso con il Consigliere IVAN BERTACCHI.

delibera di Consiglio Comunale n. 100 del 30/11/2010 di Surroga Consigliere Romagnani Enrico con il Consigliere MAURIZIO PERETTI.

delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 27/02/2012 di Surroga Consigliere Davoli Alessandro Raniero Angelo con il Consigliere GIULIANO ROSSI.

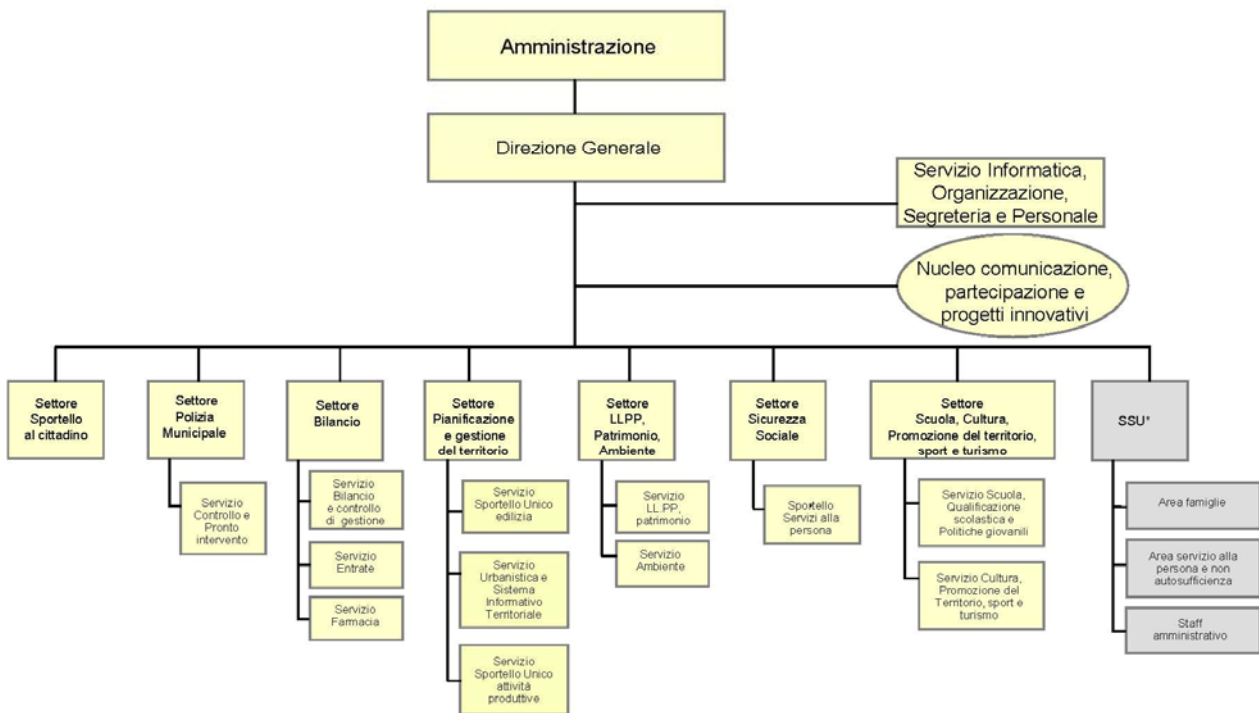
delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 16/02/2013 di Surroga Consigliere Cagni Luigi con il Consigliere TACCONI GABRIELE.

delibera di Consiglio Comunale n. 49 del 19/09/2013 di Surroga Consigliere Davoli Mattia con il Consigliere REMO VENTURI.

### 1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente ( settori, servizi, uffici, ecc.)

#### Organigramma del Comune di Castelnovo ne' Monti



\*Servizio unificato tra i dieci Comuni del Distretto di Castelnovo ne' Monti e l'A.U.S.L.

Segretario Marziliano Matteo con funzione anche di Direttore in convenzione con il comune di Carpineti.

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 8

Numero totale personale dipendente al 31/12/2013 64 dipendenti a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato.

#### 1.4 Condizioni giuridica dell'Ente:

Il Comune di Castelnovo né Monti non è stato oggetto di commissariamento nel periodo del mandato.

#### 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente:

Il Comune di Castelnovo né Monti non si è trovato nelle condizioni di dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o di pre- dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e neppure al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

#### 1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

## **DIREZIONE GENERALE E SPORTELLO AL CITTADINO**

Gli anni del mandato elettivo sono stati contrassegnati da norme restrittive sulle assunzioni e sulla spesa di personale.

In un tale contesto, sono state individuate nuove modalità di gestione dei servizi mediante affidamento a soggetti terzi, salvaguardandone la qualità (ad esempio: affidamento in concessione della farmacia comunale, concessione di costruzione e gestione del Centro Benessere e dell'asilo nido, affidamento in concessione di attività inerenti la "fiera di San Michele").

Nello stesso tempo si è riusciti a razionalizzare la spesa di personale riducendo gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e le assunzioni a tempo determinato e assumendo a tempo indeterminato personale strettamente necessario a garantire la gestione efficace e dei servizi dell'ente. Nell'ambito dello sviluppo e dell'innovazione, per far fronte ai tagli di spesa, sono state implementate le attività di informatizzazione e digitalizzazione dei processi e di decertificazione.

## **SETTORE BILANCIO**

Il mandato elettivo è stato fortemente influenzato dagli indirizzi contenuti nelle leggi finanziarie e dai vincoli europei sul patto di stabilità. Da un lato il taglio dei trasferimenti statali e dall'altro i vincoli imposti dal patto di stabilità, hanno comportato politiche restrittive della spesa unitamente all'inasprimento della pressione fiscale.

Il comune è riuscito comunque a garantire adeguate risorse per la gestione dei servizi comunali, anche mediante razionalizzazione della spesa e recupero dell'evasione ed inoltre, per quanto concerne gli investimenti, a ridurre l'indebitamento ricorrendo a strumenti di finanziamento alternativi.

## **SETTORE LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO E AMBIENTE**

Durante il mandato elettivo il comune ha dovuto affrontare nel rispetto dei vincoli imposti dal patto di stabilità, importanti criticità riguardanti:

- la messa a norma degli edifici scolastici;
- la messa a norma degli impianti sportivi,
- le calamità naturali (terremoto, trombe d'aria, piogge intense e prolungate) che hanno causato gravi dissesti idrogeologici, e danni al patrimonio pubblico e privato;
- stagionali invernali particolarmente rigide e prolungate con copiose nevicate e gelo persistente.

Il comune ha realizzato inoltre notevoli investimenti nel campo della sicurezza stradale, nel recupero dei borghi, e di nuove strutture per l'infanzia e per l'impiantistica sportiva.

Nel campo ambientale i proventi derivanti dal recupero evasione T.I.A. sono stati destinati alla realizzazione della nuova isola ecologica in località Croce.

Al fine di superare le criticità inerenti al patto di stabilità e alle limitazioni in materia di indebitamento, il comune ha fatto ricorso ad altre forme di finanziamento quali contributi, apporto di capitale privato, dismissioni e valorizzazioni, anche con varianti urbanistiche, del proprio patrimonio.

Per affrontare le criticità prima esposte è stato istituito un sistema di controllo e monitoraggio delle opere e del loro sviluppo, attraverso una gestione tecnico-amministrativa e contabile-finanziaria coordinata ed integrata tra più settori dell'Ente.

## **SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO**

Dal punto di vista urbanistico ed edilizio, il comune nel corso del mandato, ha dato attuazione alle previsioni del PSC, RUE e del primo POC.

La crisi economica, sia pure più lentamente che in altre zone, ha, tuttavia, rallentato la richiesta di nuovi interventi edilizi nel settore delle costruzioni. Anche nel settore commerciale la crisi economica ha creato un clima di incertezza con contrazione di consumi.

Il comune ha cercato di affrontare tali criticità con varianti mirate al PSC ed al RUE al fine di semplificare la normativa edilizia, anche in adeguamento alle norme di legge sopravvenute. Sempre in tema di semplificazione è stato strutturato lo Sportello Unico dell'edilizia con adeguate professionalità ed è stata conferita alla Comunità Montana delega completa sulle attività produttive, in modo da unificare i relativi procedimenti.

#### **SETTORE SICUREZZA SOCIALE**

Per quanto riguarda l'area sociale le maggiori criticità da affrontare nel corso del mandato sono state conseguenza della crisi economica. Il comune ha dovuto rispondere ad un forte aumento della domanda di servizi e di contributi, sia quantitativi che qualitativi. Attraverso l'integrazione dei servizi sociali e sanitari e con l'apporto del volontariato e del terzo settore, sono state messe in campo azioni efficaci per fronteggiare tali criticità. Altre criticità affrontate hanno riguardato il "sistema di accreditamento" dei servizi sociali.

#### **SETTORE SCUOLA CULTURA PROMOZIONE DEL TERRITORIO SPORT E TEMPO LIBERO**

Nel settore scolastico le maggiori criticità si sono riscontrate nel complesso percorso che ha portato alla riorganizzazione della rete scolastica distrettuale e alla unificazione dell'Istituto Alta Formazione musicale "Merulo" con il "Peri" di Reggio Emilia. Relativamente alla cultura, promozione del territorio e tempo libero, settori che hanno subito tagli significativi, attraverso un diverso apporto delle strutture interne, la collaborazione con il volontariato e le associazioni di promozione sociale, gli sponsor, si è potuto comunque garantire al territorio un numero rilevante di iniziative di qualità. Nell'ambito sportivo, le criticità maggiori hanno riguardato la gestione dei numerosi impianti sportivi, soprattutto con riferimento, come detto in precedenza, alla loro messa a norma.

#### **SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

Il comune ha cercato di affrontare le maggiori criticità presenti sul territorio aumentando, nei limiti delle risorse disponibili, il numero dei servizi serali e notturni della polizia municipale in coordinamento con le altre forze dell'ordine attraverso strategie diversificate.

Mediante il servizio "Controllo e pronto intervento" la polizia municipale ha dato un apporto significativo per fronteggiare le calamità naturali che hanno causato gravi dissesti idrogeologici e danni al patrimonio pubblico e privato.

### **2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL :**

Il Comune di Castelnuovo né Monti non ha mai superato nel corso del mandato i parametri soglia per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario, di cui all'art. 242 del D.Lgs. 267/2000.

## **PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

### **1. Attività Normativa:**

#### **1.1 Numero di atti adottati durante il mandato**

<b>NUMERO ATTI CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>ANNO</b>
<b>72</b>	<b>2009</b>

107	2010
110	2011
89	2012
74	2013
<b>NUMERO ATTI DI GIUNTA COMUNALE</b>	<b>ANNO</b>
79	2009
137	2010
135	2011
139	2012
152	2013
<b>N. ORDINANZE A FIRMA DEL SINDACO</b>	<b>ANNO</b>
42	2009
55	2010
49	2011
79	2012
95	2013

**1.2 Atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo**

L'ente durante il mandato elettivo non ha approvato modifiche statutarie e ha approvato i regolamenti e le modifiche ai regolamenti di seguito riportati:

<b>DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE</b>	<b>OGGETTO</b>
n. 48 del 17/06/2010	Modifica regolamento per l'applicazione della tariffa per la gestione dei rifiuti solidi urbani e assimilati;
n. 51 del 17/06/2010	Regolamento mercato del contadino
n. 52 del 17/06/2010	Regolamento mercato oggettistica e antiquariato



n. 9 del 31/01/2011	Regolamento biblioteca comunale
n. 21 del 25/03/2011	Proroga del mercato contadino istituito in via sperimentale con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 17/06/2010 e modifiche al relativo regolamento
n. 41 del 28/04/2011	Regolamento per l'esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande – nuovi criteri di programmazione – L.R. n. 14/2003 e direttive regionali n. 1879 del 23/11/2009
n. 56 del 16/06/2011	Regolamento per l'applicazione della variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale IRPEF (Imposta su reddito delle persone fisiche) e deliberazione dell'aliquota medesima nella misura dello 0,4% per l'anno 2011;
n. 57 del 16/06/2011	Modifiche al regolamento per l'applicazione dell'Imposta Comunale sugli immobili (ICI)
n. 70 dell'11/07/2011	Regolamento comunale per l'apertura e la gestione di sale giochi
n. 71 dell'11/07/2011	Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing
n. 72 dell'11/07/2011	Regolamento Comunale per il rilascio delle concessioni per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
n. 73 dell'11/07/2011	Regolamento Comunale per la quantificazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste in materia edilizia
n. 75 dell'11/07/2011	Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e dell'amministrazione digitale
n. 81 del 01/09/2011	Modifica al regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
n. 20 del 27/02/2012	Seconda modifica al regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
n. 26 del 19/03/2012	Quarta variante al Regolamento Urbanistico edilizio (RUE)
n. 29 del 19/03/2012	Modifica del regolamento del mercato del contadino istituito in via sperimentale con delibera di Consiglio Comunale n. 51 del 17/06/2010 e successivamente modificato con delibera del C.C. n. 21/2011
n. 30 del 19/03/2012	Regolamento per l'erogazione dei servizi di assistenza domiciliare (SAD) schema distrettuale
n. 44 del 29/05/2012	Regolamento per trasporti funebri
n. 51 del 19/06/2012	Regolamento per l'applicazione della variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF (Imposta sul reddito delle persone fisiche) anno 2012 – Modificazioni – Approvazione

n. 53 del 19/06/2012	Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria "IMU"
n. 69 del 26/09/2012	Regolamento dei Consigli di Frazione
n. 6 del 30/01/2013	Regolamento sui controlli interni
n. 26 del 29/04/2013	Modifica al regolamento comunale per la disciplina delle attività di acconciatore, estetista, tatuaggio e piercing approvato con delibera del C.C. n. 71/2011
n. 29 del 18/06/2013	Regolamento per l'applicazione del tributo sui rifiuti e sui servizi (TARES)
n. 30 del 18/06/2013	Regolamento per la disciplina del servizio di gestione rifiuti
n. 33 del 18/06/2013	Modifiche al regolamento comunale per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica (ERP) e disciplina per la formazione della graduatoria ai sensi della L.R. n. 24/2001
n. 40 del 04/07/2013	Modifiche al regolamento per l'applicazione dell'imposta Municipale Propria
n. 41 del 04/07/2013	Regolamento per l'applicazione della variazione dell'aliquota di compartecipazione dell'addizionale comunale all'IRPEF – Anno 2013 – Modificazioni – Approvazione
n. 72 del 18/12/2013	Adozione quinta variante al RUE ai sensi dell'art. 33 della L.R. 20/2000
<b>DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE</b>	<b>OGGETTO</b>
n. 165 del 17/12/2009	Regolamento appartamenti protetti per disabili del distretto di Castelnovo ne' Monti sito in via Bismantova 18/2
n. 62 del 21/06/2011	Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
n. 131 del 29/12/2011	Regolamento comunale per la gestione dell'albo elettronico

L'approvazione e le modifiche dei regolamenti sopra indicati si sono rese necessarie per adeguare l'ordinamento comunale alle normative nazionali e regionali di volta in volta emanate.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

**2.1.1** ICI /IMU: Si indicano di seguito le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione	6,5 per mille	6,5 per mille	6,5 per mille	6 per mille	6 per mille

<b>principale</b>					
<b>Detrazione abitazione principale</b>	€. 145,00	€. 145,00	€. 145,00	€. 200,00 + €. 50,00 per ogni figlio under 26	€. 200,00 + €. 50,00 per ogni figlio under 26
<b>Altri immobili</b>	6,7 e 7 per mille	6,7 e 7 per mille	6,7 e 7 per mille	10 e 10,6 per mille	10 e 10,6 per mille
<b>Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)</b>	ESENTI	ESENTI	ESENTI	ESENTI SOLO FABBRICATI RURALI STRUMENTALI	ESENTI SOLO FABBRICATI RURALI STRUMENTALI

- Per gli anni da 2009 a 2011 le abitazioni principali non di lusso hanno fruito del regime di esenzione dall'imposta ex. D.L. 93/08 – Parallelamente nel 2013 le abitazioni principali non di lusso hanno corrisposto solo la cd. MINI IMU- pari al 40% della differenza tra imposta calcolata al 6 ed imposta calcolata al 4 per mille.
- L'aliquota massima del 7 per mille (in regime di ICI) è stata applicata alle abitazioni a disposizione ed alle aree fabbricabili; in regime di IMU l'aliquota massima del 10,60 per mille è stata applicata alle sole abitazioni a disposizione.
- I fabbricati rurali abitativi dal 2012 non fruiscono più -per espressa previsione di legge - dell'esenzione dal tributo, ma soggiacciono al regime della abitazione principale, ricorrendone i presupposti

**2.1.2** Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

<b>ALIQUOTE addizionale Irpef</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Aliquota massima</b>	0,2%	0,2%	0,4%	0,8%	0,8%
<b>Fascia esenzione</b>	nessuna	nessuna	redditi non superiori ad €. 8.000,00	redditi non superiori ad €. 8.000,00	redditi non superiori ad €. 8.000,00
<b>Differenziazione aliquote</b>	NO	NO	NO	SI	NO

**2.1.3** Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

<b>Prelievi sui rifiuti</b>	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Tipologia di prelievo</b>	TIA	TIA	TIA	TIA	TARES
<b>Tasso di copertura</b>	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>Costo del servizio pro-capite (Complessivo/abitanti)</b>	154	155	158	164	171

<b>Costo del servizio pro-capite (quota utenze domestiche/abitanti)</b>	<b>92</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	<b>98</b>	<b>111</b>
---	-----------	-----------	-----------	-----------	------------

### **3. Attività amministrativa.**

#### **3.1 SISTEMA ED ESITI CONTROLLI INTERNI:**

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30/01/2013 è stato approvato il regolamento sui controlli interni, ai sensi del D.L. 174/2012, convertito nella legge 213/2012;

Il sistema dei controlli interni, in considerazione della dimensione demografica del Comune, è stato articolato nelle seguenti tipologie, nel rispetto del principio di distinzione fra funzione di indirizzo e compiti di gestione:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- Controllo di gestione;
- Controllo sugli equilibri finanziari.

Costituisce parte integrante della disciplina generale dei controlli anche il sistema di pianificazione e controllo per la gestione del ciclo della performance.

Il sistema dei controlli interni è attuato in modo integrato e coordinato, in sinergia con gli strumenti di pianificazione e programmazione adottati, a garanzia dell'economicità, efficacia, efficienza, legalità e buon andamento della gestione complessiva dell'Ente.

Esso è diretto a:

- Verificare attraverso i controlli di regolarità amministrativa e contabile la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
- Verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra gli obiettivi e le azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- Garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del Responsabile del Settore Bilancio e di controllo da parte dei responsabili dei servizi.

#### **CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE**

Riguarda, come sopradetto, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e contabile ed è esercitato sia nella fase di formazione dell'atto (controllo preventivo), con l'espressione dei pareri di regolarità tecnica e contabile e con il visto attestante la copertura finanziaria, sia nella fase successiva (controllo successivo).

Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva è assicurato dal Segretario Generale.

Il programma dei controlli è stato definito dal Segretario Generale con atto organizzativo prot. 7948 del 28/05/2013.

Il programma dei controlli per il primo semestre 2013 ha riguardato i seguenti atti:

- Determinazioni di impegno di spesa dei responsabili dei settori e dei servizi;
- Determinazioni di scelta del contraente dei responsabili dei settori e dei servizi, in ordine all'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alle modalità di selezione prescelte ai sensi del D.lgs.vo n. 163/2006;
- Determinazioni o atti dei Responsabili di Settore e Servizi in ordine alla concessione di contributi e benefici economici a privati, Enti pubblici, Associazioni ecc;
- Determinazioni o atti dei Responsabili del Servizio Informatica, Organizzazione, Segreteria e Personale in ordine a procedure concorsuali e di selezione del personale;
- Atti dell'ufficio economale per l'acquisto di beni e servizi;
- Contratti stipulati in nome e per conto dell'ente.

La percentuale di campionamento casuale è stata del 10% calcolata sugli atti di ciascun responsabile di settore o servizio.

#### **CONTROLLO DI GESTIONE**

Il controllo di gestione è svolto, secondo quanto stabilito dagli artt. 196, 197, 198 e 198/bis del D.Lgs.vo n. 267/2000 e con le modalità contenute nel regolamento di contabilità, dal Settore Bilancio a ciò preposto, su coordinamento del Segretario/Direttore Generale.

Tale controllo ha come obiettivo principale quello di contribuire ad individuare le risorse da impiegare nelle varie attività dell'ente ed a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità nelle relative gestioni. Contribuisce, inoltre, ad individuare parametri e/o indicatori necessari alla traduzione e successiva valutazione degli obiettivi individuati alla scala temporale annuale e pluriennale.

Principale strumento di supporto al controllo di gestione è il piano esecutivo di gestione unificato con il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance, deliberato dalla Giunta Comunale in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione pluriennale e programmatica.

#### **CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI**

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto sotto la direzione e il coordinamento del Responsabile del Settore Bilancio e sotto la vigilanza del Revisore dei Conti, con il coinvolgimento attivo degli Organi di governo, del Segretario/Direttore Generale e dei Responsabili di Settore/Servizi, secondo le rispettive responsabilità.

Il controllo sugli equilibri finanziari è svolto nel rispetto del Regolamento di contabilità e delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla parte II del D.lgs.vo 267/2000.

**3.1.1 Controllo di gestione:** si indicano i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **DIREZIONE GENERALE**

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti, ha, nel corso del mandato, ulteriormente sviluppato politiche volte a:

- Ripensare il ruolo dell'Amministrazione da "erogatrice" diretta di servizi pubblici a "regolatrice" dei servizi pubblici gestiti da soggetti terzi, pubblici o privati;
- Incentivare la gestione associata dei servizi o l'unificazione degli stessi;
- Favorire un assetto organizzativo orientato al "risultato" e alle esigenze dell'utenza, facendo leva sullo sviluppo del potenziale umano, in termini di professionalità e senso di appartenenza;
- Alla introduzione di sistemi volontari di certificazioni dei servizi;
- All'attivazione di nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione.

In attuazione delle politiche di mandato prima citate, il Comune ha proceduto:

- All'affidamento a terzi, in conformità alla normativa vigente, in concessione, in concessione di esecuzione e in appalto di diversi servizi comunali (Farmacia comunale, Asilo nido comunale, Centro benessere, Attività fieristiche, Gestione impianti sportivi ecc.).
- All'affidamento in concessione a terzi, in regime di accreditamento transitorio, ai sensi della L.R. N-2/2003 e deliberazioni della Giunta Regionale di attuazione, della gestione delle seguenti strutture site in Castelnuovo né Monti:
- Casa Residenza per anziani non autosufficienti "Villa delle Ginestre", Casa Residenza per anziani non autosufficienti "I Ronchi", centro diurno anziani, centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili "Rosa dei Venti".
- A costituire, insieme agli altri Comuni del Distretto, l'ASP Don Cavalletti, ai sensi della L. R. n. 2/2003, affidando alla stessa il Servizio di assistenza domiciliare e la gestione degli appartamenti protetti;
- A mettere a regime la funzionalità di CO.GE.LO.R., azienda interamente partecipata dal Comune e dalla Comunità Montana dell'Appennino Reggiano (ora Unione dei Comuni), quale presidio culturale per la montagna reggiana;
- Alla unificazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "C. Merulo" con l'Istituto Superiore di Studi Musicali "A. Peri" di Reggio Emilia;
- A stipulare convenzioni con il Comune di Carpineti per la gestione associata della Segreteria comunale, delle attività di supporto al servizio personale e dell'utilizzo in comando del Responsabile del Settore Bilancio;
- A stipulare convenzione con la Comunità Montana dell'Appennino Reggiano per le attività di supporto al servizio personale;
- A stipulare convenzioni con i comuni del Distretto e con l'Azienda AUSL in qualità di comune capofila per il mantenimento del Servizio Sociale Unificato e del nuovo Ufficio di Piano.
- A delegare alla Comunità Montana dell'Appennino Reggiano talune funzioni, d'intesa con gli altri Comuni ed in particolare, la gestione complessiva del SUAP e delle attività produttive;
- A costituire nel 2013 l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, insieme agli altri Comuni del Distretto.

In attuazione delle suddette politiche di mandato, il Comune ha proceduto altresì:

- All’attuazione del ciclo di gestione della “performance”, prevista dalla L. n. 15/2009 e dal D. Lgs. N. 150/2009;
  - All’introduzione di un sistema di valutazione del personale basato su criteri meritocratici;
  - A dotarsi volontariamente di un sistema di gestione ambientale ISO 14001 e Regolamento EMAS, nonché di un sistema di qualità UNI EN ISO 9001, relativo a tutti i servizi comunali, nell’ottica del miglioramento continuo;
  - All’informatizzazione dei processi con l’introduzione del documento informatico e della firma digitale;
  - A riorganizzare le attività di comunicazione istituzionale, con l’utilizzo anche delle newsletter e presenza sui social network;
  - Ad ottimizzare la struttura organizzativa del Comune mediante le seguenti azioni:
    - riduzione degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e le assunzioni a tempo determinato;
    - assunzioni a tempo indeterminato di personale strettamente necessario a garantire la gestione efficace e dei servizi dell’ente;
    - attuazione di processi di riorganizzazione degli uffici mediante mobilità interna;
    - riduzione della spesa di personale, anche per far fronte alla normativa in materia.
- **LAVORI PUBBLICI PATRIMONIO**

Pur con tutte le difficoltà dovute ai tagli di spesa e alle norme sul patto di stabilità il comune ha provveduto alla realizzazione delle seguenti opere secondo il grado e le modalità di seguito indicate:

n°	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	Contributi altri Enti (Stato, regione, provincia)	ANNO 2009
2009-1	Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni e interventi sulla sicurezza stradale Intervento interamente realizzato.	546.000,00	70.000,00	29.279,00	300.000,00		146.721,00	Realizzazione di diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana ed alla viabilità e precisamente: -manutenzione straordinaria della rete viaria interventi sulla sicurezza stradale; -lavori di abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali; -nuovo marciapiede in località Casale-Campolungo con finanziamento provinciale.
2009-2	Manutenzione straordinaria e sistemazione patrimonio Intervento interamente realizzato.	277.800,00	6.719,04	19.517,97	200.000,00		51.562,99	Avviate nel mese di giugno 2009 le procedure per il rilascio dei CPI, associate alla DIA per il funzionamento, per gli edifici adeguati negli scorsi anni. Interventi relativi al progetto delle manutenzioni straordinarie edifici comunali relative al miglioramento della fruibilità e accessibilità da parte dei portatori di handicap, alla realizzazione delle opere per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e da richieste specifiche dell'AUSL, nonché al risparmio energetico e alla riqualificazione energetica degli edifici.
2009-3	Manutenzione verde pubblico e naturalistico (2008-2009) Intervento interamente realizzato.	10.000,00	0,00	10.000,00				Completata la realizzazione dell'area giochi in loc. Carnola. Altri interventi: -lavori di diradamento e pulizia delle aree verdi e sentieristica, adiacenti la Torre di Monte Castello, finalizzati all'apertura di scavi archeologici. Completati i lavori del 1° stralcio del progetto approvato nel 2008.
2009-4	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi di FELINA e CENTRO CONI Intervento interamente realizzato.	200.667,00	75.667,00	25.000,00	100.000,00			È prevista la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di messa a norma, finalizzata anche all'ottenimento dell'agibilità per il pubblico spettacolo, del campo da calcio di Gatta e di Felina, anche in risposta alle specifiche esigenze dei gestori, al fine di migliorare gli standard qualitativi e manutentivi dell'impianto stesso.Lavori non iniziati al campo di Gatta per alternanza ed utilizzo del campo in alternativa a quello di Felina. (contributi sul campo di GATTA da Regione Emilia Romagna "programma impiantistica sportiva 2008-2010 per €37.481,22). Completati gli interventi di ristrutturazione e completamento del Centro CONI in collaborazione con la Comunità Montana.
2009-5	Manutenzione e riqualificazione della rete fognaria: realizzazione del condotto scolmatore lungo via Matilde di Canossa da via Valli nel capoluogo Intervento interamente realizzato.	105.000,00	0,00				105.000,00	Realizzazione del condotto scolmatore lungo Via Matilde di Canossa da Via Romolo Valli nel Capoluogo: I lavori sono conclusi.
2009-6	Sistemazione e messa a norma fornace di Felina (2007 - 2009) Intervento interamente realizzato.	72.900,00	9.900,00		63.000,00			Completati i lavori di urgenza per la messa in sicurezza della copertura e delle parti pericolanti. I lavori di ristrutturazione, per i quali si è ottenuto il finanziamento sull'ASSE 3 MISURA 322 DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 per € 210.000, saranno realizzati a seguito dell'espletamento delle procedure autorizzative relative ad un bene tutelato. I termini per appalto ed ultimazione lavori saranno stabiliti successivamente in esito alle suddette procedure. Ad oggi siamo in attesa autorizzazione Soprintendenza beni architettonici e del paesaggio.
2009-7	NUOVO CENTRO SPORTIVO POLIFUNZIONALE (INTEGRATO CON PISCINE, PALESTRA, PARCO ACQUATICO E CENTRO BENESSERE) Intervento interamente realizzato.	5.578.545,25	1.820.001,80			3.278.543,45	480.000,00	Realizzazione mediante appalto di concessione di costruzione e gestione del nuovo centro integrato con piscina, palestra, parco acquatico e centro benessere.
2009-8	manutenzione impianti illuminazione pubblica Intervento interamente realizzato.	67.099,00	17.368,00				49.731,00	manutenzione ordinaria e straordinaria impianti illuminazione pubblica
2009-9	manutenzione straordinaria cimiteri Intervento interamente realizzato.	10.000,00	10.000,00					manutenzione straordinaria cimiteri comunali

<b>TOT ANNO 2009</b>	<b>6.868.011,25</b>	<b>2.009.655,84</b>	<b>83.796,97</b>	<b>663.000,00</b>	<b>3.278.543,45</b>	<b>833.014,99</b>
----------------------	---------------------	---------------------	------------------	-------------------	---------------------	-------------------

n°	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	Contributi altri Enti (Stato, regione, provincia)	ANNO 2010
2010-1	Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni e interventi sulla sicurezza stradale	537.524,76	7.531,30		497.524,76		32.468,70	Realizzazione di diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana ed alla viabilità e precisamente: diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana e alla viabilità e precisamente: - manutenzione straordinaria della rete viaria e interventi sulla sicurezza stradale; - progettazione esecutiva dei lavori di realizzazione parcheggio e strada accesso in località Pieve del capoluogo;



	Intervento interamente realizzato.							- lavori di manutenzione straordinaria e abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali;
2010-2	Manutenzione straordinaria e sistemazione patrimonio Intervento interamente realizzato.	315.000,00	188.300,00	1.700,00	125.000,00			Interventi relativi al progetto delle manutenzioni straordinarie edifici comunali relative al miglioramento della fruibilità e accessibilità da parte dei portatori di handicap, alla realizzazione delle opere per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e da richieste specifiche dell'AUSL.
2010-3	Manutenzione verde pubblico e naturalistico Intervento interamente realizzato.	65.000,00	10.000,00		55.000,00			Nel primo semestre del 2010 si è completato il secondo stralcio del progetto di apertura del cantiere archeologico su Monte Castello approvato nel 2008. Completati al 100% i lavori di riqualificazione dei giardini di Monte Bagnolo del capoluogo.
2010-6	Realizzazione magazzini in piazza Peretti del Capoluogo (da 2008) Intervento interamente realizzato.	30.000,00	0,00		30.000,00			realizzazione di magazzino con servizi igienici nei locali sotto il marciapiede di via Roma che si affacciano su piazza Peretti ad uso interno e come appoggio per le manifestazioni estive.
2010-7	manutenzione impianti illuminazione pubblica Intervento interamente realizzato.	49.989,60	49.989,60					manutenzione ordinaria e straordinaria impianti illuminazione pubblica
2010-8	manutenzione straordinaria cimiteri Intervento interamente realizzato.	10.000,00	10.000,00					manutenzione straordinaria cimiteri comunali
	<b>TOT ANNO 2010</b>	<b>1.007.514,36</b>	<b>265.820,90</b>	<b>1.700,00</b>	<b>707.524,76</b>	<b>0,00</b>	<b>32.468,70</b>	

n°	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE E : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	Contributi altri Enti (Stato, regione, provincia)	ANNO 2011
2011-1	Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni e interventi sulla sicurezza stradale Intervento interamente realizzato.	198.511,37	67.315,10				131.196,27	Realizzazione di diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana ed alla viabilità e precisamente: diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana e alla viabilità e precisamente: - manutenzione straordinaria della rete viaria e interventi sulla sicurezza stradale; - lavori di manutenzione straordinaria e eventuale abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali;
2011-2	Manutenzione straordinaria e sistemazione patrimonio Intervento interamente realizzato.	137.316,78	20.236,78	23.080,00	30.000,00		64.000,00	Interventi relativi al progetto delle manutenzioni straordinarie edifici comunali relative al miglioramento della fruibilità e accessibilità , alla realizzazione delle opere per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e da richieste specifiche dell'AUSL.
2011-3	Manutenzione verde pubblico e naturalistico Intervento interamente realizzato.	65.000,00	65.000,00					Lavori di diradamento aree verdi adiacenti la Torre di Monte Castello- 2° stralcio , finalizzati all'apertura di scavi archeologici. Interventi relativi a manutenzioni ordinarie e straordinarie
2011-4	Adeguamento e messa a norma impianti sportivi di GATTA Intervento interamente realizzato.	246.333,00	208.851,78				37.481,22	È prevista la realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria e di messa a norma, finalizzata anche all'ottenimento dell'agibilità per il pubblico spettacolo, del campo da calcio di Gatta, anche in risposta alle specifiche esigenze dei gestori, al fine di migliorare gli standard qualitativi e manutentivi dell'impianto stesso. (contributi sul campo di GATTA da Regione Emilia Romagna "programma impiantistica sportiva 2008-2010 per € 37.481,22).
2011-5	Ampliamento Cimitero di Felina (2008-2009) Intervento interamente realizzato.	150.000,00	0,00		150.000,00			L'intervento consiste nell'ampliamento del numero di loculi del Cimitero sito in località Felina. In particolare si sono realizzati 50 loculi per la tumulazione posti all'interno di un unico corpo di fabbrica da collocare nelle immediate vicinanze dall'attuale complesso cimiteriale.
2011-6	Manutenzione e riqualificazione della rete fognaria: Realizzazione di depuratore in zona La Croce e annessa rete fognaria (da 2007) Intervento interamente realizzato.	170.000,00	0,00				170.000,00	I lavori per la realizzazione del depuratore sono completati. Completato il primo stralcio di rifacimento delle fognature della Croce. Con contributi su piano ATO
2011-7	Ampliamento Cimitero di Castelnovone' Monti (2008-2009) Intervento interamente realizzato.	200.000,00	0,00		200.000,00			L'intervento consiste nell'ampliamento del Cimitero del Capoluogo, previa acquisizione di area adiacente di proprietà della ditta ENIA S.P.A. con sede in Parma. Realizzazione di circa 90 loculi per la tumulazione posti all'interno di un unico corpo di fabbrica da collocare nelle immediate vicinanze dall'attuale complesso cimiteriale.
2011-8	Sistemazione e messa a norma fornace di Felina (2007 - 2009) Intervento interamente realizzato.	380.100,00	170.100,00				210.000,00	I lavori di ristrutturazione del bene storico TUTELATO dalla Soprintendenza per i beni architettonici, quale esempio testimoniale dell'architettura produttiva, per i quali si è ottenuto il finanziamento sull'ASSE 3 MISURA 322 DEL PIANO DI SVILUPPO RURALE 2007-2013 per € 210.000.
2011-9	Riqualificazione centro sportivo comunale di Via M.L.King. 1° stralcio: campo da calcio in sintetico e opere annesse; 2° stralcio: campi da tennis coperti ed opere annesse	150.000,00	150.000,00					Si è completato il primo stralcio- secondo lotto del progetto di "Riqualificazione centro sportivo comunale di Via M.L.King" consistente nella realizzazione di nuova copertura per i campi da tennis.

	Intervento interamente realizzato.							
2011-10	manutenzione impianti illuminazione pubblica	47.280,00	47.280,00					manutenzione ordinaria e straordinaria impianti illuminazione pubblica
	Intervento interamente realizzato.							
2011-11	manutenzione straordinaria cimiteri	4.300,00	4.300,00					manutenzione straordinaria cimiteri comunali
	Intervento interamente realizzato.							

<b>TOT ANNO 2011</b>	<b>1.748.841,15</b>	<b>733.083,66</b>	<b>23.080,00</b>	<b>380.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>612.677,49</b>
----------------------	---------------------	-------------------	------------------	-------------------	-------------	-------------------

n°	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	Contributi altri Enti (Stato, regione, provincia)	ANNO 2012
2012-1	Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni e interventi sulla sicurezza stradale Intervento interamente realizzato.	240.000,00	217.850,00			22.150,00		Realizzazione di diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana ed alla viabilità e precisamente: diversi interventi finalizzati al miglioramento della mobilità urbana e alla viabilità e precisamente: - manutenzione straordinaria della rete viaria e interventi sulla sicurezza stradale; - lavori di manutenzione straordinaria e eventuale abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali;
2012-2	Manutenzione straordinaria e sistemazione patrimonio Intervento interamente realizzato.	200.000,00	200.000,00					Interventi relativi al progetto delle manutenzioni straordinarie edifici comunali relative al miglioramento della fruibilità e accessibilità , alla realizzazione delle opere per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e da richieste specifiche dell'AUSL.
2012-8	Riqualificazione centro sportivo comunale di Via M.L.King. 1° stralcio: campo da calcio in sintetico e opere annesse; 2° stralcio: campi da tennis coperti ed opere annesse Intervento interamente realizzato.	120.000,00	120.000,00					È in corso il completamento del campo da calcio in sintetico, ed è stato aggiudicato il secondo ed ultimo stralcio relativo alla sistemazione delle opere di urbanizzazione, spogliatoi e bar, che sono stati eseguiti per circa il 40%.
2012-9	Riqualificazione Urbana dell'insediamento storico di Carnola Intervento interamente realizzato.	260.000,00	0,00	100.000,00			160.000,00	I lavori prevedono la riqualificazione del borgo di carnola per quanto riguarda le fognature, la strada storica e l'illuminazione pubblica, oltre ad un intervento importante sull'ORATORIO. E' in corso la progettazione di un intervento di consolidamento dell'oratorio che ha subito danneggiamenti col terremoto del 21 giugno 2013
2012-9	Manutenzione verde pubblico e naturalistico Intervento interamente realizzato.	65.000,00	65.000,00					Interventi relativi a manutenzioni ordinarie e straordinarie
2012-10	manutenzione impianti illuminazione pubblica Intervento interamente realizzato.	30.000,00	30.000,00					manutenzione ordinaria e straordinaria impianti illuminazione pubblica
2012-11	manutenzione straordinaria cimiteri Intervento interamente realizzato.	10.000,00	10.000,00					manutenzione straordinaria cimiteri comunali

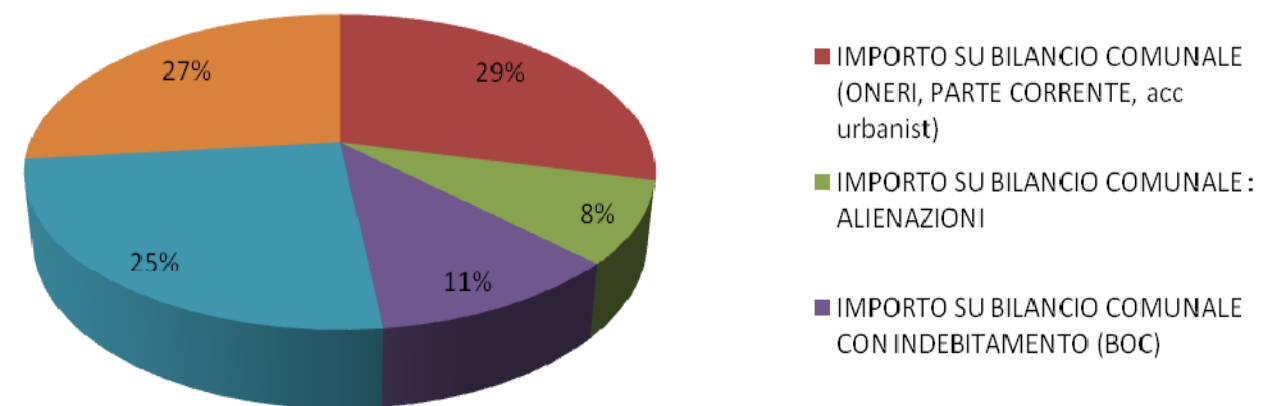
<b>TOT ANNO 2012</b>	<b>925.000,00</b>	<b>642.850,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>22.150,00</b>	<b>160.000,00</b>
----------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------	------------------	-------------------

n°	ELENCO DESCRITTIVO DEI LAVORI	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	Contributi altri Enti (Stato, regione, provincia)	ANNO 2013
2013-1	Manutenzione straordinaria della rete viaria del capoluogo e delle frazioni e interventi sulla sicurezza stradale (compresi pronti interventi e somme urgenze) Intervento interamente realizzato.	527.325,00	140.900,00	63.700,00			322.725,00	Realizzazione di diversi interventi finalizzati PRINCIPALMENTE AL RIPRISTINO DELLE FRANE AVVENUTE NEL MARZO APRILE 2013 , con contributi di protezione civile. Inoltre interventi volti al miglioramento della mobilità urbana ed alla viabilità e precisamente: - manutenzione straordinaria della rete viaria e interventi sulla sicurezza stradale; - lavori di manutenzione straordinaria e eventuale abbattimento delle barriere architettoniche sui percorsi pedonali;
2013-2	Manutenzione straordinaria e sistemazione patrimonio	170.032,00	161.477,00				8.555,00	Interventi relativi al progetto delle manutenzioni straordinarie edifici comunali relative al miglioramento della fruibilità e accessibilità , alla realizzazione delle opere per il rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008 e da richieste specifiche dell'AUSL.

	Intervento interamente realizzato.								
2013-4	Lavori di realizzazione PARCHEGGIO e STRADA ACCESSO in Località Pieve del capoluogo <b>IN CORSO DI APPALTO</b>	300.000,00	80.000,00	72.600,00				147.400,00	Per diminuire il traffico veicolare agevolando la fruibilità pedonale del centro urbano del capoluogo, soprattutto in occasione di manifestazioni sportive, fiere, mercati, etc. verrà realizzato, in un'area di circa 800 mq, il parcheggio scambiatore per chi proviene da Reggio Emilia, con accesso da Via Pieve. E' stata completata la progettazione esecutiva.
2013-6	Viabilità Ponte Rosso <b>IN CORSO DI ULTIMAZIONE</b>	510.000,00	0,00	510.000,00					L'intervento in progetto della VARIANTE DI PONTEROSSO ALLA SS 63 NEL TRATTO LA CROCE-CENTRO CONI prevede la costruzione della variante partendo dalla realizzazione di due rotatorie in località La Croce che consentono l'accesso ai vari svincoli esistenti. L'asse della nuova variante si estende in una zona prevalentemente disabitata con rettilineo sul quale inoltre viene previsto l'imbocco alla esistente S.S. n. 63. Dopo il rettilineo, in zona Centro CONI verrà creata una rotonda per consentire l'accesso alle varie strade esistenti, mentre la variante proseguirà e si raccorderà all'esistente Via F.lli Cervi. La Provincia ha consegnato nel 2008 la progettazione preliminare della variante del tratto "Ponte Rosso" Nel corso degli approfondimenti per la redazione del progetto esecutivo sono emerse problematiche legate a complicazioni geologiche del sito pertanto si è modificato leggermente il tracciato e la provincia ha deciso di dividere in due stralci la progettazione esecutiva. Sono iniziati i lavori del 1° stralcio il primo lotto funzionale – dalla Croce al centro CONI a maggio 2013. Il costo complessivo dell'opera è di 5,4 milioni di € ed il comune ha contribuito con l'alienazione di un immobile per €510.000
2013-10	Riqualificazione centro sportivo comunale di Via M.L.King. 1° stralcio: campo da calcio in sintetico e opere annesse; 2° stralcio: campi da tennis coperti ed opere annesse  Intervento interamente realizzato.	880.000,00	50.000,00	380.000,00				450.000,00	Completati i lavori di realizzazione del campo da calcio in sintetico, ed anche del secondo ed ultimo stralcio relativo alla sistemazione delle opere di urbanizzazione, spogliatoi e bar del circolo tennis con contributo MINISTERIALE.
2013-11	Realizzazione 2° Stralcio Centro Polifunzionale e di Protezione civile – Area Fiera di Castelnuovo ne' Monti <b>IN CORSO DI ULTIMAZIONE</b>	520.000,00	208.108,00	91.892,00				220.000,00	La Comunità Montana e il Comune di Castelnuovo ne' Monti hanno sottoscritto un accordo per realizzare nell'area soggetta a Piano particolareggiato di iniziativa Pubblica – Comparto C2, area "centro Fiera", un complesso polifunzionale comprendente il Centro sovracomunale di protezione civile ed il Centro sociale anziani comunale, nonché spazi espositivi e per attività ludiche. Si è quasi realizzato il 2° stralcio consistente in garage per la protezione civile ed il comune.
2013-12	riqualificazione Area Scolastica PIEVE - 1° Stralcio <b>IN CORSO DI ULTIMAZIONE</b>	1.650.000,00	0,00			500.000,00		1.150.000,00	È stato presentato su un bando provinciale il progetto definitivo per la costruzione di un nuovo asilo nido del capoluogo affiancato alla struttura ospitante l'asilo nido e scuola materna in area PEEP. La realizzazione di tale intervento, è stata finanziata in parte dalla provincia, in parte con capitale privato in seguito a bando per concessione di costruzione e gestione ed i lavori sono già stati realizzati per circa il 40%
2013-13	progetto pilota per interventi di adeguamento normativo e attuazione del risparmio energetico degli impianti di ILLUMINAZIONE PUBBLICA  Intervento interamente realizzato.	60.000,00	60.000,00						Stiamo valutando la fattibilità e la sostenibilità economica degli interventi finalizzati sia alla messa a norma degli impianti che al risparmio energetico. L'aspetto innovativo sul quale in si è avviato il progetto pilota è basato sull'applicazione e l'integrazione di sistemi basati sulla tecnologia PLC (o Power Line Communication, in italiano Onde Convogliate). Con questo sistema si misureranno gli effettivi risparmi economici che saranno alla base del più ampio e complesso progetto di manutenzione straordinaria di tutti gli impianti di illuminazione comunali.
2013-14	Manutenzione verde pubblico e naturalistico  Intervento interamente realizzato.	65.000,00	65.000,00						Interventi relativi a manutenzioni ordinarie e straordinarie
2013-15	manutenzione impianti illuminazione pubblica  Intervento interamente realizzato.	48.000,00	48.000,00						manutenzione ordinaria e straordinaria impianti illuminazione pubblica
2013-16	manutenzione straordinaria cimiteri  Intervento interamente realizzato.	10.000,00	10.000,00						manutenzione straordinaria cimiteri comunali
2013-17	REALIZZAZIONE PROGETTO PILOTA PER INTERVENTI DI MODERAZIONE DEL TRAFFICO, MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA VIABILITA' E DEI PERCORSI PEDONALI DEL CENTRO URBANO DI CASTELNUOVO NE' MONTI" <b>IN CORSO DI PROGETTAZIONE</b>	600.000,00	100.000,00			200.000,00		300.000,00	manutenzione straordinaria cimiteri comunali
<b>TOT ANNO 2013</b>		<b>5.340.357,00</b>	<b>923.485,00</b>	<b>1.118.192,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700.000,00</b>		<b>2.598.680,00</b>	

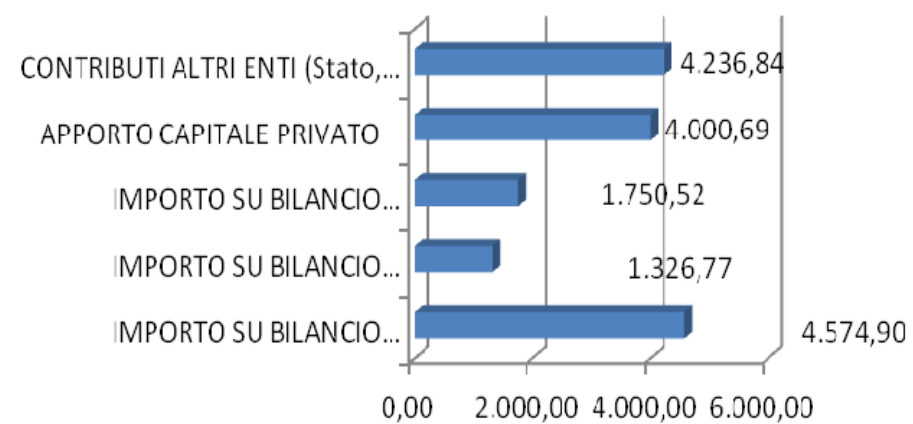
	IMPORTO COMPLESSIVO IN EURO	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	CONTRIBUTI ALTRI ENTI (Stato, Regione, Provincia)
INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE ANNI 2009 - 2013	15.889.723,76	4.574.895,40	1.326.768,97	1.750.524,76	4.000.693,45	4.236.841,18
INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE ANNI 2009 - 2013 PERCENTUALE finanziamenti		29%	8%	11%	25%	27%

### INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE ANNI 2009 - 2013 PERCENTUALE finanziamenti



	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE (ONERI, PARTE CORRENTE, acc urbanist)	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE : ALIENAZIONI	IMPORTO SU BILANCIO COMUNALE CON INDEBITAMENTO (BOC)	APPORTO CAPITALE PRIVATO	CONTRIBUTI ALTRI ENTI (Stato, Regione, Provincia)	TOT
INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE ANNI 2009 - 2013 (migliaia di €)	4.574,90	1.326,77	1.750,52	4.000,69	4.236,84	15.889,72
anno 2009	2.009,66	83,80	663,00	3.278,54	833,01	6.868,01
anno 2010	265,82	1,70	707,52	0,00	32,47	1.007,51
anno 2011	733,08	23,08	380,00	0,00	612,68	1.748,84
anno 2012	642,85	100,00	0,00	22,15	160,00	925,00
anno 2013	923,49	1.118,19	0,00	700,00	2.598,68	5.340,36

### INVESTIMENTI PER OPERE PUBBLICHE ANNI 2009 - 2013 (migliaia di €)

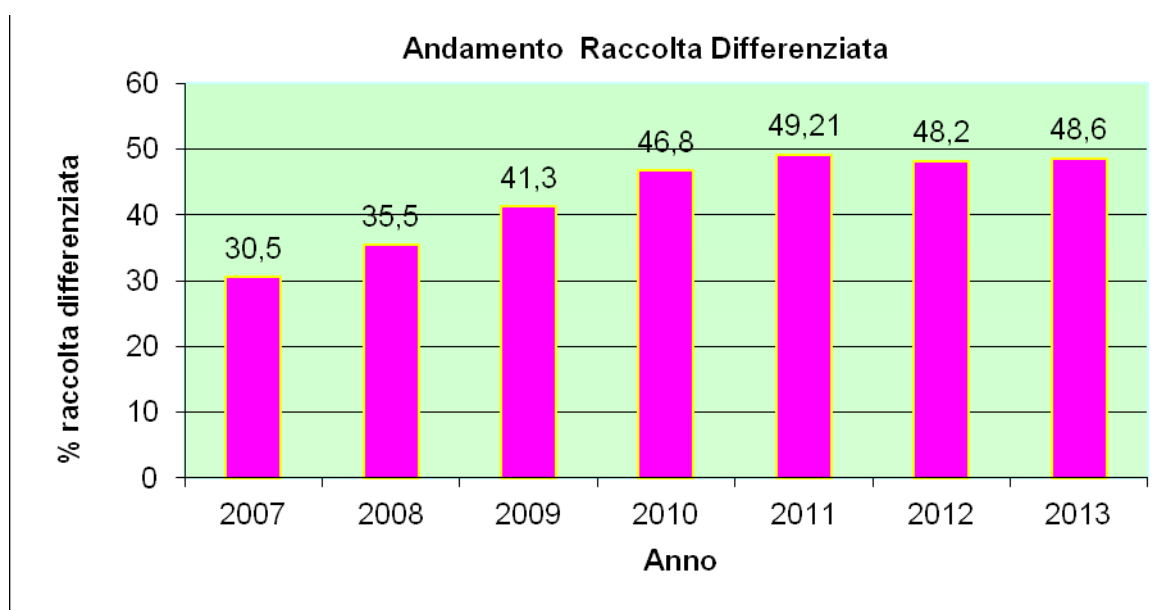


## CICLO DEI RIFIUTI

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti, d'intesa con IREN, ha investito molto, nel corso del mandato, sul ciclo dei rifiuti.

E' stata messa a regime la nuova isola ecologica in Località Casa Perizzi e sono in corso di ultimazione i lavori di completo rifacimento dell'isola ecologica del Capoluogo. E' stato attuato un progetto di raccolta differenziata di tipo capillarizzato sul territorio comunale. Dal 2013 è stato avviato un servizio di raccolta misto capillarizzata/porta a porta a tre frazioni, in località Felina, da estendere nel 2014 al Capoluogo.

Di seguito si riportano i dati sull'andamento della raccolta differenziata.



Andamento della raccolta differenziata dal 2007 al 2013 – NB il dato del 2013 non è ancora stato validato dall'Osservatorio Provinciale \_ Fonte Iren Spa.

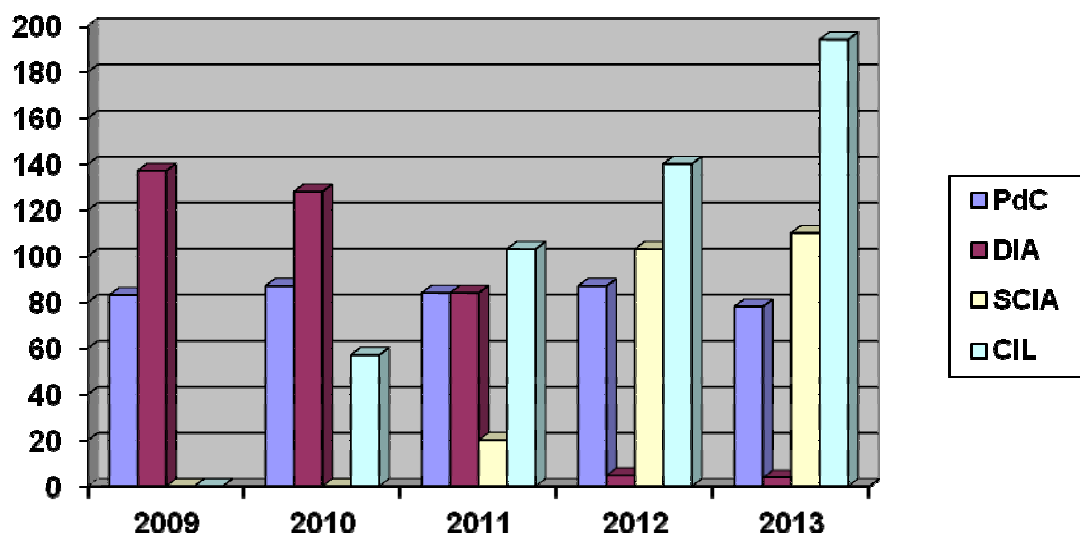
### GESTIONE DEL TERRITORIO:

L'obiettivo di mandato dell'Amministrazione è stato quello di dare attuazione alle previsioni del PSC , RUE e del primo POC, per uno sviluppo sostenibile del territorio.

Di seguito si riportano i dati più significativi in ordine alla gestione del territorio.

TITOLI EDILIZI RILASCIATI	2009	2010	2011	2012	2013
PDC * (Permessi di Costruzione)	83	87	84	87	78
DIA (Denuncia Inizio Attività)	137	128	84	5	4
SCIA (Segnalazione Certificata Inizio Attività)	//	//	20	103	110
CIL (Comunicazione Inizio Lavori)	//	57	103	140	194

\*I Pdc rilasciati comprendono anche quelli in sanatoria ( 2009=10 ; 2010=11; 2011=11; 2012=24; 2013=21)

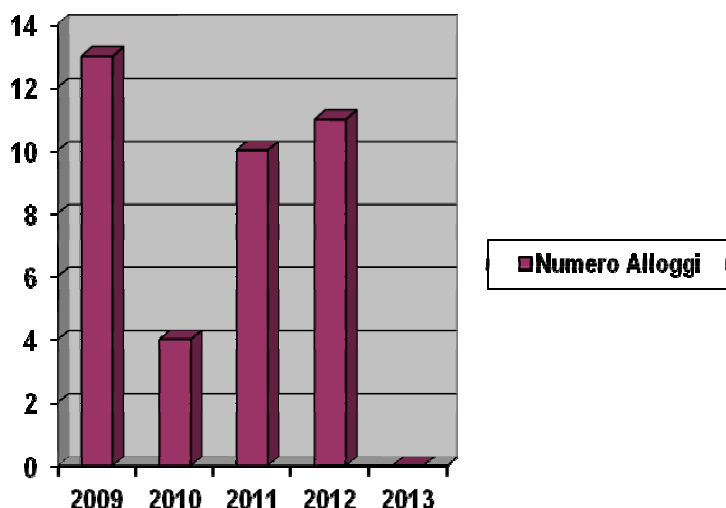


**PRIMO PIANO OPERATIVO COMUNALE (POC) ANNI 2007-2012**

DIMENSIONAMENTO RESIDENZIALE:			
	Superficie Utile Prevista (in mq)	Superficie Utile Realizzata/in corso di realizzazione (in mq)	Percentuale di attuazione
Ambiti di nuova urbanizzazione	16.901	3.399	20%
Ambiti di riqualificazione	11.727	3.071	26%

**NUOVI ALLOGGI REALIZZATI NEGLI AMBITI CONSOLIDATI RESIDENZIALI (TERRITORIO URBANIZZATO)**

ANNO	2009	2010	2011	2012	2013
Numero Nuovi Alloggi	13	4	10	11	0



### ISTRUZIONE PUBBLICA:

Nell'anno scolastico 2012/13 è giunto a conclusione il complesso percorso che ha portato alla riorganizzazione della rete scolastica distrettuale. Nel Comune di Castelnovo è stato istituito un unico Istituto Comprensivo, derivato dall'aggregazione dell'Istituto Comprensivo di Castelnovo ne' Monti e della Direzione Didattica frequentato da circa 930 alunni ed è stato creato un nuovo Istituto di Istruzione Superiore tecnico-professionale (Ex Motti). Ciò ha comportato modifiche sostanziali nell'offerta educativa, oltreché nell'organizzazione degli spazi, del personale e dei servizi. Sono stati consolidati i servizi per l'accesso scolastico - mensa e trasporto - con appalti la cui durata ne rafforza la stabilità, ponendo una grande attenzione alla loro qualità. Va segnalato anche il trasferimento del centro di confezionamento pasti in una struttura completamente nuova e dotata attrezzature di pregio. È stato istituita una nuova attività di pre e post scuola per rispondere alle esigenze lavorative dei genitori. Sono stati potenziati i servizi estivi per bambini e ragazzi, cercando di proporre alle famiglie un'offerta ampia e differenziata, attraverso un'integrazione e un coordinamento con altre agenzie educative del territorio, parrocchie, associazioni sportive, servizi socio- sanitari. Si è sperimentato il progetto "Pedibus", per gli alunni dell'Istituto Comprensivo, in collaborazione tra il comune e la scuola e mediante un coordinamento di molti soggetti della comunità. Come previsto nel programma "Lavori pubblici" è stato effettuato un importante investimento nei servizi per la prima infanzia ed è in fase di ultimazione la costruzione di un nuovo Nido d'infanzia nell'area polo scolastico di via f.lli Cervi, con capienza che potrà essere aumentata dagli attuali 42 a 59 posti.

Si è proseguito nell'intento di migliorare l'offerta formativa del territorio distrettuale con servizi, progetti e interventi gestiti dal comune di Castelnovo né Monti, attraverso il CCQS, centro risorse e di coordinamento di tutte le scuole della montagna reggiana, dei Comuni e della Comunità Montana, istituito dal 2000 quale è integrato dal 2012 quale servizio stabile all'interno del Servizio Sociale Unificato, (area Famiglia)

Particolare attenzione è stata posta all'approfondimento con le scuole della **storia del '900** locale, promuovendo progetti di studio e di ricerca attraverso il rapporto tra generazioni, stimolando riflessioni ed approfondimenti sul giorno della memoria e del ricordo, supportando i viaggi degli studenti e cittadini nei luoghi di memoria (Campi di concentramento, Kahla- Germania) e le **commemorazioni** in occasione delle ricorrenze del 25 aprile e del 2 giugno

Nel 2010 si è realizzata l'unificazione dell'Istituto Superiore di Studi Musicali "C. Merulo" di Castelnovo ne' Monti con l'Istituto Superiore di Studi Musicali "Achille Peri" di Reggio Emilia, dando luogo all'Istituto Superiore di Studi Musicali di Reggio Emilia e Castelnovo ne' Monti"; ciò ha consentito di garantire all'istituzione un elevato livello nella funzione formativa nel campo della cultura musicale e il contenimento dei costi gestionali derivante dalle sinergie conseguibili tramite la gestione unificata.

## **POLITICHE GIOVANILI**

Le politiche giovanili si sono concentrate sui luoghi di aggregazione, lo studio e il lavoro (sviluppo di competenze, orientamento, sostegno), la cittadinanza attiva e la promozione e lo sviluppo della creatività.

Si è confermata la funzione del Centro giovani come punto di riferimento per le politiche che riguardano le giovani generazioni, ciò anche grazie ad un forte impegno nel garantire la stabilità degli educatori, che negli ultimi anni coincidono con gli operatori di strada (che lavorano su tutto il distretto).

L'apertura della sala prove, dotata di strumentazioni e strutture di qualità, ha consentito di accogliere e valorizzare molte realtà giovanili di produzione artistica.

La "convivenza" con la casa del Volontariato, con la quale da 2 anni si condividono gli spazi, ha comportato un'ottimizzazione delle risorse e uno scambio e un confronto intergenerazionale.

L'attivazione del Wireless nei luoghi di aggregazione (biblioteca, teatro, piazze, Centro giovani) ha permesso di superare il digital divide e di migliorare i sistemi di comunicazione.

Riguardo allo studio e al lavoro, finché le risorse lo hanno consentito, sono state assegnate borse di studio a studenti universitari meritevoli e bisognosi.

Al fine di migliorare le competenze e le abilità dei ragazzi, sono stati realizzati periodici corsi e laboratori su comunicazione visiva, grafica, informatica, fotografia, musica (Progetto On), anche nell'ottica di promuovere nei giovani competenze che potessero essere utilizzate anche sul piano occupazionale.

Il comune si è fatto carico del coordinamento e dello sviluppo di progetti a livello distrettuale sulla cittadinanza attiva (Leva e carta giovani), il confronto tra generazioni, il lavoro, la legalità (spesso anche grazie ad importanti partnership).

## **CULTURA E BIBLIOTECA**

Il comune ha sviluppato il suo programma su tre poli strategici:

- la biblioteca
- il teatro
- gli eventi culturali

**Biblioteca** - I dati relativi alla fruizione e al gradimento del servizio sono in graduale e costante crescita, salvo rare e motivate eccezioni. Sono in aumento gli iscritti, i prestiti, le presenze. Di media accedono alla biblioteca 100 persone al giorno, circa 37% in più rispetto al 2008, il dato è ancora più significativo se si confronta con quelli provinciali che vedono un calo medio del 10%. Ciò è da ascrivere certamente all'aggiornamento costante e attento degli acquisti, alla disponibilità di accoglienti luoghi per lo studio, per la lettura di quotidiani e riviste, per la navigazione internet (Wi-fi), alle frequenti attività di promozione della lettura che hanno visto presenze illustri quali Carlo Lucarelli, Bianca Pitzorno, Paolo Nori, Roberto Piumini, Claudio Madia (Biblio days, Reggio Narra, Bao bab) di collaborazione con le scuole, con gruppi di lettura e con lettori volontari.

Nel 2012 la Biblioteca è stata intitolata a Raffaele Crovi, in omaggio al noto poeta, narratore, saggista, giornalista, direttore editoriale ed editore, produttore e conduttore di programmi radiofonici e televisivi di origini locali, anche a fronte della decisione della famiglia di farci progressivamente dono di parte del patrimonio librario di Crovi.

**Teatro Bismantova** – A 10 anni dalla sua riapertura, Teatro si conferma come un investimento strategico e come presidio di divulgazione, partecipazione e produzione culturale per la vita della montagna reggiana. L'amministrazione comunale infatti, con la Comunità Montana in accordo con CO.GE.LOR. società di gestione interamente pubblica, ha promosso una programmazione di notevole qualità artistica. Il cartellone principale presenta una rassegna di appuntamenti che spaziano dai concerti musicali agli spettacoli di prosa di vario genere, dalla danza alla commedia, a rassegne per le scuole. A questo programma si affiancano eventi promossi da realtà artistiche, da enti ed associazioni del territorio e dalle scuole. Accanto agli spettacoli, il teatro è diventato il luogo di una serie di iniziative, mostre, percorsi espositivi diversificati. Il cinema in prima visione lamenta un significativo calo di ingressi dovuti alla situazione economica contingente e ad altri aspetti che riguardano specificatamente la crisi del mercato cinematografico, mentre le rassegne di film d'essai hanno una relativa tenuta e apprezzamento di pubblico.



**Eventi culturali** - I criteri di programmazione che hanno orientato le decisioni sono l'attenzione per le emergenze e le produzioni culturali del nostro territorio, la sensibilità verso le tematiche dell'attualità, la risposta alle sollecitazioni che arrivano dal mondo giovanile, scolastico e dell'associazionismo locale, l'interesse per le proposte culturali che arrivano anche da altri enti e istituzioni operanti sul territorio montano o provinciale.

**L'allestimento di mostre e iniziative di marketing territoriale** presso la sala di Palazzo ducale e presso il foyer del Teatro Bismantova sono stati appuntamenti prestigiosi per la vita della comunità nel periodo di Pasqua, nella stagione estiva e nelle festività natalizie. I filoni espressivi alla base delle scelte artistiche sono: la valorizzazione degli artisti locali, l'approfondimento del linguaggio fotografico e a Natale la rappresentazione dei presepi.

L'evento più significativo, che ha comportato un grandissimo impegno per l'Assessorato, è l'esposizione "Antichissima Bismantova. Il sito pre-protostorico di Campo Pianelli: 150 anni di ricerche". Nell'ambito di un programma più ampio di iniziative per la promozione della Pietra di Bismantova, è stato possibile, grazie anche alla collaborazione con il Parco nazionale, ospitare dal 19 aprile al 2 novembre a Castelnovo ne' Monti i reperti del sito archeologico di Campo Pianelli.

Sono stati proposti numerosi momenti di riflessione e di approfondimento su argomenti relativi al secolo appena trascorso ("**Progetto Novecento**") e sulla contemporaneità, creando collegamenti con ricorrenze istituzionali (Giornata della memoria, 25 aprile e 2 giugno), in stretta connessione con il programma delle politiche giovanili ed in collaborazione con gli istituti scolastici. Si è posta grande attenzione alla valorizzazione degli aspetti tipici della cultura locale; altrettanto importante è stato l'impegno a sostenere produzioni artistiche locali particolarmente significative da un punto di vista del progetto culturale e di ricerca.

Questi gli eventi più significativi organizzati nel periodo estivo (in collaborazione con gli assessorati al commercio ed alla promozione del territorio, la Provincia, il Parco nazionale dell'Appennino tosco-emiliano e altri soggetti):

- l'adesione all'iniziativa del Parco nazionale "Parco nel mondo e "cittadinanze affettive"
- appuntamenti letterari e musicali nella corte interna "A. Campanini" del Centro culturale,
- Reggionarra ne' Monti,
- Parole ed immagini in concerto
- la rassegna corale Castelnovese (a cura del Coro Bismantova),
- la rassegna musicale Al Chiaro di luna,
- il circuito di *land art* Arteumanze.

**Formazione degli adulti** - La scelta di proseguire con l'organizzazione di corsi di formazione e di educazione permanente degli adulti è legata ad un'esperienza ormai collaudata negli anni scorsi e alla richiesta di corsi di vario genere da parte degli utenti. I percorsi formativi hanno riguardato diversi argomenti, ad esempio la fotografia, il cinema (apprezzatissimo il corso di Bruno Fornara), le tecniche per rafforzare la memoria, l'arte, la storia, la filosofia, la letteratura, il "fare" e la manualità in senso lato.

### **SPORT**

L'impegno dell'Amministrazione in ambito sportivo è stato veramente significativo, a partire dal reperimento di consistenti risorse, provenienti soprattutto da sponsor, al potenziamento e alla riqualificazione degli impianti, al sostegno dell'attività delle numerose società sportive, alla promozione del turismo sportivo.

**Impiantistica** - La già consistente e qualificata dotazione di impianti sportivi è stata incrementata con 3 prestigiose strutture:

- il centro sportivo polifunzionale **Onda della Pietra**), frutto di una collaborazione tra pubblico e privato, il **campo da calcio in sintetico**;- rinnovato **centro tennis di via Martin Luther King** con campi da tennis coperti e scoperti, club house, campetto per il gioco del calcetto e del basket.

Sono stati eseguiti inoltre importanti interventi di manutenzione e di messa a norma.

**Associazioni Sportive** - Il vero patrimonio sportivo del nostro territorio sono le persone, che attraverso le associazioni sportive e i gruppi che praticano attività (circa una trentina), promuovono i valori del

volontariato, del fair play, del benessere fisico oltre che dell'agonismo e dei risultati atletici. Il loro sostegno è stato perseguito con risolutezza, anche a dispetto delle contingenti ristrettezze.

**Turismo Sportivo** - Le caratteristiche ambientali, la dotazione di impianti qualificati e la competenza professionale degli operatori pubblici e privati rendono il nostro Comune naturalmente vocato ad un turismo sportivo di qualità e rappresentano un elemento strategico per la riconversione di un turismo che sta assumendo caratteristiche molto differenziate rispetto al passato. In particolare sono stati nostri ospiti la Pallacanestro Reggiana, La Reggiana Calcio, la Fidal Regionale, la Scuola Calcio estiva per ragazzi organizzata da A.C. Reggiana Calcio, i Basket Camp organizzati dalla Scuola Basket Reggio Emilia e Pallacanestro reggiana.

Numerosissime le manifestazioni sportive, solo d'estate se ne contano di media un centinaio. Tra le principali: Sestante Azzurro Cup, torneo di pallavolo Appennino Reggiano con la partecipazione di Club Italia, Lo Sport in piazza – grande gioco con gli sport castelnovesi, Sotto il segno dello Sport, Torneo della Montagna, Rally dell'Appennino Reggiano, tornei di calcio giovanili, tornei di tennis tavolo, gare ciclistiche, gare motoristiche, gare auto storiche, gare podistiche e meeting di Atletica Leggera, tornei di tennis, gare di ski roll, gare indoor di tiro con l'arco, saggi e spettacoli di danza e ginnastica artistica, gare di bocce, gare di pesca, campi estivi con attività sportive varie, motoraduni e raduni di mountain bike, arrampicate, tornei di calcetto, giochi sportivi studenteschi.

**Una montagna di sport e salute**- Uno dei compiti dell'amministrazione comunale consiste nel favorire la salute e il benessere dei cittadini che a vario titolo praticano attività sportiva e nel contempo favorire l'instaurarsi di corretti stili di vita. A questo proposito il Comune di Castelnuovo ne' Monti in collaborazione con la medicina dello sport ha promosso un progetto "**Castelnuovo ne' Monti: una montagna di sport e salute**".

Si è garantita la continuità del progetto di educazione motoria nella scuola primaria "**Insieme proviamoli tutti**", realizzato dalle associazioni sportive locali e dalla Scuola, che ha lo scopo di valorizzare la motricità come elemento essenziale per lo sviluppo integrale della persona.

### **PROMOZIONE DEL TERRITORIO E TURISMO**

La necessità di considerare il bilancio alla luce di minori risorse disponibili ha costretto l'assessorato a ricercare sponsorizzazioni di soggetti privati e a rivedere i propri obiettivi.

Le scelte operate sono andate nella direzione di:

- confermare le attività che l'Amministrazione svolge in rete con altri soggetti pubblici e privati, in particolare quelle svolte all'interno della **gestione associata con la Comunità Montana dell'Appennino reggiano**;
- riproporre le attività riferite a marchi a valore transnazionale come il circuito delle **Cittaslow**;
- creare una **proposta integrata di eventi**, in collaborazione degli Assessorati sport, turismo e promozione del territorio e Assessorato alla cultura, che prosegua nello sviluppo delle tematiche ritenute prioritarie per il nostro territorio (sport, cultura, ambiente, gastronomia) focalizzando la sua attenzione sull'animazione del capoluogo nel periodo estivo ma tenendo anche in considerazione la programmazione di eventuali altre iniziative nel corso dell'anno;
- sollecitare nell'organizzazione delle manifestazioni la collaborazione e la condivisione delle Associazioni di volontariato e sportive e di quelle private, degli esercizi commerciali e di tutti i soggetti attivi presenti sul territorio;
- consolidare il rapporto con alcuni soggetti "**testimonial**" del nostro territorio che attraverso la loro positiva immagine, aiutino a veicolare il territorio che rappresentano.

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti ha inoltre partecipato alle iniziative promosse dal GAL Antico Frignano e Appennino Reggiano con:

- la costituzione di pacchetti turistici
- l'attivazione di una rete wifi free;
- la realizzazione del percorso turistico "Cammini d'Europa".

Il Comune ha sostenuto la nascita di un comitato "per l'Eremo" promosso dalla Parrocchia di Castelnovo ne' Monti per la messa in sicurezza ed il recupero dell'Eremo della Pietra e ha collaborato con il Parco nazionale nella valorizzazione della Pietra: dopo l'installazione di una nuova segnaletica presso il piazzale, ha preso il via il progetto "La Bismantova", nell'ottica di riqualificare e di promuovere la più importante emergenza paesaggistica del territorio.

Nel proseguo del percorso all'interno della rete delle Cittaslow il Comune di Castelnovo ne' Monti nel 2008 ha conseguito l'importante risultato di ottenere l'elezione del Sindaco Gian Luca Marconi alla carica di Presidente Internazionale delle Cittaslow.

Sono stati attivati nel territorio comunale i seguenti progetti per valorizzare la filosofia delle Cittaslow:

- "Orto in Condotta";
- la riproposizione del percorso di iniziative legate allo slow: tra queste l'evolversi del Festival Cittaslow in un nuovo evento, il Festival Cittaslow dei Cibi di Strada;
- la realizzazione dell'assemblea internazionale dell'associazione in collaborazione con i comuni di Novellara e Scandiano nell'ottobre 2012;
- lo svolgimento nel 2013 di una giornata dedicata alla 7° Giornata mondiale della Lentezza.

Il programma turistico, pur in presenza di una forte riduzione delle risorse disponibili, ha confermato negli anni un calendario di eventi ricco, proponendo eventi ormai consolidati e nuove iniziative, quali: Pasqua ne' Monti, la Frescaspesa con l'apertura serale delle attività commerciali, la Notte Rosa, il concerto alla Pietra di Bismantova promosso dalla Provincia di Reggio Emilia, l'evento Festival Cittaslow dei cibi di strada.

### **Fiera di Maggio di Felina e Fiera di San Michele di Castelnovo ne' Monti**

E' stata riproposta come da tradizione la Fiera di Maggio di Felina (terza domenica di maggio) in collaborazione con la locale Pro Loco e le altre associazioni di volontariato, con mercato ambulante, l'esposizione delle macchine agricole, una piazza dedicata all'arte dell'ingegno, il luna park, la partecipazione di aziende con prodotti a KMO e animazioni. Il sabato che precede la fiera viene dedicato all'annuale "Fiera dei bambini" con iniziative culturali e ricreative, organizzate dall'Associazione culturale La Fenice in collaborazione con il Comune, la Pro Loco di Felina, il CCQS, le scuole.

Per quanto attiene alla Fiera di San Michele, l'Amministrazione comunale ha esternalizzato l'organizzazione di alcune aree ad un collaboratore al fine di implementare l'offerta della fiera stessa e migliorare la sua fruibilità da parte di operatori e visitatori. Il programma ha riproposto aree e appuntamenti consolidati ai quali si affiancano iniziative culturali, di animazione e di promozione del territorio progettate anche con la collaborazione del comitato fiera formato dalle associazioni di settore del comune.

### **POLIZIA MUNICIPALE**

Le attività della Polizia municipale si sono incentrate sui seguenti ambiti:

- controllo del territorio anche in orario serale, notturno e festivo;
- Sono stati svolti complessivamente 248 servizi festivi, 135 servizi serali e 73 servizi notturni dedicati per un totale di 6000 ore lavoro.
- Miglioramento della viabilità urbana mediante l'adozione di provvedimenti di regolamentazione temporanea e permanente della circolazione stradale, verifica della segnaletica, rilascio di autorizzazioni, interventi di regolazione del traffico e vigilanza. Sono state adottate 528 ordinanze di

- modifica alla circolazione stradale, presidiate costantemente tre aree prossime ai plessi scolastici (via Matilde di Canossa, via F.lli Cervi e a giorni alterni via Dante Alighieri e via Fontanesi );
- Accertamento delle violazioni al codice della strada, con particolare riferimento all'uso delle aree di sosta e all'attività di controllo a contrasto dell'abuso di alcol e stupefacenti alla guida, nonché, in generale, dei comportamenti di pericolo connessi alla conduzione dei veicoli.
  - pubblica sicurezza, attraverso la verifica della regolarità dei titoli di soggiorno, dei luoghi di dimora e delle attività dei cittadini extra-comunitari, nonché il contrasto dell'immigrazione clandestina e dello sfruttamento dell'immigrazione clandestina. Sono stati eseguiti 1006 controlli documenti di cittadini extracomunitari, di cui 51 sottoposti a foto segnalamento in quanto sprovvisti e/o clandestini;
  - Esecuzione dei trattamenti sanitari obbligatori con l'istituzione di un servizio di pronta disponibilità del personale operativo 24 ore al giorno tutti i giorni dell'anno. Sono stati eseguiti complessivamente 79 TSO/ASO, in orario di servizio e/o a chiamata al di fuori della turnazione ordinaria.
  - Fornire un servizio di pronto intervento nel caso di calamità che minaccino l'incolumità pubblica e privata tramite l'istituzione di numero unico di pronto intervento, l'adozione delle prime misure di messa in sicurezza delle aree d'emergenza, l'attivazione degli enti e soggetti competenti alla gestione dei fattori di rischio. Il servizio ha garantito quanto richiesto attraverso personale tecnico e di polizia in occasione di criticità del territorio quali movimenti franosi, terremoti, criticità idrogeologiche, ecc. fornendo prime perizie, deviazioni del traffico, messa in sicurezza di edifici ed aree. L'attività è stata svolta anche al di fuori del territorio comunale nel comune di Cavezzo (MO) in occasione del sisma del maggio 2012;
  - Incrementare e qualificare l'attività di polizia edilizia e ambientale con riduzione dei tempi di verifica delle segnalazioni, nonché il numero e complessità degli interventi ed eseguendo controlli a campione sulle pratiche edilizie in corso. Sono stati ispezionati 368 cantieri edili ed accertati 53 reati e 36 illeciti amministrativi in materia. Sono stati eseguiti 123 interventi in materia ambientale accertando 30 violazioni amministrative e 15 reati.

### **SICUREZZA SOCIALE:**

L'inizio del mandato politico ha coinciso con la presenza di una situazione di crisi economica della nostra società, colpita duramente dal fenomeno dell'impoverimento. Sono state affrontate situazioni di povertà, che hanno coinvolto sia le fasce più deboli che il ceto medio.

La situazione di crisi economica è stata aggravata da un taglio di risorse a livello nazionale, si pensi che il Fondo Nazionale delle Politiche sociali dal 2008 al 2013 è stato tagliato del 94,7% . Nel 2013, per la prima volta nella storia del Servizio Sanitario Nazionale, il livello di risorse a disposizione per l'anno è stata inferiore a quello dell'anno precedente ed anche negli anni 2014 e 2015 si manterrà al di sotto del livello 2012. All'interno di questo quadro, l'Amministrazione ha garantito pari risorse nel corso degli anni per l'area sociale e socio-sanitaria, creando nel contempo forti alleanze con tutti i soggetti che a vario titolo sul territorio si occupano di sociale e di socio sanitario per condividere azioni ed interventi in favore delle fasce più deboli.

Si è cercato di sviluppare una forte alleanza con la comunità locale, fatta di relazioni sociali, famigliari, amicali, di solidarietà e di volontariato che hanno supportato i servizi nell'individuazione delle azioni necessarie .

Una delle azioni sviluppate è il progetto Remida Food, che, con il coinvolgimento dei commercianti locali di grande e piccola distribuzioni in collaborazione con l'Amministrazione, la cooperazione sociale ed il volontariato ha permesso la consegna di generi alimentari non più commerciabili ma utilizzabili per il consumo.

Durante l'anno 2012 sono state raggiunte settimanalmente 40 famiglie, composte da n. 80 adulti e n. 61 minori, per un totale di n. 141 persone. Le consegne effettuate nel corso del 2012 ammontano a n. 1.530.

Nell'aprile 2013 Coop nordemilia, rivedendo le proprie politiche di vendita, al fine di attivare una politica del consumo maggiormente sensibile alla crisi economica, ha deciso di proporre la vendita (con sconto del 50%), dei prodotti che si avvicinavano alla data di scadenza. Questa azione commerciale ha portato a un calo del 90% ca. dei prodotti che in precedenza venivano raccolti per il progetto "freschi", causando l'inevitabile calo delle consegne.

Per mantenere vivo lo spirito solidaristico da parte della cittadinanza, volontari ed amministrazione hanno deciso di proseguire la progettazione con alcuni correttivi: le famiglie, individuate sono state ridimensionate e sono diminuite anche le giornate di consegna da 5 a 3.

Nell'anno 2013 le famiglie settimanalmente raggiunte sono state 30, composte da 67 adulti e 46 minori per un totale di 113 persone.

Il progetto "raggio di luce", è nato dall'iniziativa di alcuni cittadini che si sono fatti carico di versare fondi all'amministrazione, finalizzati al supporto di persone in gravi difficoltà economiche, con l'obiettivo di abbattere le spese per le utenze domestiche (gas, luce, acqua).

Fondamentale anche la collaborazione con le associazioni di volontariato che si occupano di minori, che hanno visto la realizzazione di diverse azioni a supporto dei servizi, sia nella erogazione di buoni alimentari a famiglie bisognose, che di vestiario o contributi a supporto di interventi educativi.

L'attività dello sportello sociale è stata un valido supporto per l'accoglienza degli utenti in situazione di bisogno che si sono rivolti ai servizi sociali.

Nel corso del mandato elettivo sono aumentate le attività di informazione e attivazione di misure a sostegno del reddito come di seguito indicato:

#### **Contributi economici**

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
Totale contr. Erogati	241	340	377	339	397
Di cui a famiglie con minori	195	171	165	187	219

L'amministrazione inoltre ha sviluppato politiche legate al supporto della domiciliarità che permettono il mantenimento a domicilio dei soggetti più fragili attraverso servizi personalizzati a supporto delle famiglie.

Nel corso del 2010 il servizio di assistenza domiciliare è stato affidato all'Azienda Pubblica di Servizi "Don Cavalletti" che lo ha gestito in modo integrato con i Comuni di Carpineti, Casina e Vetto. La gestione integrata ha permesso lo sviluppo del servizio in linea con le logiche dell'accreditamento che richiede il funzionamento del servizio sulle 12 ore giornaliere e su tutti i giorni della settimana. Tale modalità operativa ha permesso un ampliamento delle fasce orarie di erogazione del servizio ed una maggior capacità di presa in carico delle situazioni complesse. Il servizio fornisce anche pasti al domicilio. Anteriormente al percorso di accreditamento transitorio, nel nostro distretto erano presenti 10 Servizi di Assistenza Domiciliare, uno per ciascun comune, con il percorso dell'accreditamento è stato operato un accorpamento fino ad arrivare alla presenza di tre servizi di assistenza domiciliare: uno in capo ad ASP per i comuni di Castelnovo ne' Monti, Vetto, Casina e Carpineti, uno in capo all'Unione dell'Alto Appennino Reggiano per i comuni di Ligonchio, Busana, Ramiseto e Collagna e l'ultimo per i comuni di Villa Minozzo e

Toano che hanno associato i servizi. Per sviluppare il concetto di equità si è lavorato per uniformare le modalità operative comuni ai tre servizi di seguito si riportano il numero degli utenti e le ore di prestazione del servizio:

Dati Comune	2009	2010	2011	2012	2013
N° utenti in distrettuale	59	50	49	75	75
N° ore prestazioni	7374	7406	7690	6551	6817

Dati distrettuali	2009	2010	2011	2012	2013
N° utenti in carico a livello distrettuale	355	413	519	667	602
N° ore FRNA rimborsate	19.290	19.829	15.324	22.285	22.852

E' stata poi sottoscritta un'importante con la Croce Verde per il trasporto disabili ai centri diurni per le situazioni valutate dai servizi sociali, che ha permesso un ampliamento degli interventi ed una maggior personalizzazione.

Nell'anno **2012**, sono stati effettuati n. **7.792** trasporti, e nell'anno **2013** n. **8.464**

Sono state poi sviluppate adeguate politiche sul sistema abitativo, con l'utilizzo di appartamenti protetti per progettazioni personalizzate, degli alloggi ERP e di alloggi di proprietà privata con l'attivazione del progetto "Agenzia per l'Affitto" attraverso la stipula di una convenzione con Acer.

Rispetto al ruolo del Comune quale Capo Distretto è stato approvato il primo Piano Distrettuale per il benessere sociale e sanitario 2009-2011 la cui validità è stata riconfermata fino al 2014 .

Il Comune Capo Distretto ha assunto anche il ruolo di Istituzione Competente al rilascio del sistema di accreditamento.

Sono stati accreditati 15 servizi:

- n. 3 centri socio riabilitativi diurni per disabili (35 posti contrattualizzati);
- n. 3 servizi di assistenza domiciliare;
- n. 2 centri diurni per anziani (20 posti contrattualizzati);
- n. 7 case residenze per anziani (186 posti contrattualizzati).

Nel corso del mandato è stata confermata l'organizzazione del Servizio Sociale Unificato che si occupa di gestire le funzioni socio assistenziali, socio sanitarie e socio educative di competenza dei Comuni e dell'AUSL.

Le azioni innovative sviluppate nell'area famiglia si riferiscono:

- al mantenimento di forme di sostegno e interventi a supporto della domiciliarità anche attraverso la costituzione di servizi educativi domiciliari;
- alla qualificazione e potenziamento della presa in carico multidisciplinare, che prevede metodologie di lavoro d'équipe, anche attraverso modalità operative condivise e occasioni formative congiunte ;
- allo sviluppo di azioni rivolte al raccordo con le Parrocchie, le Associazioni ed il Volontariato, per continuare a sollecitare e concretizzare opportunità di accoglienza e sostegno di bambini e adolescenti che necessitano di collocamento temporaneo al di fuori delle proprie famiglie d'origine, a causa delle gravi difficoltà psico relazionali e/o condizioni psicopatologiche di queste;
- all' integrazione del CCQS quale servizio stabile all'interno del Servizio Sociale Unificato:
- all'attivazione di un sistema di presa in carico delle emergenze sui minori h 24 in sinergia con la Provincia di Reggio Emilia e gli altri distretti, per gestire le situazioni che necessitano di ricoveri immediati;
- alla sensibilizzazione al tema della violenza di genere attraverso l'attivazione di un tavolo di lavoro con i diversi servizi coinvolti ( SSU, DSM, Pronto Soccorso, salute donna, Servizi Sociali comunali, polizie municipali) e per condividere modalità operative comuni di presa in carico delle situazioni di difficoltà. Di seguito si riportano i dati più significativi sui minori in difficoltà.

DATI	Dati 2009	Dati 2010	Dati 2011	Dati 2012	Dati 2013
n° minori soggetti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria	64	69	78	83	56
n° minori con provvedimento ex art 403 cc	1	1	2	3	1
n° minori con provvedimento di affidamento al Comune	19	32	17	20	18
n° minori accolti in struttura	/	/	4	7	4
n° minori in affido totali	23	29	20	23	25
n° minori con progetti di intervento educativo	85	73	44	50	57
n° minori vittime di violenza	15	8	6	8	3

Le azioni innovative sviluppate nell'area anziani riguardano in particolare iniziative al **supporto della domiciliarità** mediante l'attivazione di percorsi di dimissione protetta, l'erogazione di **Assegni di Cura**, l'organizzazione di corsi di formazione a supporto del lavoro di cura, la predisposizione di un'unica graduatoria di accesso ai servizi sulla base di criteri di gravità sanitaria e delle risorse economiche degli anziani e dei famigliari

. Di seguito si riportano i dati relativi agli interventi economici erogati

	2010	2011	2012	<b>2013</b>
<b>N° assegni di cura erogati</b>	273	269	244	<b>222</b>
<b>N° assegni assistenti famigliari</b>	35	43	42	<b>38</b>

Le azioni innovative sviluppate nell'area disabili riguardano in particolare interventi rivolti al:

- Mantenimento dell'attività di valutazione multiprofessionale per le progettazioni personalizzate dell'utenza disabile in carico e delle nuove situazioni
- Apertura di due laboratori occupazionali uno a C.Monti e uno a Cavola di Toano, ad integrazione degli inserimenti socio terapeutici riabilitativi;
- Attivazione di quattro appartamenti protetti per progettazioni personalizzate ed il mantenimento al domicilio di situazioni complesse;
- Valutazione\trasformazione dei progetti socio terapeutici riabilitativi alla luce della nuova normativa regionale sui tirocini occupazionali;

Si riportano di seguito i dati più significativi in ordine agli interventi sui disabili.

<b>ANNO</b>	N. totale disabili adulti in carico	N. disabili adulti in assistenza domiciliare	N. disabili adulti in Centro SR residenziale	N. disabili adulti Centro SR diurno	N. utenti Assegno di Cura per disabili gravi	N. disabili con progetti di integrazione e inserimento lavorativo	n. disabili inseriti progetto Labor	n. disabili inseriti progetto Integrabili
2009	98	5	4	40	23	5+10	12	12
2010	110	6	3	45	29	6+9	12	12
2011	107	5	3	41	26	7+9	9	11
2012	116	6	4	45	26	9+9	9	11
2013	112	6	4	43	28	8+6	17	11

### 3.1.1.1 Valutazione delle performance:

Il Comune di Castelnovo né Monti, ai sensi del D.lgs.vo 150/2009 ha definito la metodologie di valutazione e misurazione delle performance nel regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 21/06/2011.

Il processo di misurazione e valutazione delle performance si sviluppa, coerentemente con il ciclo della programmazione finanziaria e di Bilancio, secondo le seguenti fasi:



- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, attraverso il Piano esecutivo di gestione, piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, secondo quanto previsto in apposita metodologia;
- e) Rendicontazione dei risultati attraverso la relazione della performance.

La valutazione dei dipendenti e dei responsabili dei settori e servizi titolari di posizione organizzativa è effettuata in base alla metodologia approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 26.11.2009, richiamata espressamente nel regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2011.

Il sistema di valutazione tiene conto dei seguenti elementi, con punteggi graduati in relazione al profilo professionale del dipendente e alla titolarità di posizione organizzativa, con criterio meritocratico:

- a. Raggiungimento degli obiettivi programmati/progetti dell'Unità organizzativa;
- b. Livello di apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi programmati/progetti dell'Unità Organizzativa;
- c. Comportamenti organizzativi.

I dipendenti sono valutati dal Responsabile del Settore/servizio di competenza titolare di P.O.

I responsabili dei settori servizi sono valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Gli esiti della valutazione dei responsabili del settore/servizi sono approvati dal Sindaco.

### PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

#### 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (pre- consuntivo)	Percentuale di incremento/d ecremento rispetto al primo anno
<b>ENTRATE CORRENTI</b>	10.912.690,00	9.916.249,00	9.511.898,00	9.693.094,79	12.847.584,99	<b>17,73</b>
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	1.143.404,00	1.111.186,00	2.513.895,00	932.813,50	1.003.276,26	<b>-12,26</b>
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI (al netto dell'anticipazione di cassa)</b>	913.000,00	677.525,00	30.000,00	0	0	<b>0</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12.969.094,00</b>	<b>11.704.960,00</b>	<b>12.055.793,00</b>	<b>10.625.908,29</b>	<b>13.850.861,25</b>	<b>6,80</b>

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-	Percentuale di incremento/d
--------------------	------	------	------	------	---------------	--------------------------------

					consuntivo)	incremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	10.624.807,00	9.427.492,00	8.990.916,00	8.775.178,27	11.888.569,76 *	<b>11,89</b>
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	1.628.417,00	1.465.621,00	2.242.408,00	854.603,97	1.000.819,23	<b>-38,54</b>
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI (al netto dell'anticipazione di cassa)</b>	703.600,00	760.622,00	812.565,00	948.287,53	831.300,31	<b>18,15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>12.956.824,00</b>	<b>11.653.735,00</b>	<b>12.045.889,00</b>	<b>10.578.069,77</b>	<b>13.720.689,30</b>	<b>5,90</b>

\* il dato di €.11.888.569,76 comprende :

- la spesa di €. 1.885.673 connessa alla gestione della TARES i cui costi erano negli anni precedenti contabilizzati nel bilancio del gestore;
- trasferimenti allo stato relativi al - FONDO SOLIDARIETA' COMUNALE che rappresenta una regolazione contabile non comportante impegno di spesa per €. 1.066.089,00

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)	Percentuale di incremento/d decremento rispetto al primo anno
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	785.956,00	795.321,00	808.290,00	805.812,53	924.811,84	<b>17,67</b>
<b>TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI</b>	785.956,00	795.321,00	808.290,00	805.812,53	924.811,84	<b>17,67</b>

### 3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)
<b>Totale titoli (I+II+III) delle entrate</b>	10.912.689,99	9.916.249,98	9.511.897,52	9.693.094,79	12.847.584,99
<b>Oneri destinati alla parte corrente</b>	427.500,00	320.000,00	300.000,00	188.772,19	
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa corrente</b>	11.474,99				
<b>Spese Titolo I</b>	10.624.806,41	9.427.493,39	8.990.915,43	8.775.178,27	11.888.569,76
<b>Rimborso Prestiti parte del titolo III (al netto dell'anticipazione di cassa)</b>	703.600,24	760.621,50	812.564,85	948.287,53	831.300,31
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>23.258,33</b>	<b>48.135,09</b>	<b>8.417,24</b>	<b>158.401,18</b>	<b>127.714,92</b>

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (pre- consuntivo)</b>
<b>Entrate titolo IV (al netto degli oneri di urbanizzazione destinati alla parte corrente)</b>	715.904,32	791.185,66	2.213.895,47	744.041,31	1.003.276,26
<b>Entrate titolo V**</b>	913.000,00	677.524,76	30.000,00	0	0
<b>TOTALE titoli (IV + V)</b>	<b>1.628.904,32</b>	<b>1.468.710,42</b>	<b>2.243.895,47</b>	<b>744.041,31</b>	<b>1.003.276,26</b>
<b>Spese Titoli II</b>	1.628.417,17	1.465.620,52	2.242.408,15	854.603,97	1.000.819,23
<b>Differenza di parte capitale</b>	487,15	3.089,90	1.487,32	-110.562,66	2.457,03
<b>Entrate correnti destinate ad investimenti</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale</b>				112.000,00	<b>0</b>
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>487,15</b>	<b>51,224,99</b>	<b>1.487,32</b>	<b>1.437,34</b>	<b>2.457,03</b>

\*\* Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

### 3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

#### ESERCIZIO 2009

<b>Riscossioni</b>	<b>(+)</b>	9.342.634,53
<b>Pagamenti</b>	<b>(-)</b>	8.973.668,44
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	368.966,09
<b>Residui attivi</b>	<b>(+)</b>	4.412.415,92
<b>Residui passivi</b>	<b>(-)</b>	4.769.111,52
<b>Differenza</b>		-356.695,60
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>12.270,49</b>

#### ESERCIZIO 2010

<b>Riscossioni</b>	<b>(+)</b>	9.704.499,53
<b>Pagamenti</b>	<b>(-)</b>	8.333.410,49
<b>Differenza</b>	<b>(+)</b>	1.371.089,04
<b>Residui attivi</b>	<b>(+)</b>	2.795.781,67
<b>Residui passivi</b>	<b>(-)</b>	4.115.645,72
<b>Differenza</b>		-1.319.864,05
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>51.224,99</b>

#### ESERCIZIO 2011

Riscossioni	(+)	8.207.495,47
Pagamenti	(-)	8.048.951,36
Differenza	(+)	158.544,11
Residui attivi	(+)	4.656.587,95
Residui passivi	(-)	4.805.227,50
Differenza		-148.639,55
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>9.904,56</b>

#### ESERCIZIO 2012

Riscossioni	(+)	9.083.605,28
Pagamenti	(-)	8.584.306,99
Differenza	(+)	499.298,29
Residui attivi	(+)	2.348.115,54
Residui passivi	(-)	2.799.575,31
Differenza		-451.459,77
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>47.838,52</b>

#### ESERCIZIO 2013

Riscossioni	(+)	<b>11.537.397,04</b>
Pagamenti	(-)	<b>11.522.798,65</b>
Differenza	(+)	<b>14.598,39</b>
Residui attivi	(+)	<b>3.769.451,61</b>
Residui passivi	(-)	<b>3.653.878,05</b>
Differenza		<b>115.573,56</b>
	<b>Avanzo(+) o Disavanzo (-)</b>	<b>130.171,95</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)
Vincolato	6.026,13	12.507,12	75.068,97	158.078,37	139.866,37
Per spese in conto capitale				8.854,49	11.311,52
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	23.849,17	3.702,46	36.957,81	39.774,18	165.844,35
<b>Totale</b>	<b>29.875,30</b>	<b>16.209,58</b>	<b>112.026,78</b>	<b>206.707,04</b>	<b>317.022,24</b>

#### 3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)
Fondo cassa al 31 dicembre	1.339.736,66	2.001.601,44	1.087.568,13	1.905.000,70	915.720,53
<b>Totale residui attivi finali</b>	<b>8.824.629,67</b>	<b>7.625.561,10</b>	<b>7.209.580,42</b>	<b>5.058.142,30</b>	<b>4.946.357,11</b>

<b>Totale residui passivi finali</b>	10.134.491,03	9.610.952,96	8.185.121,77	6.756.435,96	5.545.055,40
<b>Risultato di amministrazione</b>	29.875,30	16.209,58	112.026,78	206.707,04	317.022,24
<b>Utilizzo anticipazione di cassa</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>SI</b>

### 3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013 (pre-consuntivo)
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese Correnti non ripetitive					
Spese Correnti in sede di assestamento	<b>11.474,99</b>				
Spese di investimento				<b>112.000,00</b>	
Estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale</b>					

### 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

#### ESERCIZIO 2009

RESIDUI ATTIVI	Iniziali a	Riscossi b	Maggiori c	Minori d	Riaccertati e=(a+c-d)	Da Riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Primo anno del Mandato								
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	672.937,00	491.788,00	23.297,00	0,00	696.234,00	204.446,00	314.458,00	518.904,00
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	1.915.178,00	1.278.359,00	10.782,00	60.294,00	1.865.666,00	587.307,00	1.641.444,00	2.228.751,00
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	2.186.464,00	1.719.940,00	5.183,00	36.691,00	2.154.956,00	435.016,00	1.805.181,00	2.240.197,00
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	4.774.579,00	3.490.087,00	39.262,00	96.985,00	4.716.856,00	1.226.769,00	3.761.083,00	4.987.852,00
<b>Titolo 4 – In</b>	2.998.188,00	578.202,00	462,00	34.475,00	2.964.175,00	2.385.973,00	582.022,00	2.967.995,00

conto capitale								
<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	593.989,00	46.767,00	0	0	593.989,00	547.222,00	0	547.222,00
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	362.263,00	104.138,00	1,00	5.876,00	356.388,00	252.250,00	69.311,00	321.561,00
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	8.729.019,00	4.219.194,00	39.725,00	137.336,00	8.631.408,00	4.412.214,00	4.412.416,00	8.824.630,00

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

RESIDUI PASSIVI	<u>Iniziali</u>	<u>Riscossi</u>	<u>Maggiori</u>	<u>Minori</u>	<u>Riaccertati</u>	<u>Da Riportare</u>	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u>	<u>Totale residui di fine gestione</u>
Primo anno del Mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	4.449.959,00	3.091.797,00	0	58.282,00	4.391.677,00	1.299.880,00	3.644.824,00	4.944.704,00
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	5.705.316,00	1.743.870,00	0	38.656,00	5.666.660,00	3.922.790,00	1.031.165,00	4.953.955,00
<b>Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi</b>	332.622,00	184.005,00	0	5.908,00	326.714,00	142.709,00	93.123,00	235.832,00
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	10.487.897,00	5.019.672,00	0	102.846,00	10.385.051,00	5.365.379,00	4.769.112,00	10.134.491,00

\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato

## ESERCIZIO 2012

Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI	<u>Iniziali</u>	<u>Riscossi</u>	<u>Maggiori</u>	<u>Minori</u>	<u>Riaccertati</u>	<u>Da Riportare</u>	<u>Residui provenienti dalla gestione di competenza</u>	<u>Totale residui di fine gestione</u>
Ultimo anno del Mandato	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
<b>Titolo 1 - Tributarie</b>	399.378,18	404.008,77	4.630,59	0	404.008,77	0	745.270,91	745.270,91
<b>Titolo 2 – Contributi e Trasferimenti</b>	2.521.179,05	1.842.067,16	6.489,46	79.440,62	2.448.227,89	606.160,73	386.313,62	992.474,35
<b>Titolo 3 – Extra tributarie</b>	1.880.048,90	1.189.485,28	23.072,85	29.919,27	1.873.202,48	683.717,20	824.067,79	1.507.784,99
<b>Parziali titoli 1+2+3</b>	4.800.606,13	3.435.561,21	34.192,90	109.359,89	4.725.439,14	1.289.877,93	1.955.652,32	3.245.530,25
<b>Titolo 4 – In conto capitale</b>	2.189.142,70	606.685,74	55.890,48	275.000,11	1.970.033,07	1.363.347,33	281.596,00	1.644.943,33

<b>Titolo 5 – Accensione di prestiti</b>	37.980,78	7.980,78	0	30.000,00	7.980,78	0	0	0
<b>Titolo 6 – Servizi per conto di terzi</b>	181.850,81	121.768,89	0	3.280,42	178.570,39	56.801,50	110.867,22	167.668,72
<b>TOTALE TITOLI 1+2+3+4+5+6</b>	7.209.580,42	4.171.996,62	90.083,38	417.640,42	6.882.023,38	2.710.026,76	2.348.115,54	5.058.142,30

**\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato**

<b>RESIDUI PASSIVI</b>	<b>Iniziali</b>	<b>Riscossi</b>	<b>Maggiori</b>	<b>Minori</b>	<b>Riaccertati</b>	<b>Da Riportare</b>	<b>Residui provenienti dalla gestione di competenza</b>	<b>Totale residui di fine gestione</b>
<b>Ultimo anno del Mandato</b>	<b>a</b>	<b>b</b>	<b>c</b>	<b>d</b>	<b>e=(a+c-d)</b>	<b>f=(e-b)</b>	<b>g</b>	<b>h=(f+g)</b>
<b>Titolo 1 - Spese Correnti</b>	4.322.666,50	2.502.731,72	0	116.239,38	4.206.427,12	1.703.695,40	1.927.600,70	3.631.296,10
<b>Titolo 2 – Spese in conto capitale</b>	3.550.261,48	1.132.346,34	0	256.500,00	3.293.761,48	2.161.415,14	728.393,39	2.889.808,53
<b>Titolo 3 – Spese per rimborso di prestiti</b>	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Titolo 4 – Spese per servizi per conto di terzi</b>	312.193,79	218.784,28	0	1.659,40	310.534,39	91.750,11	143.581,22	235.331,33
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	8.185.121,77	3.853.862,34	0	374.398,78	7.810.722,99	3.956.860,65	2.799.575,31	6.756.435,96

**\*Ripetere la tabella per l'ultimo anno del mandato**

#### 4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

<b>Residui attivi al 31-12.</b>	<b>2009 e Precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE</b>	0	0	0	745.270,91	<b>745.270,91</b>
<b>TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI</b>	329.798,47	79.214,73	197.147,53	386.313,62	<b>992.474,35</b>
<b>TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE</b>	232.090,20	157.670,20	293.956,80	824.067,79	<b>1.507.784,99</b>
<b>Totale</b>	<b>561.888,67</b>	<b>236.884,93</b>	<b>491.104,33</b>	<b>1.955.652,32</b>	<b>3.245.530,25</b>
<b>TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE</b>	100.492,12	5.012,52	1.257.842,69	281.596,00	<b>1.644.943,33</b>
<b>TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Totale</b>	<b>100.492,12</b>	<b>5.012,52</b>	<b>1.257.842,69</b>	<b>281.596,00</b>	<b>1.644.943,33</b>
<b>TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI</b>	55.642,05	100,00	1.059,45	110.867,22	<b>167.668,72</b>

<b>PER CONTO DI TERZI</b>					
<b>Totale generale</b>	<b>718.022,84</b>	<b>241.997,45</b>	<b>1.750.006,47</b>	<b>2.348.115,54</b>	<b>5.058.142,30</b>

<b>Residui passivi al 31-12.</b>	<b>2009 e Precedenti</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>Totale residui da ultimo rendiconto approvato</b>
<b>TITOLO 1 SPESE CORRENTI</b>	587.335,26	535.030,31	581.329,83	1.927.600,70	<b>3.631.296,10</b>
<b>TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	509.047,42	266.592,58	1.385.775,14	728.393,39	<b>2.889.808,53</b>
<b>TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI</b>	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI</b>	37.816,41	25.270,77	28.662,93	143.581,22	<b>235.331,33</b>
<b>Totale generale</b>	<b>1.134.199,09</b>	<b>826.893,66</b>	<b>1.995.767,90</b>	<b>2.799.575,31</b>	<b>6.756.435,96</b>

#### 4.2 Rapporto tra competenza e residui

	<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013 (pre- consuntivo)</b>
<b>Percentuale tra residui attivi (residui + competenza) titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti (residui + competenza) titoli I e III</b>	<b>30,79%</b>	<b>23,91%</b>	<b>24,30%</b>	<b>21,20%</b>	<b>24,01%</b>
<b>Percentuale tra residui attivi (competenza) titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti (competenza) titoli I e III</b>	<b>34,69%</b>	<b>24,38%</b>	<b>22,70%</b>	<b>18,79%</b>	<b>26,93%</b>

#### 5. Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizione di legge:

<b>2009</b>	<b>2010</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>
<b>Soggetto</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Soggetto</b>

5.1 L'ente è risultato sempre adempiente al patto di stabilità interno pertanto non è incorso in sanzioni.

#### 6. Indebitamento

##### 6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente:



	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Residuo debito finale</b>	12.138.761,61	11.988.139,58	11.175.574,73	10.227.287,15	9.395.986,84
<b>Popolazione Residente</b>	10.698	10.761	10.744	10.746	10.458
<b>Rapporto tra residuo debito e popolazione residente</b>	1.134,68	1.114,04	1.040,17	951,73	898,45

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:**

	2009	2010	2011	2012	2013
<b>Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)</b>	4,994%	4,268%	4,250%	3,921%	3,339%

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.**

Di seguito si riportano i dati relativi al primo e all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato:

**Anno 2008\***

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	107.341,80	<b>Patrimonio netto</b>	23.564.876,60
<b>Immobilizzazioni materiali</b>	39.880.103,25		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	4.389.186,84		
<b>Rimanenze</b>	77.109,53		
<b>Crediti</b>	6.936.498,68		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0	<b>Conferimenti</b>	12.982.217,29
<b>Disponibilità liquide</b>	1.771.248,03	<b>Debiti</b>	15.982.044,82
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	15.302,68	<b>Ratei e risconti passivi</b>	647.652,10
<b>TOTALE</b>	<b>53.176.790,81</b>	<b>TOTALE</b>	<b>53.176.790,81</b>

**Anno 2012\***

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	48.779,99	<b>Patrimonio netto</b>	24.809.258,90

<b>Immobilizzazioni materiali</b>	41.347.877,09		
<b>Immobilizzazioni finanziarie</b>	3.919.307,38		
<b>Rimanenze</b>	0		
<b>Crediti</b>	5.133.894,40		
<b>Attività finanziarie non immobilizzate</b>	0	<b>Conferimenti</b>	14.349.996,74
<b>Disponibilità liquide</b>	1.905.000,70	<b>Debiti</b>	13.199.103,92
<b>Ratei e Risconti attivi</b>	3.500,00	<b>Ratei e risconti passivi</b>	0
<b>TOTALE</b>	<b>52.358.359,56</b>	<b>TOTALE</b>	<b>52.358.359,56</b>

## 7.2. Conto economico in sintesi

Di seguito si riportano i dati relativi al primo e all'ultimo degli esercizi consuntivati nel corso del mandato

### Anno 2008

<b>Importo</b>	<b>Codice</b>	<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>
10.459.919,00	8275	A) Proventi della gestione
10.447.400,00	8280	B) Costi della gestione di cui:
1.365.811,00	8285	quote di ammortamento d'esercizio
-43.621,00	8290	C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:
95.829,00	8295	utili
0,00	8300	interessi su capitale di dotazione
139.450,00	8305	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)
64.101,00	8310	D.20) Proventi finanziari
589.435,00	8315	D.21) Oneri finanziari
		E) Proventi ed Oneri straordinari
513.846,00	8320	Proventi
97.559,00	8321	Insussistenze del passivo
374.532,00	8322	Sopravvenienze attive
41.755,00	8323	Plusvalenze patrimoniali
181.199,00	8325	Oneri
164.397,00	8326	Insussistenze dell'attivo
0,00	8327	Minusvalenze patrimoniali
0,00	8328	Accantonamento per svalutazione crediti
16.802,00	8329	Oneri straordinari
<b>-223.789,00</b>	<b>8330</b>	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>

### Anno 2012

<b>Importo</b>	<b>Codice</b>	<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>
9.816.855,07	8275	A) Proventi della gestione
9.358.897,93	8280	B) Costi della gestione di cui:
1.447.028,30	8285	quote di ammortamento d'esercizio
-77.347,72	8290	C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:
23.915,28	8295	utili

0,00	8300	interessi su capitale di dotazione
101.263,00	8305	trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)
1.578,94	8310	D.20) Proventi finanziari
388.822,00	8315	D.21) Oneri finanziari
		E) Proventi ed Oneri straordinari
1.242.006,55	8320	Proventi
117.898,78	8321	Insussistenze del passivo
1.124.107,77	8322	Sopravvenienze attive
0,00	8323	Plusvalenze patrimoniali
1.279.285,82	8325	Oneri
1.245.544,79	8326	Insussistenze dell'attivo
0,00	8327	Minusvalenze patrimoniali
0,00	8328	Accantonamento per svalutazione crediti
33.741,03	8329	Oneri straordinari
<b>-43.912,91</b>	8330	<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>

### 7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

L'ente non ha debiti fuori bilancio ancora da riconoscere

## 8. Spesa per il personale

### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	2.388.226,56	2.181.815,01	2.019.461,21	1.901.751,31	1.868.053,01
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.181.815,01	2.019.461,21	1.901.751,31	1.868.053,01	1.857.758,02
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI

Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	20,537%	27,691%	27,527%	27,78%	20,32%
---	---------	---------	---------	--------	--------

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

## 8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009 2.697.815,01/ 10695 = 252,25	Anno 2010 2.610.597,19/10761 = 242,60	Anno 2011 2.474.902,80/10744 = 230,35	Anno 2012 2.437.734,42/ 10746 = 226,85	Anno 2013 2.415.643,76 /10458 = 230,99
------------------------------	---	---	---	---	---

\*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

## 8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Abitanti Dipendenti</b>	10695/65 = 164,54	10761/67 = 165,56	10744/66 = 162,79	10746/65 = 165,32	10458/64= 163,41

**8.4** Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:

SI

**8.5** Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

2009- 283.191,23
2010 – 191.235,43
2011 – 67.854,36
2012 – 65.209,66
2013 – 60.631,95

**8.6** Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:

Il Comune di Castelnuovo ne' Monti non ha né aziende speciali, né istituzioni.

## 8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
<b>Fondo Risorse decentrate</b>	187.967,91	162.725,30	162.725,30	162.180,73	158.862,31+3.800,00 (economie da piani razionalizzazione)

**8.8** Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

#### **PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo**

##### **1. Rilievi della Corte dei Conti**

Attività di controllo:

il Comune di Castelnuovo né Monti non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

Attività giurisdizionale:

Il Comune di Castelnuovo né Monti non è stato oggetto di sentenze e non risulta nessun contenzioso a carico di amministratori e funzionari avviato o intercorso durante il mandato oggetto di rendicontazione

##### **2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**Parte V - Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato

Come già detto in precedenza, gli anni del mandato elettivo sono stati contrassegnati da norme vincolanti in materia di patto di stabilità interno, da tagli dei trasferimenti statali e da norme restrittive sulle assunzioni e sulla spesa di personale, che hanno gravato in modo pesante sull'attività dell'ente.

In tale contesto l'attività intrapresa fin dall'inizio del mandato è stata rivolta al reperimento di nuove entrate, alla razionalizzazione della spesa e all'individuazione di nuove modalità di gestione dei servizi mediante affidamento a soggetti terzi, che salvaguardando la qualità degli stessi, garantissero ove possibile, una rendita o un beneficio economico stabile al comune .

In materia di entrate l'attività di recupero dell'evasione ha rappresentato una voce importante del bilancio comunale nel quinquennio pari ad €. 847.260,00 equivalente a circa 1% spese correnti con situazioni di contenzioso molto contenute. I proventi derivanti dal recupero evasione T.I.A. hanno permesso inoltre il finanziamento della nuova isola ecologica in località Ca'Perizzi.

La volontà dell'amministrazione di intraprendere una politica di "spending review interna all'ente , scaturente dal confronto diretto tra amministratori e responsabili dei settori nella fase di predisposizione del bilancio e durante la gestione, ha portato ad una revisione completa delle spese di parte corrente con la riduzione progressiva, fino all'azzeramento nell'anno 2013 dell'applicazione degli oneri di urbanizzazione a finanziamento della spesa corrente.

Altro ambito in cui si rileva una contrazione della spesa, attuata senza pregiudicare la realizzazione degli investimenti programmati dall'ente e nel rispetto del patto di stabilità interno, è quello relativo all'indebitamento dell'ente. I dati sotto esposti indicano la situazione dello stock di debito all'inizio e alla fine dal mandato sindacale:

Residuo debito al 31/12/2009€.12.138.761

Residuo debito 31/12/2013 €. 9.395.986

Diminuzione debito €2.742.775

Debito pro capite al 31/12/2009 €. 1.134

Debito pro capite al 31/12/2013 €898

Diminuzione debito pro capite €236.

La razionalizzazione e diminuzione della spesa di personale è stata attuata riducendo gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa e le assunzioni a tempo determinato, e assumendo a tempo indeterminato personale strettamente necessario a garantire la gestione efficace e dei servizi dell'ente. Limitandosi ad analizzare meramente gli impegni dell'intervento 1 e 7 della spesa corrente, si rileva infatti che tali impegni sono passati da € 2.697.815,01 nell'anno 2009 ad €2.415.643,76 nell'anno 2013 con un risparmio di spesa a regime nel quinquennio 2009/2013 di € 282.172;

In merito alle nuove modalità di gestione dei servizi occorre rilevare l'affidamento in concessione della farmacia comunale, che prevede la corresponsione dal parte del concessionario di un canone annuo fisso garantito pari ad € 120.000 oltre ad una percentuale sul fatturato .

#### **Parte V – 1 Organismi controllati:**

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

La norma suddetta risulta abrogata dal comma 561 della L.147/2013 (LEGGE DI STABILITA' 2014)

##### **1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008**

Per il comune di Castelnovo né Monti non è prevista tale fattispecie

##### **1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente**

Per il comune di Castelnovo né Monti non è prevista tale fattispecie.

##### **1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile**

Per il comune di Castelnovo né Monti non è prevista tale fattispecie.

#### **Esternalizzazioni attraverso società:**

##### **1.4. Esternalizzazione attraverso società o altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente)**

L'ente non ha esternalizzazioni attraverso società o altri organismi partecipati

(come da certificato preventivo-quadro 6 quater)

**Castelnovo né Monti li 25/03/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO**

**Mara Fabbiani**

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI,

**Castelnovo ne' Monti Li, 25/03/2014**

**IL SINDACO**

**Gianluca Marconi**

---

## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

**Castelnovo né Monti 04/04/2014.**

**L'organo di revisione economico  
finanziario**

**Ettore Romano Nasi**



**Castelnuovo né Monti li 25/03/2014**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE BILANCIO**

Mara Fabbiani

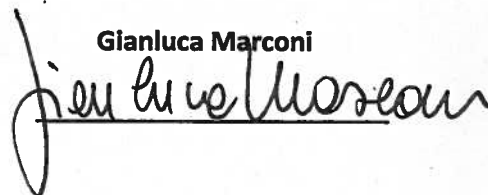


Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI,

**Castelnuovo ne' Monti Li, 25/03/2014**

**IL SINDACO**

Gianluca Marconi

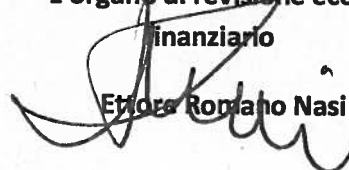


## CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Castelnovo né Monti 04/04/2014.

L'organo di revisione economico  
finanziario

  
Ettore Romano Nasi