



Comune di Castelnovo ne' Monti

SINDACO

Castelnovo ne' Monti, li 31 dicembre 2014

Prot. N. 18934

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Ufficio di Piano.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: "Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 43 comma 8 del vigente statuto comunale, il quale prevede che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dalla legge, nonché dallo statuto e dai regolamenti comunali;

VISTO l'art. 61 del vigente statuto comunale il quale prevede:

1. " I responsabili degli uffici e dei servizi sono nominati dal Sindaco ed individuati secondo il sistema organizzativo adottato dall'Ente.
2. Ai Responsabili degli Uffici e dei servizi, formalmente individuati e nominati spettano tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di governo dell'Ente. Sono ad essi attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente:
 - a) la presidenza delle Commissioni di gara e di concorso, fatto salvo il caso di cui al successivo art. 63 comma 5 lettera e);
 - b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
 - c) la stipulazione dei contratti;
 - d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
 - e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
 - f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione e analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri

predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e conoscenza;
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo Statuto e dai Regolamenti o, in base a questi, delegati dal Sindaco.

- 3. I responsabili degli Uffici e dei Servizi, possono delegare le funzioni che precedono al personale ad essi sottoposto con le modalità stabilite nel regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici.
- 4. Il Sindaco può delegare ai responsabili degli uffici e dei servizi ulteriori funzioni non previste dallo Statuto e dai regolamenti, impartendo contestualmente le necessarie direttive per il loro corretto espletamento.”;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 21/6/2011, con particolare riferimento agli articoli n. 45, 47 e 48;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 105 del 27.12.2007, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato l'accordo di programma relativo alla programmazione e gestione delle funzioni sociali e socio-sanitarie del Distretto di Castelnovo ne' Monti tra l'Azienda U.S.L. di Reggio Emilia e le Amministrazioni comunali di: Castelnovo ne' Monti-Carpinetti – Casina - Toano – Vetto – Villa Minozzo e Unione dei Comuni dell'Alto Appennino Reggiano, con allegate le convenzioni attuative relative a:

- Costituzione del nuovo Ufficio di Piano e gestione del fondo per la non autosufficienza;
- Programmazione e gestione delle funzioni sociali e socio-sanitarie del Distretto di Castelnovo ne' Monti – Servizio Sociale Unificato;

DATO ATTO che con la sopracitata deliberazione il Comune di Castelnovo ne' Monti è stato individuato quale Comune capofila per la stipula con l'Azienda U.S.L. delle convenzioni attuative di cui sopra, per la nomina da parte del Sindaco, del Responsabile dell'Ufficio di Piano e del Responsabile del Servizio Sociale Unificato, unitamente ai relativi Coordinatori di Area, su decisione del Comitato di Distretto;

VISTI i propri provvedimenti prot. N. 9426 del 9.06.2009, prot. N. 5402 del 31.03.2010 e prot. 7013 del 29.04.2010, prot. n. 9054 del 3.06.2010, n. 12717 del 2.08.2010, n. 21045 del 30.12.2010 e n. 19405 del 31.12.2011, n. 406 del 31.12.2012 e n. 583 del 13.01.2014 e del Vice Sindaco prot. N. 4004 del 03.03.2010 e n. 10216 dell'1/07/2011, con i quali è stata nominata Responsabile dell'Ufficio di piano fino al 31.12.2014, la Dott. ssa Maria Grazia Simonelli, dipendente del Comune di Castelnovo ne' Monti, quale "Istruttore direttivo socio-assistenziale" – cat. D1 pos. Ec. D3, Responsabile del Settore Sicurezza Sociale e titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile dell'Ufficio di Piano e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale, all'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'art. 107, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 come disposto dall'art.109 comma 2 del medesimo D.Lgs n.267/00 fino al 30.06.2015, in attesa di determinazioni in ordine al rinnovo di detto organismo;

RITENUTO di procedere alla nomina di cui sopra sulla scorta delle indicazioni della citata convenzione e tenuto conto delle caratteristiche di competenza, preparazione professionale e

Comune di Castelnovo ne' Monti

capacità gestionali allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, dimostrate dalla dipendente designate in simili incarichi già in precedenza svolti;

n o m i n a

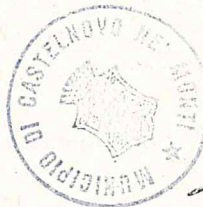
Responsabile dell'Ufficio di Piano, previsto dagli atti citati in premessa, la Dott. ssa Maria Grazia Simonelli, dipendente a tempo indeterminato, del Comune di Castelnovo ne' Monti, in qualità di "Istruttore direttivo socio-assistenziale" – cat. D1 pos. Ec. D4, Responsabile del Settore Sicurezza Sociale e titolare di posizione organizzativa, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 30.06.2015;

A t t r i b u i s c e

Alla stessa le funzioni di cui all'art. 61 dello Statuto Comunale, all'art. 45 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e all'art. 107, comma 2, del D.Lgs. N. 267/2000, come disposto dall'art. 109 comma 2 del medesimo "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 30.06.2015;

D I S P O N E

che in caso di assenza o impedimento della Responsabile, alla relativa sostituzione provvederà il Segretario Direttore generale Dott. Matteo Marziliano ed in caso di assenza o impedimento di entrambi provvederà alla sostituzione il Vice Segretario Dott. Giuseppe Iori.



IL SINDACO
Enrico Bini