



Comune di Castelnovo ne' Monti

Castelnovo ne' Monti, li 13 gennaio 2015

Prot. N. 516

Oggetto: Proroga nomina del Vicesegretario.

IL SINDACO

VISTO l'art. 50 comma 10 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, il quale prevede: "Il Sindaco ed il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 della presente legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

VISTO l'art. 97, del Testo Unico suddetto ed in particolare:

- il comma 2 il quale stabilisce: " il segretario comunale e provinciale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico - amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti";
- il comma 5 il quale prevede che: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, può prevedere un vicesegretario per coadiuvare il segretario e sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento".

VISTO l'art. 109 del Testo Unico suddetto ed in particolare il comma 2 il quale stabilisce: " Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del comma 97, comma 4 lettera d), possono essere attribuite a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale anche in deroga a ogni diversa disposizione";

VISTO l'art. 63 del vigente statuto comunale il quale prevede:

5. Il Segretario Comunale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;
- b) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte e autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco, anche di natura gestionale;
- d) adotta gli atti e i provvedimenti a rilevanza esterna che non siano riservati agli organi elettivi o ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- e) presiede le commissioni di concorso aventi ad oggetto la copertura di posti vacanti per le qualifiche apicali

6. Nell'esercizio delle funzioni attribuite il Segretario comunale opera affinché l'attività di governo e di gestione dell'ente sia improntata al rispetto dei principi di legalità sostanziale.

VISTO l'art. 64 dello statuto comunale il quale stabilisce :

1 Il Segretario comunale è coadiuvato da un vice segretario con funzioni vicarie che lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento.

2. Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi disciplina le attribuzioni, le responsabilità e le modalità di nomina del vice segretario, le cui funzioni sono cumulate con quelle di responsabile di ufficio o servizio.

Visto l'art. 44 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 62 del 21.06.2011 ed integrato con deliberazioni della Giunta comunale n. 37 dell'8.05.2014 e n. 139 del 30.12.2014, esecutive ai sensi di legge, che prevede:

"1. Il Vice Segretario coadiuva il Segretario Comunale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento, in base ad apposito provvedimento sindacale di conferimento del relativo incarico.

2. Le funzioni di cui al comma precedente sono attribuite dal Sindaco per un periodo non superiore a quello della sua durata in carica a dipendente appartenente alla cat. D, in possesso dei necessari requisiti culturali e professionali. Tale incarico è rinnovabile.

3. L'incarico di Vice Segretario può essere revocato, con provvedimento del Sindaco, in caso di gravi inadempienze e/o violazioni dei doveri d'ufficio;

4. Le funzioni di Vice Segretario sono cumulabili con quelle di Responsabile di Settore o di Servizio, titolare di posizione organizzativa"

VISTI ed integralmente richiamati i precedenti decreti sindacale prot. n. 7037 del 28.05.2003, prot.n.7968 del 15.06.2004, n. 18441 del 31.12.2004, prot. 9428 del 9.06.2009 e prot. 21102 del 31.12.2009 con i quali si provvedeva a nominare il Sig. Iori Giuseppe, Responsabile del "Settore Sportello del cittadino", e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 59 dello Statuto Comunale e all'art. 109, comma 2, del D. Lgs. 267/2000 e l'incarico di posizioni organizzative dall'1/11/2003 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e dal 15.06.2004 al 31.12.2004, dal 01.01.2005 sino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco, dal 9.06.2009 al 31.12.2009 e dall'1.01.2010 e fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

VISTI i decreti sindacali prot. n. 20036 del 19.12.2005, prot. N. 9715 del 15.06.2009 e prot. N. 21109 del 31.12.2009, con i quali è stato nominato il Sig. Giuseppe Iori, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "Istruttore direttivo amministrativo" – cat. D1, pos. ec. D3 – Responsabile del Settore Sportello al Cittadino, Vice Segretario comunale dal 19.12.2005 alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco e dal 15.06.2009 al 31.12.2009 e dal'1.01.2010 e fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

VISTO altresì e integralmente richiamato, il proprio precedente decreto prot. N. 11879 del 14.08.2014, con il quale si prorogava la nomina del Sig. Iori Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "istruttore direttivo amministrativo" – Responsabile del Settore Sportello al Cittadino, quale Vice segretario comunale, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 31.12.2014;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla proroga della nomina del Vice segretario ed attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 44 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente, fino al 30.06.2015, in attesa di definire i nuovi obiettivi programmatici e la conseguente articolazione organizzativa e dei ruoli dirigenziali;

RITENUTO quindi di prorogare la nomina del Dott. Iori Giuseppe quale "Vice segretario" e attribuire allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e dell'art. 44 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino al 30.06.2015;

Proroga la n o m i n a

del Sig. Iori Giuseppe, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Castelnovo ne' Monti quale "istruttore direttivo amministrativo" – Responsabile del Settore Sportello al Cittadino, quale Vice segretario comunale, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 30.06.2015;

Attribuisce

Allo stesso le funzioni di cui all'art. 64 dello Statuto Comunale e all'art. 44 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, senza soluzione di continuità con l'incarico precedente e fino al 30.06.2015;

Dà atto che l'importo dell'indennità, determinato ai sensi della Deliberazione n.103 del 21.10.2002 della Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei segretari comunali e provinciali – Sezione Regionale dell'Emilia Romagna, è stabilita in misura non superiore ad un terzo dello stipendio tabellare, rapportata ai giorni di effettiva sostituzione;

Dà atto che l'incarico potrà essere suscettibile di modifica, revoca o integrazione in relazione a modifiche dell'assetto organizzativo.

IL SINDACO
Enrico Bini

