



Comune di Castelnuovo ne' Monti  
Provincia di Reggio Emilia

**Settore Lavori pubblici patrimonio ambiente**

**Responsabile Chiara Cantini**

P.zza Gramsci 1 – Castelnuovo ne' Monti

Tel 0522 610 247 255 242 224 Fax 0522 810 947

lavoripubblici@comune.castelnuovo-nemonti.re.it

**Protocollo n°1232**

**DEL 27/01/2011**

**BANDO DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CIMITERO DEL CAPOLUOGO E NEI CIMITERI FRAZIONALI PER LA DURATA DI ANNI 4 (QUATTRO) DECORRENTI DALL'AGGIUDICAZIONE.**

In esecuzione della determinazione a contrattare del Responsabile del Settore "Lavori pubblici, patrimonio e ambiente" numero 112 del 28/12/2010

**SI RENDE NOTO**

Che è indetta una procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali nel cimitero del Capoluogo e nei cimiteri frazionali per la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto.

N. gara: **746309**

Codice **CIG:0703453BC4**

**ENTE APPALTANTE:** Comune di Castelnuovo ne' Monti – Provincia di Reggio Emilia – Piazza Gramsci 1 – 42035 Castelnuovo ne' Monti (RE) – Partita IVA 00442010351 – Tel. 0522/610111 Fax 0522/810947 - E.mail: [municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it](mailto:municipio@comune.castelnuovo-nemonti.re.it)

Il Settore Responsabile della procedura di gara è il Settore: Lavori Pubblici, Patrimonio, Ambiente;

- 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** Servizio di custodia, esecuzione operazioni cimiteriali, servizio luci votive, gestione sistemi automatici, servizi di pulizia, spalata neve, giardinaggio, manutenzione ordinaria, raccolta e conferimento di rifiuti speciali, manutenzione straordinaria a richiesta.
- 2. LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Castelnuovo ne' Monti – Cimiteri comunali del Capoluogo e frazioni come indicati all'art. 1 del Capitolato per l'affidamento in concessione.
- 3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi sulla base degli elementi indicati al successivo punto 19 del presente bando. Si precisa che trattandosi di affidamento di concessione di servizi, si applica l'art. 30 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, nonché gli articoli del medesimo decreto legislativo espressamente richiamati dal presente bando.
- 4. DURATA:** La concessione avrà una durata di anni 4 (quattro) decorrenti dall'aggiudicazione dell'appalto. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un periodo non superiore a quello iniziale, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera B del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., sempre che sussistano le condizioni di pubblico interesse.
- 5. IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DELLA CONCESSIONE:** €. 220.000,00 (IVA esclusa) di cui €. 7.920,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, come distinto annualmente e per categorie all'art. 2 del capitolo per l'affidamento della concessione.

- 6. MODALITA' DI FINANZIAMENTO:** i servizi oggetto di concessione sono finanziati in parte con tariffe a carico dell'utenza e in parte con fondi del bilancio del Comune di Castelnuovo ne' Monti.
- 7. SOGGETTI AMMESSI:** sono ammessi a partecipare i soggetti indicati all'art 34 del D Lgs 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di ordine generali previsti dall'art 38 del medesimo Decreto Legislativo e della capacità economica-finanziaria e tecnica prevista al successivo punto 18 del presente bando di gara, da attestare anche per mezzo di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese ai sensi del DPR n. 445/2000.  
Nel caso di raggruppamenti di imprese si applica quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n.163/2006.
- 8. OFFERTE IN AUMENTO:** non ammesse.
- 9. OFFERTE PARZIALI:** non ammesse.
- 10. VARIANTI:** non ammesse.
- 11. DOCUMENTI E INFORMAZIONI:** il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e relativi allegati sono consultabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Castelnuovo ne' Monti all'indirizzo <http://www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it>, oppure possono essere ritirati presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti Piazza Gramsci, 1 - Servizio Lavori Pubblici, negli orari di apertura al pubblico. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Ing. Chiara Cantini, tel. 05227610224 e-mail: [c.cantini@comune.castelnuovo-nemonti.re.it](mailto:c.cantini@comune.castelnuovo-nemonti.re.it)
- 12. SOPRALLUOGO:** tutti i concorrenti dovranno obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla gara, effettuare un sopralluogo presso il Cimitero del Capoluogo e i Cimiteri frazionali.  
A tal fine dovranno concordare telefonicamente con il Responsabile del Procedimento Ing. Chiara Cantini o persona delegata al telefono 0522/610224 o inviare richiesta a mezzo fax al n. 0522/810947, con almeno 48 ore di anticipo dall'orario del sopralluogo medesimo che, in ogni caso, potrà essere effettuato fino a 5 (cinque) giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.  
Potrà presiedere al sopralluogo un solo soggetto per ogni ditta partecipante, munito di documento di riconoscimento e di apposito incarico scritto conferito dalla ditta medesima.  
Ogni ditta dovrà obbligatoriamente allegare alla documentazione di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo nei cimiteri sopra specificati, firmata in originale dal referente dell'Ente (**Allegato A3**).
- 13. COMMISSIONE GIUDICATRICE:** le offerte verranno esaminate da una apposita Commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Castelnuovo ne' Monti, costituita ai sensi del D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE".
- 14. TERMINI E MODALITA' DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:** il plico contenente le offerte e la documentazione di gara, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovranno essere riportati i dati identificativi dell'appalto oltre all'indicazione dell'impresa mittente, dovrà pervenire con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune di Castelnuovo ne' Monti - P.zza Gramsci n. 1, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 07/03/2011 a pena di esclusione. Oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui l'Amministrazione non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile. Si precisa che farà fede la data di arrivo al protocollo e non quella del timbro postale.
- 15. APERTURA DELLE OFFERTE:** le offerte pervenute verranno aperte il giorno **10/03/2011 con inizio alle ore 9,00** presso la Sala Consiliare del Comune di Castelnuovo ne' Monti (P.zza Gramsci n. 1 Piano secondo) dalla Commissione di gara che procederà **in seduta pubblica**:
- alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza delle buste **A, B e C**;
  - all'apertura delle buste "**A**" di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti.
- La Commissione di gara, verificata la regolarità della documentazione richiesta, dichiarerà l'ammissione delle ditte.  
La Commissione di gara procederà, successivamente, all'apertura della busta "**B**", per accertare quanto in essa contenuto e la sua regolarità. Effettuata tale verifica la Commissione stessa procederà, quindi, in **seduta privata** alla valutazione dei documenti contenuti nella suddetta busta B.

Al termine della valutazione, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale in base ai criteri "tecnici" riportati nel seguito del presente bando di gara.

Terminata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà in seduta pubblica all'apertura della busta "C", per accertarne la regolarità e per dare lettura dei prezzi offerti.

Al termine della valutazione, attribuirà, con riguardo a ciascuna offerta presentata, un punteggio parziale relativo all'offerta economica.

La commissione di gara procederà alla somma di tutti i punteggi parziali per ciascuna impresa partecipante e definirà **il punteggio complessivo di ciascuna offerta formulando la graduatoria finale**, che verrà comunicata ai rappresentanti delle imprese, in seduta pubblica.

Qualora non sia possibile terminare l'esame delle offerte tecniche ed economiche **il giorno 10/03/2011**, la Commissione proseguirà tale esame in sedute successive le cui date verranno comunicate il giorno stesso.

La graduatoria verrà formata sulla base delle **offerte economicamente più vantaggiose**, secondo i criteri e lo schema riportati al successivo punto 19 del presente bando.

Alle sedute aperte al pubblico saranno ammessi ad assistere i legali rappresentanti delle imprese partecipanti alla gara nonché persone all'uopo delegate, nel limite di un solo incaricato per ditta.

La Commissione inoltre avrà facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati e documenti presentati, nei limiti previsti dalla legge e nel rispetto della "par condicio" fra i concorrenti.

Di tutte le operazioni di gara verrà redatto apposito verbale.

- 16. CAUZIONE PROVVISORIA:** ogni ditta partecipante dovrà presentare cauzione provvisoria a garanzia dell'offerta pari a **€ 4.400,00 (euro quattromilaquattrocento/00)**, corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993, autorizzati in via esclusiva o prevalente al rilascio di garanzie.

Detta cauzione dovrà:

- essere incondizionata e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua immediata operatività a semplice richiesta della stazione appaltante;
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- contenere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva indicata nel capitolato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Qualora la cauzione venga rilasciata da un Istituto di Intermediazione Finanziaria, dovrà essere allegata, a pena d'esclusione, dichiarazione o documentazione, attestante che l'Istituto è iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs 385/93 e che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 40, comma 7 e art. 75 del D.lgs 163/06 e s.m.i., è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso di tale requisito ai sensi del DPR 445/2000 o produrre copia conforme del Certificato di Qualità.

- 17. AVVALIMENTO:** è ammesso ai sensi dell'art. 49 del d.lgs 163/06 e s.m.i.

In caso di ricorso all'avvalimento per la soddisfazione della richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, dovranno essere seguite le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, presentando tra l'altro tutte le dichiarazioni e la documentazione di cui al comma 2 del medesimo articolo. L'Amministrazione provvederà a trasmettere all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture tutte le dichiarazioni di avvalimento ai sensi del comma 11 del sopracitato art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si precisa che non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.

- 18. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** Il plico contenente l'offerta, debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, dovrà recare l'indicazione della ragione sociale, della partita IVA e della sede legale del concorrente, nonché la

dicitura "Procedura aperta per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali nel Cimitero del Capoluogo e nei cimiteri frazionali per la durata di anni 4 (quattro) decorrenti dall'aggiudicazione."

e dovrà contenere a pena di esclusione le seguenti tre buste, ciascuna a sua volta sigillata e firmata sui lembi di chiusura, e riportanti rispettivamente le seguenti diciture:

- A. documentazione per l'ammissione
- B. documentazione per offerta tecnica
- C. documentazione per offerta economica

I contenuti delle buste "A", "B" e "C" sono riportati nei paragrafi seguenti.

<b>BUSTA A – DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE</b>
--

**La busta A "Documentazione per l'ammissione" dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**A.1)** Domanda di partecipazione alla procedura aperta, **in competente bollo**, e contestuale dichiarazione sostitutiva, successivamente verificabile, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, da redigersi in conformità al modello allegato A1 al presente bando sottoscritta dal legale rappresentante con allegata fotocopia del documento di identità, con la quale l'impresa attesti :

- a) l'indicazione della ragione sociale della ditta, la sede, codice fiscale, partita IVA, nonché le generalità del o dei legali rappresentanti abilitati a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta stessa, con l'indicazione dell'atto con il quale i competenti organi hanno conferito loro i poteri;
- b) di essere iscritta al Registro imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura o ad analogo registro dello stato aderente all'U.E. per l'attività cui inerisce l'appalto esplicitando:
  - sede, numero di iscrizione, data di iscrizione; in alternativa il numero di iscrizione ad analogo registro di altro stato aderente all'U.E.;
  - forma giuridica dell'impresa, attività dell'impresa ;
  - dichiarazione che a carico della società non risulta pervenuta negli ultimi 5 anni dichiarazione di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata;
- c) le risultanze del certificato generale del Casellario Giudiziale e del certificato dei carichi pendenti relative al Legale Rappresentante e alle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società;
- d) di non trovarsi in nessuno dei casi di esclusione di cui all'art.38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006 e in nessuna delle condizioni che possono dar luogo a esclusione ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- e) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 36, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006, in base al quale i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. Dovrà essere indicata la partecipazione ovvero la non partecipazione ad un consorzio stabile;
- f) che la ditta non si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con nessuna impresa partecipante alla gara, ai sensi del combinato del comma 1, lettera m-quater e del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006  
(*in alternativa*)  
che la ditta si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, con altra impresa partecipante alla gara (indicare il concorrente con cui sussiste tale situazione), e di aver formulato autonomamente l'offerta;
- g) che nei confronti della ditta non sono state emesse sentenze e/o applicate sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione e a partecipare a gare pubbliche, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- h) di applicare il contratto collettivo di lavoro nazionale e, se esistenti, degli integrativi territoriali e/o aziendali, e di aver presentato un'offerta che tiene conto del costo del lavoro previsto dal competente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;

---

## Comune di Castelnuovo ne' Monti

- i) di essere in regola con gli adempimenti e norme di sicurezza previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- j) di aver presentato un'offerta che tiene conto degli oneri determinati dalle disposizioni vigenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e di ogni altro onere di qualunque natura e specie che si dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio, secondo le condizioni e modalità fissate nel capitolato speciale d'appalto e nel presente bando;
- k) che l'impresa ha regolarmente assolto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- l) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi relativi ai propri dipendenti e/o soci lavoratori, indicando il numero delle posizioni contributive INPS e INAIL e le sedi competenti;
- m) di essere in regola con le norme (art. 17, L. 68/99) che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o di non essere tenuta al rispetto di tali norme e l'indicazione dell'indirizzo dell'ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999 qualora necessario;
- n) l'impresa si impegna a provvedere all'assicurazione obbligatoria stabilita dalle leggi in vigore, con particolare riferimento alla responsabilità civile verso terzi per danni a persone o a cose conseguenti all'attività prestata (RCT) e responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore ad Euro 5.000.000,00 per il servizio oggetto della concessione;
- o) di disporre del personale, dell'attrezzatura e di tutte le autorizzazioni necessarie a prestare i servizi del presente appalto;
- p) di essere in possesso di un'adeguata capacità economica e finanziaria attestata da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs. n. 385/1993 (in caso di RTI o Consorzio, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna impresa consorziata o associata), mediante dichiarazione che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- q) il fatturato globale dell'impresa nel triennio 2007/2008/2009 di importo non inferiore a € 330.000,00 e il fatturato per i servizi analoghi a quelli oggetto della gara nel triennio 2007/2008/2009 di importo non inferiore a € 220.000,00 pari all'importo a base di gara;
- r) di avere una consolidata esperienza nel settore dei servizi cimiteriali oggetto di concessione da documentare mediante elenco dei servizi prestati nel triennio 2007-2008-2009, con indicazione degli importi, data e destinatari. Almeno uno di tali servizi deve essere riferito a gestione in concessione o in appalto di servizi cimiteriali analogo a quelle oggetto di gara, in un comune di almeno 10.000 abitanti.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo d'impresе o di Consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d, e ed f del D.Lgs. n. 163/2006 e smi, i requisiti di capacità finanziaria ed economica e di capacità tecnico professionale di cui alle precedenti lettere, devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura non inferiore al 60%, la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, nella misura del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. I requisiti dovranno essere posseduti per il 100% dal Raggruppamento o dal Consorzio. La dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari finanziari attestante la capacità economico-finanziaria del concorrente deve essere presentata da tutte le imprese raggruppate o consorziate;

- s) che l'impresa si è recata sul posto dove debbono eseguirsi i servizi, ha preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi ed ha giudicato i prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata; a tale dichiarazione **dovranno essere allegati gli attestati dell'avvenuto sopralluogo** presso i cimiteri oggetto del servizio rilasciati dalla stazione appaltante;
- t) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, **che debbono essere allegati, a pena di esclusione, debitamente timbrati e vistati per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di RTI o Consorzio, dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio)**;

- u) solo in caso di avvalimento ex art. 49 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno essere allegati le dichiarazioni ed il contratto, indicati al punto 17 del presente bando di gara;
- v) di non avvalersi dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla L. 383/2001 o di averli conclusi (D.L. 210 /2002 art. 1 comma 2);
- w) che il numero di Fax e l'indirizzo Pec (se posseduta) ai quali si acconsente vengano inviate le comunicazioni inerenti la gara sono i seguenti:
  - Fax .....
  - Indirizzo Pec (eventuale).....

In calce alla dichiarazione dovrà essere indicata la presente dicitura:

"Dichiara altresì di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000".

**Nel caso di raggruppamento di imprese le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere presentate per ogni singola impresa.** Dovranno inoltre contenere l'indicazione della capogruppo, delle parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole ditte, nonché dell'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte si conformeranno alla disciplina di cui all'art.37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

I Consorzi sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre.

Qualora i predetti Consorzi intendano eseguire in proprio il servizio di cui si tratta, dovranno dichiarare tale volontà in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre.

In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio, non potranno essere diversi da quelli indicati;

**A.2)** Referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi della D.Lgs.n. 385/1993, attestanti che l'impresa è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

**A.3)** cauzione provvisoria corrispondente al 2% dell'importo a base di gara, come indicato al punto 16 del presente bando di gara;

**A.4)** attestati di sopralluogo rilasciati dal referente dell'ente contraente, meglio indicato al punto 13 del presente bando di gara;

**A.5)** capitolato e relativi allegati a) e b) debitamente timbrati e vistati per accettazione in ogni suo foglio ed in calce per esteso dal legale rappresentante della ditta concorrente (in caso di RTI o Consorzio, dal legale rappresentante di ogni impresa partecipante al raggruppamento o al Consorzio), che devono essere allegati, a pena di esclusione;

**A.6) a pena d'esclusione, ricevuta di versamento in originale ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, di € 20,00** alla Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture previsto dalla legge 23/12/2005 n. 266 art. 1 commi 65 e 67. **Il versamento della contribuzione andrà effettuato secondo le modalità stabilite nella deliberazione dell'autorità del 15 febbraio 2010 e nell'avviso del 31/3/2010 "istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art., comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010"** entrambe pubblicate sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo:<http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html> - e precisamente:

- **ONLINE mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.**  
*A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*
- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it/> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio*

previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

- il CIG (codice identificativo gara) che identifica la procedura **codice CIG 0703453BC4**;
- per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN : IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), BIC : PASCITMMROM ) intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il CIG che identifica la presente procedura **CIG 0703453BC4**;

Si informa che l'Amministrazione è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

Per i Raggruppamenti temporanei di imprese (R.T.I) costituiti o costituendi, il versamento è unico e deve essere effettuato dall'impresa Capogruppo.

Si sottolinea che costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di uno dei requisiti e documenti sopraesposti. Non costituirà invece motivo di esclusione la non completa formulazione delle dichiarazioni richieste dal presente bando, se le informazioni/dichiarazioni richieste sono presenti o desumibili in altri documenti presentati o dichiarazioni rese in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà fornire la documentazione probatoria di quanto dichiarato in sede di partecipazione alla gara.

Nelle ipotesi di falsità o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dalla normativa in vigore.

#### **BUSTA B – DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA TECNICA**

##### **La busta B “Documentazione per offerta tecnica” dovrà contenere:**

**L'offerta tecnica articolata nelle seguenti voci:**

**a. progetto tecnico organizzativo**

con indicazione degli obiettivi del servizio, dettagliato progetto di gestione delle diverse tipologie di servizi previsti, analisi dei tempi e tecniche metodologiche, piano degli interventi giornalieri e periodici, attrezzature, materiali e mezzi utilizzati;

**b. gestione del personale**

con indicazione della struttura organizzativa dell'impresa, organigramma operativo del servizio, modalità di gestione squadra di lavoro e strumenti di supporto, qualifica e mansioni, gestione degli eventi imprevisti, sistema di selezione, formazione e addestramento professionale;

**c. indicatori di controllo della qualità con specificazione dei:**

- parametri di qualità e quantità relativi al servizio erogato;
- strumenti di indagine e di autocontrollo (esplicando quali);
- definizione parametri di controllo qualitativo/quantitativo del servizio erogato e modalità di monitoraggio e verifica;
- modalità di analisi del gradimento dell'utenza e gestione dei reclami;

**d. gestione della sicurezza**

con indicazione del sistema organizzativo per la sicurezza degli operatori e degli utenti del servizio;

La documentazione deve essere chiara, sintetica e strettamente attinente a quanto richiesto nei singoli punti. **Ogni documento deve essere firmato dal legale rappresentante dell'impresa.**

Nel caso di raggruppamento di imprese i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i rappresentanti legali delle ditte e dovranno essere inoltre specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

#### **BUSTA C – DOCUMENTAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA**

**La busta C “Documentazione per offerta economica” dovrà contenere** l'offerta economica, redatta in lingua italiana ed in competente bollo riportante lo sconto unico percentuale sull'importo a base d'asta, **secondo il facsimile di cui all'allegato A2)** al presente bando di gara.

Il ribasso % dovrà essere espresso utilizzando un massimo di 2 decimali.

Nell'offerta economica, oltre alla percentuale di ribasso, dovrà essere indicato il prezzo netto offerto.

- **Importo complessivo a base d'asta: € 220.000,00 di cui € 7.920,00 per oneri della sicurezza (non soggetti a ribasso);-**

Sono ammesse solo offerte al ribasso sulla base d'asta, non sono consentite offerte al ribasso sui costi della sicurezza.

L'offerta dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta nell'indicazione del prezzo offerto, e dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta.

Per la determinazione dell'offerta si veda, oltre al presente bando, il capitolato speciale d'appalto.

#### **19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa come di seguito specificato:

**a. Offerta tecnica fino ad un massimo di 70 punti** da attribuirsi sulla base di:

- Progetto tecnico organizzativo: max punti 45, assegnati in base alla valutazione del punto 1) lettera a) dell'offerta tecnica;
- gestione del personale: max punti 15, assegnati in base alla valutazione del punto 1) lettera b) dell'offerta tecnica;
- Indicatori di controllo della qualità: max punti 5, assegnati in base alla valutazione del punto 1) lettera c) dell'offerta tecnica;
- Gestione della sicurezza: max punti 5, assegnati in base alla valutazione del punto 1) lettera c) dell'offerta tecnica;

**b. Offerta economica fino ad un massimo di 30 punti:**

**Lo sconto unico percentuale di cui alla Busta C- Offerta economica verrà applicato all'importo a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza, per definire il prezzo offerto.**

Alla ditta che avrà presentato il prezzo globalmente più basso verrà attribuito il massimo del punteggio, alle altre ditte il punteggio verrà attribuito in base alla seguente formula:

$$\text{Numero punti attribuiti} = (\text{P.Minimo}/\text{P.Offerto}) * 30$$

Dove P. = Prezzo offerto (calcolato sulla base dello sconto offerto)

Il committente procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87, 88 del D.Lgs. 163/2006.

#### **20. CONFERIMENTO DELL'APPALTO**

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposita Determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Patrimonio e Ambiente del Comune di Castelnuovo ne' Monti, su conforme proposta della Commissione di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto nel caso in cui non ritenga meritevole di approvazione nessuna delle offerte presentate e l'ampia facoltà di soprassedere all'aggiudicazione ove le proposte formulate, per qualsiasi motivo, non dovessero essere ritenute convenienti per l'Ente.

Al contrario, se ritenuta conveniente, si procederà all'aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta.

**La ditta aggiudicataria si impegna a dar corso ai servizi nelle date richieste anche in pendenza della stipula del relativo contratto.**

Per tutto quanto non espressamente dettagliato o trattato nella documentazione di gara, l'ente prima dell'attivazione dei servizi formalizzerà con la ditta aggiudicataria le modalità operative di gestione dei diversi servizi oggetto del presente bando.

#### **21. ALTRE INFORMAZIONI**

Non sono ammesse le offerte parziali o condizionate, quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Non sarà ammessa alla gara l'impresa nel caso in cui non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla gara; invece non avrà diritto all'assegnazione del relativo punteggio qualora manchi documentazione attinente aspetti qualitativi dell'offerta.

La stazione appaltante, provvederà nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza, e nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà:



---

## Comune di Castelnuovo ne' Monti

- all'escussione della cauzione provvisoria;
- alla segnalazione all'Autorità, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. e della eventuale sospensione dalla partecipazione alle gare, all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni;
- alla revoca dell'aggiudicazione .

Si informano gli interessati che i dati personali raccolti nell'ambito del presente procedimento saranno trattati dall'Amministrazione Comunale nel rispetto degli obblighi di cui al D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003. Con la presentazione dell'offerta il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali.

Il soggetto aggiudicatario verrà nominato, con apposito atto, responsabile esterno del trattamento dei dati personali relativi all'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 196/2003.

Castelnuovo ne' Monti 27/01/2011

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO E AMBIENTE  
(Chiara Cantini)

### ALLEGATI:

1. Capitolato per l'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali nel capoluogo e nelle frazioni;
  - Allegato A) al capitolato: Descrizione dei servizi e delle attività;
  - Allegato B) al capitolato: Disciplinare attività di gestione e di manutenzione dei cimiteri;
2. Allegato A1) Domanda di partecipazione e dichiarazione;
3. Allegato A2) Fac-simile offerta economica;
4. Allegato A3) Verbale di sopralluogo;