



Comune di Castelnovo ne' Monti

ALLEGATO "B" AL CAPITOLATO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI NEL CAPOLUOGO E NELLE FRAZIONI

B – DISCIPLINARE ATTIVITA' DI GESTIONE E DI MANUTENZIONE DEI CIMITERI

B1 – CANCELLI

- Alla gestione manuale dell'apertura e chiusura dei cancelli dei cimiteri delle frazioni di (Frascaro – Cagnola – Costa de' Grassi – Monteduro – Ginepreto – Vologno – Campolungo – La Gatta – S. Giovanni – Villaberza e Gombio);
- Alla gestione dei sistemi automatici di apertura e chiusura dei cimiteri del Capoluogo e della Frazione di Felina;

B2 - CUSTODIA

1. Il servizio di custodia, da espletare sia per il cimitero del Capoluogo che per tutti i cimiteri delle frazioni, consta di tutte le operazioni amministrative afferenti questa mansione ed esplicitamente disciplinate dall'art.52 del Regolamento di polizia mortuaria, D.P.R. 285 del 1990 nonché delle altre incombenze che nelle diverse parti del decreto sopra citato vengono specificatamente ascritte al custode. Accanto alle funzioni indicate dal Regolamento di polizia mortuaria il servizio di custodia consta dei seguenti oneri:

- A)** vigilanza ogni qualvolta sia presente nel cimitero con proprio personale per l'espletamento di attività di propria competenza affinché da parte di tutti sia mantenuto un contegno decoroso e corretto e segnalazione alle autorità competenti di ogni comportamento contrario del luogo e delle cose;
- B)** informazioni al pubblico sulla situazione delle tombe e sulle norme che disciplinano i cimiteri;
- C)** individuazione sulle schede e sui registri, sia del cimitero del Capoluogo che dei cimiteri delle frazioni, del numero progressivo di catalogazione del loculo da assegnare al defunto, e tempestiva comunicazione, a mezzo fax, all'Ufficio Comunale competente per la conferma della disponibilità del loculo stesso;

Alla tenuta ed all'aggiornamento dei registri di cui all'art. 52 del D.P.R.n.285/90 provvede inoltre in modo autonomo il servizio di Polizia Mortuaria. Data la valenza certificativa di tale ultima attività, che si contrappone, sotto questo profilo, al valore essenzialmente organizzativo delle annotazioni effettuate dal concessionario, si precisa che in caso di discordanza circa le annotazioni effettuate sui registri prevarranno le annotazioni contenute nei registri tenuti dal servizio di Polizia Mortuaria.

B3 – PULIZIA

Sono a carico della Ditta concessionaria tutti gli oneri, attrezzature, materiali, detersivi, trasporti dei materiali raccolti presso i luoghi di conferimento dei rifiuti, ecc. per assicurare la pulizia delle aree cimiteriali sia coperte che scoperte, nonché delle aree esterne di pertinenza del cimitero o comunque prospicienti le mura o recinzioni (ivi comprese le gradinate esterne di accesso al cimitero); le attività principali da svolgere possono essere così elencate:

- pulizia con idonei detersivi, e spazzatura con scope e/o mezzi meccanici di tutte le aree comunque pavimentate sia coperte che scoperte, sia interne che esterne prospicienti al cimitero;
- raccolta di rifiuti dall'intera area cimiteriale sia coperta che scoperta, sia interna che esterna prospicienti al cimitero;

- pulizia dei servizi igienici, ove esistenti al servizio del cimitero, compreso asportazione ragnatele, lavaggio pavimenti e rivestimenti, lavaggio e disinfezione delle tazze, orinatoi, lavandini, lavelli, ecc., spolveratura di porte interne ed esterne, mantenimento del corretto funzionamento degli scarichi e delle forniture di acqua;
- svuotamento periodico dei cestini porta rifiuti, pulizia degli stessi cestini e delle aree circostanti, raccolta di vasi, recipienti di plastica, stracci, carta e cartoni, cellophane, ceri, ecc. ovunque abbandonati o nascosti e conferimento negli appositi contenitori;
- raccolta e conferimento c. s. di fiori appassiti, corone di fiori appassiti e relativi fusti;
- spolveratura delle pareti libere, delle lapidi di guerra, dei monumenti, e di tutte le strutture orizzontali e verticali pubbliche o di uso comune ovunque situate nel cimitero;
- pulizia, rastrellamento, risagomatura dei vialetti inghiaati;
- pulitura della camera mortuaria con i mezzi e con la cura dei locali di civile abitazione;
- pulitura dei locali destinati a magazzino e locali di ricovero;
- selezione e conferimento come da normative di eventuali rifiuti speciali;

Le attività sopra elencate dovranno essere costanti per tutto l'anno a secondo delle necessità e dovranno essere particolarmente assicurate in occasione della celebrazione dei Defunti e di ogni altra circostanza che preveda presenza di cittadini nel cimitero (sagre, celebrazioni storiche, ricorrenze, ecc).

B4 – GIARDINAGGIO

Sono a carico della Ditta concessionaria tutti gli oneri, attrezzature, materiali, necessari alla manutenzione delle aree cimiteriali a verde pubblico o a campi comuni nonché delle aree esterne di pertinenza del cimitero o comunque prospicienti le mura o recinzioni, (ivi comprese le gradinate esterne di accesso al cimitero); le attività principali da svolgere possono essere così elencate:

- rasatura, falciatura ed estirpazione delle erbe infestanti, eseguite periodicamente nei prati, nei campi comuni, nei corridoi intertombali;
- potatura e risagomatura delle siepi;
- gestione delle aiuole pubbliche;
- raccolta pulizia e smaltimento;

Le attività di cui sopra dovranno effettuarsi ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità in relazione all'andamento stagionale; sono previsti almeno 8 sfalci annuali salvo specifiche indicazioni dell'U.T.C.

In caso di necessità per l'espletamento dei servizi di cui al precedente gruppo di cui all'allegato A, lo sfalcio in tutte le aree necessarie all'espletamento del servizio dovrà essere di volta in volta concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale (U.T.C.) ed il compenso è già previsto nei prezzi indicati nelle singole voci del precedente gruppo di cui all'allegato A, salvo quanto previsto nel presente punto B4 come normale attività.

Le attività sopra elencate dovranno essere costanti per tutto l'anno a secondo delle necessità e dovranno essere particolarmente assicurate in occasione della celebrazione dei Defunti e di ogni altra circostanza che preveda presenza di cittadini nel cimitero (sagre, celebrazioni storiche, ricorrenze, ecc).

B5 – SERVIZIO NEVE

Sono a carico della Ditta concessionaria tutti gli oneri, attrezzature, materiali, necessari ad assicurare un corretto servizio neve delle aree cimiteriali sia coperte che scoperte, nonché delle aree esterne di pertinenza del cimitero (ivi comprese le gradinate esterne di accesso al cimitero); le attività principali da svolgere possono essere così elencate:

- con nevicata in corso: attivazione servizio di spalatura quando il manto nevoso raggiunge lo spessore di cm. 15;
- a nevicata cessata: spalatura di tutte le aree di pubblico passaggio (anche eventualmente coperte);
- eliminazione di ghiaccio pericoloso al traffico pedonale;
- accumulo neve ai lati delle aree di passaggio;

Le attività sopra elencate dovranno essere costanti per tutto il periodo stagionale, a secondo delle necessità e dovranno essere particolarmente assicurate in occasione della celebrazione dei Defunti e di ogni altra circostanza che preveda presenza di cittadini nel cimitero (sagre, celebrazioni storiche, ricorrenze, ecc).

In caso di necessità per l'espletamento dei servizi di cui al precedente gruppo di cui all'allegato A, la spalatura della neve e la rimozione del ghiaccio in tutte le aree necessarie all'espletamento del servizio, dovrà essere di volta in volta concordato con l'Ufficio Tecnico Comunale (U.T.C.) ed il compenso è già compreso nei prezzi indicati nelle singole voci del precedente gruppo di cui all'allegato A, salvo quanto previsto nel presente punto B5 come servizio neve.

B6 – MANUTENZIONE ORDINARIA

Sono comprese le normali attività di manutenzione ordinaria che la Ditta dovrà effettuare con diligenza e con continuità ai seguenti impianti e/o manufatti:

- Recinzioni perimetrali e interne all'area cimiteriale;
- Cancelli, serrature, infissi e serramenti di proprietà comunale;
- Scale, montacarichi, sollevatori, impalcature, ecc. che il Comune metterà a disposizione;
- Scale, montacarichi, sollevatori, impalcature, ecc. di proprietà della Ditta Stessa;
- Impianto idraulico a partire dal punto di presa dalla condotta pubblica esterna;
- Impianto sanitario di scarico delle acque sporche dai vari punti interni al cimitero sino alla condotta pubblica esterna;
- Impianto di scarico delle acque meteoriche siano esse convogliate in tubi che veicolate con percorsi superficiali;
- Servizi igienici in tutte le loro componenti;
- Impianti elettrici e di illuminazione comprese le verifiche di messa a terra;
- Manufatti edili pubblici;

Per manutenzione ordinaria si intendono tutte le opere di riparazione, sistemazione, sostituzione di parti, ecc. necessarie a mantenere gli impianti e/o i manufatti in buono stato ed idonei all'uso cui sono destinati; eventuali interventi necessari e non compresi nell'ordinaria manutenzione, dovranno essere tempestivamente segnalati dalla Ditta al Comune.

B7 – SMALTIMENTO DI RIFIUTI SPECIALI

Tutti materiali provenienti da esumazioni e da estumulazioni e comunque tutti i materiali rientranti nella classificazione di rifiuti speciali, dovranno essere dalla Ditta raccolti e conferiti alla ditta incaricata dello smaltimento (ENIA); il conferimento dovrà avvenire con le modalità che la stessa ENIA indicherà, all'interno del cimitero o, se all'esterno, nelle sue immediate vicinanze.

Il compenso per tale attività è già compreso nelle singole voci precedenti.

Il costo dello smaltimento tramite ENIA è a carico dell'Amministrazione Comunale.

B8 – SERVIZIO LUCI VOTIVE

Sono a carico della ditta concessionaria tutti gli oneri, attrezzature, materiali necessari a:

- **ALLACCIAMENTO LAMPADE VOTIVE.**

L'allacciamento comprende i seguenti oneri, opere e forniture:

1. fornitura e posa in opera di lampada votiva da 24 volt, 3 W, oppure 30 volt, 2W compreso basetta portalampada;
2. compreso ogni onere ed opera per il primo allacciamento al loculo, tomba di famiglia e cellette ossario.

IMPORTO AD ALLACCIAMENTO: Euro 15,00 + IVA

- **MANUTENZIONE ORDINARIA**

La manutenzione ordinaria successiva alla installazione consistente nel cambio lampade bruciate (il giro completo per le eventuali sostituzioni sarà svolto due volte al mese o su segnalazione).