

REGOLAMENTO

MATRIMONI CIVILI

REGOLAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Art. 1

Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni civili, come regolata dalle disposizioni di cui agli articoli 84 e seguenti del codice civile.
2. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita.
3. Questa Amministrazione non garantisce l'accoglimento della richiesta di celebrazione di matrimonio proveniente da altro ufficiale di stato civile se motivata da necessità o convenienza di celebrare detto matrimonio in orari incompatibili con l'organizzazione del servizio.

Art. 2

Funzioni

1. Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di ufficiale dello stato civile ai dipendenti a tempo indeterminato, al segretario generale, a uno o più consiglieri o assessori comunali, a cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale.

Art. 3

Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni, anche parenti degli sposi, nella sala del Consiglio comunale o in altro spazio idoneo posto nella sede municipale.
2. La Giunta Comunale, in caso di inagibilità o non disponibilità dei locali di cui al comma 1, individua, per le finalità di cui al presente regolamento, strutture alternative site in altri immobili di proprietà comunale.
3. Qualora uno dei nubendi sia impossibilitato a recarsi presso la sede comunale per impedimenti fisici o per imminente pericolo di vita, l'ufficiale di stato civile si trasferisce, col segretario, nel luogo in cui si trova lo sposo impedito per celebrarne il matrimonio. In questo caso è necessaria la presenza di 4 testimoni. Lo stato di impedimento deve essere opportunamente e previamente documentato all'ufficiale di stato civile con congruo anticipo.

Art. 4

Matrimoni civili celebrati fuori dal Comune di Castelnuovo ne' Monti

1. I residenti che intendano celebrare il matrimonio civile in altro comune devono comunicarlo all'Ufficiale dello Stato Civile, motivando adeguatamente la richiesta.

Art. 5

Calendario e orari di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati in via ordinaria, nel giorno indicato dalle parti, all'interno dell'orario di servizio dell'ufficio di stato civile al momento in vigore, salvo quanto previsto dal successivo comma.
2. Al di fuori dell'orario d'ufficio, i matrimoni possono essere celebrati:
 - la domenica dalle ore 9.00 alle ore 12,30;
 - il sabato pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 18.30 ;esclusivamente nelle giornate indicate dal calendario approvato annualmente dalla Giunta Comunale.

Non sono comunque celebrati matrimoni civili nei seguenti giorni:

- Capodanno;
- 6 gennaio;
- Pasqua;
- Lunedì di Pasqua;
- 25 aprile;
- 1° Maggio;
- 2 giugno;
- 12 maggio;
- 15 agosto;
- 1° novembre;
- 8 dicembre;
- Natale;
- S. Stefano;
- 24 e 31 dicembre al di fuori dell'orario di apertura dell'Ufficio di Stato Civile.

Art. 6

Organizzazione del servizio

1. L'Ufficio comunale competente all'organizzazione della cerimonia di celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile.
2. Per l'attività di assistenza all'Ufficiale di Stato Civile durante la celebrazione del matrimonio e per gli ulteriori servizi proposti dal Comune l'ufficio competente si avvale della collaborazione del personale appartenente a diversi servizi del Comune che, messo a disposizione dal responsabile su richiesta del responsabile dell'ufficio di stato civile, opera con il coordinamento di quest'ultimo.

Art. 7

Modalità per la richiesta del servizio

1. Gli sposi, almeno 30 giorni prima della data fissata per il matrimonio, presentano all'Ufficiale dello Stato Civile la richiesta di celebrazione del matrimonio, segnalando l'eventuale presenza, a proprie spese, di eventuali addobbi floreali e di altri servizi aggiuntivi, nonché gli addetti alla loro messa in opera e alla rimozione a cerimonia ultimata.

2. Tale richiesta è confermata all'ufficio di stato civile almeno una settimana prima della data stabilita, attraverso la compilazione e la consegna del modulo di cui all'allegato A) con indicate le generalità dei testimoni e fotocopia del versamento effettuato per il contributo spese, ove previsto.

3. L'Ufficio di stato civile comunica con congruo anticipo la data di celebrazione del matrimonio al servizio segreteria con lo scopo di raccogliere le disponibilità alla celebrazione da parte degli amministratori delegati, impartisce agli altri uffici comunali, di volta in volta coinvolti, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati e coordina tutte le attività necessarie alla buona riuscita della cerimonia.

Art. 8

Compartecipazione delle spese

1. I servizi comunali strettamente necessari per la celebrazione dei matrimoni civili sono resi gratuitamente nei casi in cui il matrimonio venga celebrato all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di stato civile, in una sala idonea situata nella sede municipale.

2. La celebrazione dei matrimoni in orari compresi tra quelli previsti dall'art. 5, ma diversi da quelli di cui al precedente comma 1 viene subordinata al pagamento di una apposita tariffa se determinata dalla G.C. in relazione alle spese di gestione del servizio richiesto.

3. L'importo eventualmente dovuto deve essere versato, prima della celebrazione, alla Tesoreria comunale e la ricevuta consegnata in copia all'ufficio di stato civile.

4. Se i servizi richiesti non sono prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al comune, si provvede alla restituzione totale o parziale, in relazione ai servizi non prestati, delle somme corrisposte.

5. Nessun rimborso compete se la mancata prestazione dei servizi richiesti è imputabile alle parti richiedenti.

6. Le tariffe di cui al comma 2 sono determinate ed aggiornate periodicamente dalla Giunta comunale, assumendo come parametri:

- a) il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio;
- b) il costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio: allestimento della sala, spese gestionali, riscaldamento, illuminazione, pulizia della sala delle zone adiacenti l'edificio comunale.

Art. 9

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente regolamento, si rimanda alla normativa vigente e, in particolare ai:

- codice civile;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

Allegato A)

ALL' UFFICIALE DELLO STATO CIVILE
del Comune di Castelnovo ne' Monti

MATRIMONIO dei Sigg.:

da celebrarsi il giorno _____ e
alle ore: _____

DATI ANAGRAFICI DEI TESTIMONI CHE SARANNO PRESENTI AL MATRIMONIO E
SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE.

da RECAPITARE all'Ufficio dello STATO CIVILE – Piazza Gramsci n. 1 –

Tel. 0522 610248 – Fax 0522 810947 entro IL GIORNO: _____

N. B.: SI FA PRESENTE CHE LA MANCATA CONSEGNA DI QUESTO MODULO ENTRO IL TERMINE
STABILITO COMPORTERA' LA CANCELLAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DEL MATRIMONIO.-

TESTIMONE PER LO SPOSO:

Cognome _____ Nome _____
nato/a in _____ il _____
Comune di _____
residenza _____

TESTIMONE PER LA SPOSA:

Cognome _____ Nome _____
nato/a in _____ il _____
Comune di _____
residenza _____

SCELTA DEL REGIME PATRIMONIALE:

COMUNIONE DEI BENI _____ SEPARAZIONE DEI BENI _____
REGIME PATRIMONIALE SECONDO LA LEGGE _____
DELLO STATO: _____

Si allegano le fotocopie dei documenti di identità in corso di validità relativi ai testimoni.-

_____, li _____

Lo sposo: _____

La sposa: _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.Lgs. 196/2003

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del presente procedimento e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.-

