

Allegato 1 – DOCUMENTI NON SOGGETTI A REGISTRAZIONE DI PROTOCOLLO O SOGGETTI AD ALTRE REGISTRAZIONI

Documenti da non protocollare:

Tutti i documenti che per la loro stessa natura, non rivestono alcuna rilevanza giuridicoamministrativa

presente o futura come:

- . stampe pubblicitarie od informative
- . inviti
- . note di ricezione delle circolari
- . gazzette ufficiali
- . bollettini ufficiali della Regione
- . libri, giornali, riviste e ogni sorta di pubblicazione
- . gli allegati, se accompagnati da lettere di trasmissione e, in genere tutti i lavori (studi, rilevazioni, statistiche, elaborati grafici, ecc...) che, essendo accompagnati da lettera di trasmissione, non necessitano di ulteriore protocollazione.

Documenti per i quali è prevista una registrazione differente:

- . Deliberazioni della Giunta Comunale
- . Deliberazioni del Consiglio Comunale
- . Determinazioni dei Responsabili di Settore
- . Ordinanze
- . Fatture ed altri documenti soggetti ad apposita registrazione contabile (ad esempio: note di accredito, note pro-forma, avvisi di pagamento, ecc....)
- . Atti di liquidazione redatti mediante la procedura di gestione della contabilità
- . Buoni d'ordine redatti mediante la procedura di gestione della contabilità
- . Contratti, convenzioni, disciplinari di incarico, accordi di programma e, in genere, tutti gli atti/scritture soggetti a repertoriazione
- . Comunicazioni di cessione di fabbricato
- . Atti inseriti nei seguenti registri: dei nati, dei morti, dei matrimoni, di cittadinanza, di seppellimento, di tumulazione, di esumazione, di estumulazione, di cremazione
- . Denunce di infortunio
- . Atti da pubblicare all'Albo Pretorio Comunale
- . Mandati e Riversali
- . Permessi di costruire (ex concessioni ed autorizzazioni edilizie)
- . Verbali Ufficiale Elettorale e Verbali Commissione Elenchi Giudici Popolari
- . Fascicoli elettorali ed atti ivi contenuti
- . Atti di liquidazione ed accertamento I.C.I.
- . Dichiarazioni I.C.I.
- . Certificati di destinazione urbanistica
- . Attestazioni I.S.E.E.
- . Verbali Codice della Strada
- . Notificazioni
- . Richieste di certificati anagrafici o di informazioni anagrafiche (fatti i salvi i casi di espressa richiesta di protocollazione avanzata dagli addetti del Servizio Demografico-Elettorale)
- . Certificati anagrafici e di stato civile (rilasciati dai Servizi demografici dell'Ente)
- . RegISTRAZIONI sui ruoli matricolari
- . Contrassegni per parcheggi invalidi
- . Licenze per medie e grandi strutture di vendita
- . Autorizzazioni pubblici esercizi

- . Autorizzazioni di pubblica sicurezza
- . Autorizzazioni e concessioni commercio su aree pubbliche
- . Autorizzazioni all'esercizio di attività di barbieri, parrucchieri unisex ed estetica
- . Patenti abilitazioni all'impiego di gas tossici
- . Comunicazioni alla Questura ai sensi della L. 310/1993
- . Atti di Polizia Giudiziaria