



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Prot. n. 1986

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE" - Cat. giuridica di accesso C - DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il d.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed, in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria), come, da ultimo, sostituito dall'art. 4, comma 1, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, in legge 11 agosto 2014, n. 114;

Visto il Regolamento Unico Organizzazione Uffici e Servizi e Regolamento unico per l'accesso agli impieghi per l'Unione Montana e i Comuni di Casina, Carpineti, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, approvato con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 79 del 06/09/2018;

Vista la Convenzione per il conferimento di funzioni compiti e attività di gestione del personale tra i Comuni di Carpineti, Casina, Castelnuovo ne' Monti, Toano, Vetto, Ventasso e Villa Minozzo, i quali hanno concordato di esercitare in forma associata tra loro, attraverso il conferimento della gestione all'Unione Montana dell'Appennino Reggiano, la funzione in oggetto con decorrenza dall'01.01.2016, ai sensi del combinato disposto dell'art.7, co.4, l.r.21/2012 e dell'art.1 l.r.23/2013;

Visto in particolare gli art. 1 e 2. della succitata convenzione relativamente alle attività e compiti conferiti al Servizio di gestione associata del Personale dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;

Vista la Deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 21.10.2017 ad oggetto: "*RECEPIMENTO DEL CONFERIMENTO ALL'UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO DA PARTE DEI COMUNI DI CARPINETI - CASINA - CASTELNOVO NE' MONTI - TOANO - VENTASSO - VETTO E VILLA MINOZZO DELLA FUNZIONE POLIZIA MUNICIPALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE (ART.7 COMMA 3 L.R. 21 DICEMBRE 2012 N. 21, SUCC. MODIF, L.R. 04 DICEMBRE 2003 N. 24, SUCC. MODIF, ART. 14, COMMA 27D.L. 31 MAGGIO 2010 N. 78 - APPROVAZIONE CONVENZIONE.*";

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Visto il D. Lgs. 196/2003 e il Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnuovo né Monti n. 149 del giorno 11/12/2018, di approvazione programmazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 - revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni - approvazione piano di assegnazione del personale;

Vista la determinazione propria n. 182 del 27.02.2019

RENDE NOTO

Art.1 OGGETTO

Il COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI intende acquisire – mediante l'istituto della mobilità volontaria/passaggio diretto, regolato dall'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001, testo vigente – n.1 figura DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”, cat. giuridica di accesso C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio di Polizia Locale dell'Unione Montana dei Comuni Dell'appennino Reggiano.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo né Monti che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non dar seguito alla procedura di passaggio diretto.

Art. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

A seguito dell'iscrizione nel ruolo del Comune di Castelnuovo ne' Monti, al dipendente trasferito si applica il trattamento giuridico ed economico in godimento, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni locali, per la posizione economica posseduta.

Non sono riconosciuti trattamenti economici fondamentali di miglior favore; pertanto, è esclusa la possibilità di mantenere qualsiasi tipo di assegno aggiuntivo (assorbibile o non assorbibile).

Art. 3 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a)** essere assunto (con contratto regolato dall'art. 2, comma 2, d. lgs. 165/2001), a tempo pieno ed indeterminato, con profilo professionale di “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”- Cat. giuridica di accesso C, o equivalente, presso altra pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del d. lgs. 165/2001, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, soggetta ai vincoli in materia di assunzioni e di spesa di personale, in regola con la normativa di riferimento, nonché in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio (se amministrazione soggetta), secondo le vigenti disposizioni normative;
- b)** avere superato il relativo periodo di prova;
- c)** possesso del diploma di maturità;
- d)** godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- e)** età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- f)** idoneità psico-fisica alle mansioni di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre il candidati a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- g)** possesso patente di guida di categoria "B";
- h)** qualora l'interessato sia stato assunto successivamente alla data del 14 febbraio 2005 (data di entrata in vigore della direttiva in materia di "Criteri e sistemi di selezione per l'accesso" e per la "Formazione iniziale" degli operatori di polizia locale, ai sensi dell'art. 12, comma 2, della L.R. Emilia-Romagna n. 24/2003, approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 278 del 14 febbraio 2005) gli stessi devono dichiarare di essere stati sottoposti agli accertamenti fisico funzionali e psico-attitudinali previsti dalla direttiva regionale Emilia-Romagna sopra citata o accertamenti analoghi.
- i)** non aver subito, negli ultimi 3 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell'arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda deve essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Art. 4 COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Per la partecipazione è, inoltre, richiesto il possesso delle competenze professionali tipiche del profilo di "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", da impiegare in un Servizio di Polizia Locale.

Gli ambiti di intervento, su tutto il territorio Comunale e dell'Unione sono, a titolo esemplificativo, riconducibili ai seguenti:

- pronto intervento e infortunistica;
- territoriale e prossimità;
- in generale, controlli di polizia amministrativa;
- attività di polizia giudiziaria e di sicurezza urbana;
- altre attività richieste dalla normativa nazionale e regionale.

Sono altresì richieste le conoscenze informatiche relative ai programmi del pacchetto "office" (word, excel), libre office, utilizzo di internet e della posta elettronica, applicativi gestionali per accertamenti violazioni al Codice della Strada e per attività del Corpo (es. ordinanze, trattamenti sanitari, controlli, polizia giudiziaria, infortunistica, ecc.).

Art. 5 DOMANDA PER LA PARTECIPAZIONE:

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti devono redigere la domanda, in carta libera ed in conformità al fac-simile allegato al presente bando.

Nella domanda, indicate le generalità e la richiesta di partecipazione alla selezione, i candidati dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità:

- a) luogo e data di nascita;



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- b) domicilio o recapito (indirizzo completo) presso cui l'Amministrazione indirizzerà tutte le comunicazioni relative alla selezione, con l'indicazione del numero telefonico/cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) possesso di tutti i requisiti indicati nel presente bando e prescritti per l'ammissione alla selezione (precedente articolo 3);
- d) titolo di studio posseduto;
- e) servizio prestato nell'ente di appartenenza, con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" - Cat. giuridica di accesso C ed indicazione delle mansioni concretamente svolte (tenuto conto di quanto previsto al precedente articolo 4);
- f) (eventuali) provvedimenti disciplinari ricevuti nell'ultimo triennio;
- g) di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione.

Art. 6 TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice sull'apposito modello allegato A al presente bando, dovrà essere recapitata con una delle seguenti modalità:

- a mano all'ufficio protocollo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano;
- con raccomandata a/r tramite il servizio postale pubblico;
- a mezzo corriere privato;

al seguente indirizzo: Unione Montana dell'Appennino Reggiano, via dei Partigiani 10 - 42035 Castelnuovo Ne' Monti (RE);

- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) al seguente indirizzo: unioneappenninore@pec.it.

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione,

entro il termine perentorio delle ORE 12:00 DEL GIORNO VENERDI' 29 MARZO 2019

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec. **Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e la dicitura **"DOMANDA DI MOBILITÀ PER N. 1 FIGURA, A TEMPO PIENO, DI "AGENTE DI POLIZIA LOCALE", - Cat. giuridica di accesso C, DA DESTINARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI CASTELNUOVO NE' MONTI (RE).**

L'Unione, non sarà responsabile dello smarrimento dei plichi dipendente da inesatta indicazione del recapito, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o informatici o telematici o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

Art. 7 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere, obbligatoriamente, allegati:

- curriculum vitae sottoscritto del candidato, preferibilmente redatto secondo il formato europeo, dal quale si possano desumere tutte le informazioni relative a: mansioni svolte, che siano espressione delle competenze professionali richieste (precedente articolo 4); titoli di studio posseduti; corsi di formazione ed aggiornamento professionale frequentati;
- assenso dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità (nulla osta);
- fotocopia di un valido documento di identità.

Art. 8 VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E DEI CANDIDATI

Preliminarmente effettuata la valutazione dell'ammissibilità delle domande, alla luce della corrispondenza ai contenuti del presente bando, con particolare riferimento ai requisiti e competenze professionali richiesti (precedenti articoli 3 e 4), si procederà alla valutazione dei candidati, mediante esame dei curricula e successivo colloquio.

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di 42/60.

La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

ART. 9 DIARIO E SEDE DEI COLLOQUI

IMPORTANTE: Sono ammessi a partecipare al colloquio tutti i candidati che presenteranno regolare domanda secondo i termini e le modalità indicate nel presente bando.

Il diario del colloquio, contenente le date, il luogo, gli orari e le eventuali suddivisioni nominative sarà pubblicato sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it) e del Comune di Castelnovo ne' Monti (www.comune.castelnovo-nemonti.re.it) in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Non si darà luogo ad altra forma di comunicazione e/o di convocazione. Resta in capo al candidato l'obbligo di prendere visione delle suddette comunicazioni con le modalità indicate.

ART. 10 GRADUATORIA

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice sarà formulata la graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati, tenuto conto delle preferenze e precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni.

ART. 11 TRASFERIMENTO

Sulla base delle graduatorie stilate e secondo l'ordine di collocazione dei candidati, accertata la presenza dell'assenso al trasferimento già espresso dall'ente di appartenenza, il Comune di Castelnovo né Monti prenderà contatti con l'ente di appartenenza dei primi candidati per definire la decorrenza del trasferimento stesso.

Qualora sopraggiungesse impossibilità di definizione della procedura con l'ente di appartenenza, secondo le modalità sopra indicate, si procederà, analogamente, per i candidati che seguono, nell'ordine della graduatoria.

Il Comune di Castelnovo né Monti non si fa carico di giornate di ferie, riposi compensativi, straordinari non recuperati, ecc., maturati e non goduti nell'ente di appartenenza che, quindi, dovranno essere azzerati nell'ente di appartenenza, prima del trasferimento.

Eventuali e limitate deroghe, in via eccezionale ed esclusivamente per le giornate di ferie, dovranno essere concordate tra tutte le parti coinvolte, cercando di temperare le esigenze e, comunque, solo a condizione che risultino adeguatamente preservate le ragioni di pubblico interesse del Comune di Castelnovo né Monti. Gli esiti finali della presente procedura e, pertanto, il trasferimento/assunzione sono subordinati alla verifica della perdurante coerenza con gli strumenti di programmazione finanziaria del Comune di Castelnovo né Monti.



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



I competenti organi dell'ente procederanno al perfezionamento della cessione del contratto di lavoro subordinato.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (in base alla normativa vigente all'atto della pubblicazione del presente avviso)

Il titolare del trattamento è L'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano P.E.C. unioneappenninore@pec.it. Tel. 0522-610511, in qualità di titolare (con sede in Via dei Partigiani n. 10, 42035 Castelnovo ne' Monti -RE). Il responsabile della protezione dei dati è Avv. NADIA CORA' (in forza di stipulazione del contratto di servizio con la persona giuridica ICAR s.r.l, via E. Tedeschi n. 12/F, Reggio nell'Emilia) Tel. 0376.803074; Email: consulenza@entionline.it, PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione. Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato esclusivamente ai fini dell'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso, della successiva assunzione del soggetto individuato e conseguente gestione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione. I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. I dati saranno comunicati ad altri uffici dell'Ente per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali nonché ad altri soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679.

I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle pubbliche amministrazioni (disposizioni in materia archivistica). Il conferimento dei dati è obbligatorio; in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse, è impedita la partecipazione alla presente procedura ed è escluso il concorso ai benefici ad essa connessi o conseguenti.

L'Unione ed i Comuni alla stessa aderenti non adottano alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679. I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

Il/La interessato/a:

- potrà chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo/la riguardano o opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati stessi;
- potrà proporre reclamo ad un'autorità di controllo;
- potrà esercitare i diritti e con le modalità di cui agli articoli da 15 a 20 del GDPR 2016/679.

Art. 13 RISERVA DI NON ASSUNZIONE



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione per motivi di finanza pubblica, per cause ostative derivanti da normative statali o regionali, per motivate ragioni di interesse pubblico e fatto salva la procedura in corso della mobilità, di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/01.

Art.14 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare al presente bando le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'Ufficio Gestione Associata del Personale Sig. ra Luciana Teggi 0522/610553), e-mail personale@unioneappennino.re.it.

Responsabile del Procedimento è il dr. Gianluca Diemmi, Responsabile del Servizio di gestione associata del Personale.

Art.15 PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano (www.unioneappennino.re.it), e del Comune di Castelnovo ne' Monti (www.comune.castelnovo-nemonti.re.it) in prima pagina e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi.

Castelnovo ne' Monti, lì 27 febbraio 2019.

**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO DI GESTIONE
ASSOCIATA DEL PERSONALE
f. to Dott. Gianluca Diemmi**



**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI
DELL'APPENNINO REGGIANO**



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ALL'UNIONE MONTANA
Dei COMUNI dell'APPENNINO
REGGIANO
VIA DEI PARTIGIANI, 10
42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. n. _____

Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente _____

Con profilo di _____ A DECORRERE DAL _____

Cat. Giuridica _____ cat. Economica _____
INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di:

- Castelnovo né Monti con profilo di "Agente di Polizia locale" categoria giuridica C1 a tempo pieno.

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____
- Di essere in possesso della seguente patente di guida _____ rilasciata da
_____ scadenza il _____
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni precedenti la scadenza del presente Bando.

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Castelnovo né Monti;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia del documento di identità.

Data

FIRMA
