



UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO



Servizio Sociale ed Educativo Associato  
Polo 2 Castelnovo ne' Monti-Vetto

## SERVIZIO PRE E POST SCUOLA MODALITA' DI ACCESSO E DI ORGANIZZAZIONE a.s. 2018/2019

### Art. 1 - Finalità

Sono istituiti dall'Amministrazione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Castelnovo ne' Monti, i servizi di pre-scuola e post-scuola a favore degli alunni frequentanti la scuola primaria e secondaria.

I servizi di pre e post-scuola vogliono rappresentare una risposta concreta e un supporto per i nuclei familiari che per specifiche esigenze di turni di lavoro si trovano in difficoltà a rispettare gli orari di inizio e/o fine delle lezioni stabilite dall'Istituzione Scolastica.

I servizi di pre e post scuola sono interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del Diritto allo Studio per assicurare la frequenza scolastica degli alunni e per favorire la conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie.

### Art. 2 - Oggetto del servizio pre e post scuola

Il pre e post scuola è un servizio di accoglienza, vigilanza e assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente e successiva alle lezioni e precisamente:

- nell'accoglienza dei bambini nello spazio preposto;
- nella vigilanza, assistenza ed intrattenimento degli alunni;
- nella consegna del bambino al termine del servizio al genitore o suo delegato.

### Art. 3 - Organizzazione dei servizi

I servizi pre e post-scuola possono essere erogati tramite affidamento a terzi, individuati con i criteri e le modalità previsti per legge e con il contributo di volontari.

Il servizio di pre scuola è attivo, di norma, dal **primo giorno di scuola** e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:

SCUOLA	ORARIO PRE SCUOLA
Primaria "La Pieve" (Castelnovo ne' Monti)	7,20 – 8,10
Primaria Giovanni XXIII (Castelnovo ne' Monti)	7,10 – 8,00
Primaria e Secondaria di I grado di Felina	7,20 – 8,10
Secondaria di I grado di Castelnovo ne' Monti	7,10 – 7,55
SCUOLA	ORARIO POST SCUOLA
Primaria Giovanni XXIII	12.35 – 13.20
Primaria e Secondaria di I grado di Felina	12.45 – 13.30

Il servizio pre-scuola termina cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni: da quel momento, la responsabilità sui minori compete al personale docente della scuola.

E' responsabilità dei docenti, verificare che gli alunni iscritti entrino nell'aula adibita al post-scuola.

**Il servizio sarà sospeso in caso di ingressi scolastici posticipati o uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non. Sarà altresì sospeso in caso di scioperi dell'intera giornata, qualora l'istituto comprensivo non garantisca la vigilanza sugli alunni.**

### Art. 4 - Iscrizione ai singoli servizi

I genitori degli alunni che intendono usufruire del servizio di pre e/o post-scuola devono presentare domanda, sull'allegato modulo, **entro il 22/06/2018**. Eventuali domande presentate dopo il termine o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accettate compatibilmente con le esigenze organizzative.

**In ogni caso, gli utenti iscritti fuori termine, se accolti, potranno fruire del servizio a partire dal 1 ottobre 2018.**

In caso di rinuncia al servizio, le famiglie dovranno darne immediata comunicazione scritta.

**La presentazione della domanda comporta l'integrale accettazione delle norme che scaturiscono dal presente documento.**

#### **Art. 5 - Graduatoria**

Qualora pervenga un numero di domande superiore ai posti disponibili, sarà istituita una graduatoria, tenendo conto dell'ordine d'arrivo delle domande d'iscrizione.

#### **Art. 6 - Tariffe di contribuzione**

Le famiglie degli alunni che utilizzano i servizi di pre e post scuola partecipano alla copertura dei costi di gestione del servizio medesimo, attraverso il pagamento di una tariffa, il cui importo è così stabilito:

<b>CONTRIBUTO GENITORI</b>	
<b>€ 100</b>	<b>solo pre scuola</b>
<b>€ 100</b>	<b>solo post scuola</b>
<b>€ 150</b>	<b>pre e post scuola</b>
<b>20% riduzione per chi ha più figli che usufruiscono del servizio (a partire dal 2°)</b>	

Il pagamento suddetto deve essere effettuato, prima dell'inizio del servizio richiesto e consegnato al Servizio Educativo Associato.

**Il versamento mancato o parziale comporta l'esclusione automatica dal servizio richiesto.**

**In caso di ritiro o di mancata fruizione dei servizi durante l'anno scolastico non imputabili all'Amministrazione, la tariffa annuale non potrà comunque essere rimborsata.**

#### **Art. 7- Obblighi degli utenti**

1 – Ogni genitore è tenuto a verificare che il proprio figlio entri nell'aula adibita al servizio. Gli operatori non hanno alcuna responsabilità sui ragazzi lasciati fuori, che per qualsiasi ragione non entrano.

**2 - Durante lo svolgimento delle attività di pre e post scuola gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato..**

Nel caso in cui l'alunno tenga un comportamento gravemente scorretto o irrispettoso o tale da mettere in pericolo l'incolumità altrui o personale, verrà richiamato dall'operatore.

Se i richiami risultassero inefficaci l'operatore/educatore farà segnalazione scritta all'Amministrazione che potrà disporre i seguenti provvedimenti:

- ✓ ammonizione verbale o scritta;
- ✓ la sospensione temporanea o definitiva dal servizio.

3 - I genitori saranno chiamati a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto del proprio figlio, quando siano accertati con rapporto scritto dall'educatore/operatore incaricato dall'Amministrazione.

Il pagamento dell'importo sarà preceduto da regolare contestazione del danno arrecato.

4 – i genitori dei bambini che frequentano il post scuola sono tenuti a riprendere di persona il proprio figlio dalla scuola entro l'orario di fine servizio e, qualora impossibilitati, possono autorizzare al ritiro un adulto di loro fiducia con delega scritta. Al verificarsi di ripetuti ritardi si procederà alla sospensione dal servizio.

Nel caso di ritardo superiore ai quindici minuti dal termine del servizio, l'educatore incaricato accompagnerà il minore presso il comando di polizia locale dove rimarrà in attesa dei genitori.

#### **Art. 8 - Privacy**

L'Amministrazione utilizza i dati personali e sensibili degli utenti, in conformità alla disciplina rilevante in materia di trattamento di dati personali, con particolare riferimento al D.Lgs 196/2003, ad esclusivi fini istituzionali e in relazione all'organizzazione del servizio.