



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**Gestione associata del personale  
dei Comuni di Carpineti, Casina,  
Castelnovo ne' Monti, Toano, Ventasso,  
Vetto e Villa Minozzo  
TEL. 0522/610553**

**Prot. N. 3668**

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE CON PROFILO DI "NECROFORO", CATEGORIA GIURIDICA B1) A TEMPO PIENO e INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE) SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE, Servizio Difesa del Suolo, Ambiente e Protezione Civile.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE**

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnovo ne' Monti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 62 del 21/06/2011 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 35 del 08/05/2014 e n. 139 del 30/12/2014;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnovo ne' Monti n. 149 del 28/12/2017, di approvazione del Programma del fabbisogno triennale di personale 2018/2020 e del piano occupazionale 2018 e della determinazione propria n. 293 del 5.04.2018;

**RENDE NOTO**

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Castelnovo ne' Monti, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, con profilo di "Necroforo", di Categoria B1, interessato al trasferimento presso il Comune di Castelnovo ne' Monti con procedura di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



Organica, da assegnare Settore Lavori pubblici, patrimonio, ambiente – Servizio Difesa del Suolo, Ambiente e Protezione Civile.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Castelnovo ne' Monti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) inquadramento nella Categoria Giuridica B1 del Comparto Regioni ed Autonomie Locali o categoria equivalente con profilo professionale di "Necroforo";
- b) Titolo di studio: Licenza di Scuola dell'obbligo;
- c) avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire, senza prescrizioni o limitazioni, fatta salva la facoltà dell'ente di sottoporre il/la candidato/a a visita di idoneità alla mansione prima dell'eventuale trasferimento presso l'Ente;
- e) non essere incorsi in procedure disciplinari che si siano concluse con l'applicazione di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di mobilità e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- f) assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- g) NULLA OSTA incondizionato alla mobilità senza che ciò comporti alcun impegno da parte del Comune di Castelnovo né Monti; il nulla osta deve avere decorrenza immediata o almeno a far data dal 01 Giugno 2018;
- h) patente di guida: Cat. B.

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei/delle candidati/e alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità

Gli/Le interessati/e dovranno far pervenire all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13:00 del 07/05/2018**, a pena d'esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta a mano o tramite corriere, all'Ufficio protocollo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano – **Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne' Monti (RE)**, negli orari d'ufficio (dalle 8:30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 18:00 il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio);
- Mediante raccomandata A/R, all'indirizzo dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano suindicato (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);
- a mezzo posta elettronica certificata (p.e.c.) solo per coloro che possiedono un indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **unioneappenninore@pec.it**.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**I/LE CANDIDATI/E DOVRANNO SOTTOSCRIVERE LA DOMANDA DI AMMISSIONE E ALLEGARE ALLA STESSA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

Fa fede la data di consegna all'ufficio protocollo, che provvede ad annotarla sul plico, o la data di ricezione della domanda trasmessa tramite l'ufficio postale o corriere privato o la data di consegna della posta certificata all'indirizzo pec.

Sarà cura del/la candidato/a informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511;

**Non sono ammesse le domande che non siano presentate in plico chiuso, oppure presentate via fax o via email non certificata.**

Sul plico e nella mail certificata devono essere riportati l'indirizzo dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano e la dicitura "DOMANDA DI MOBILITÀ "NECROFORO" DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

**Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.**

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo [www.comune.castelnovo-nemonti.re.it](http://www.comune.castelnovo-nemonti.re.it) e sul sito internet e all'Albo on-line dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it) .

Ai fini della scelta dei/delle candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi/e nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di 42/60

**La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:**

- delle esperienze professionali maturate dal/la candidato/a,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del/la candidato/a in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

**La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:**

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste sulle mansioni da svolgere qui di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo semplice e/o generico secondo procedure prestabilite ed istruzioni ricevute anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature, automezzi, ecc;
- movimentazioni e trasporto di materiali all'interno dei processi produttivi;
- manutenzione degli attrezzi, delle macchine e degli apparecchi;
- attività di inumazione, esumazione e di tumulazione;



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- riordino dei luoghi di lavoro ed intervento;
- manutenzione viabilità (es. sgombero neve nei periodi invernali), cura del verde;

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei/delle partecipanti/e alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo ne' Monti pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, previo espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610553.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Castelnuovo ne' Monti all'indirizzo [www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it](http://www.comune.castelnuovo-nemonti.re.it) e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano [www.unioneappennino.re.it](http://www.unioneappennino.re.it); Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Gianluca Diemmi - Tel. 0522/610511.

Castelnuovo ne' Monti, 06.04.2018

Il Responsabile del Servizio  
Di gestione associata del personale  
Dott. Gianluca Diemmi



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



**DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI**

ALL'UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI DELL'APPENNINO  
REGGIANO  
VIA DEI PARTIGIANI, 10  
42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ tel. n. \_\_\_\_\_

**INOLTRA**

Domanda di mobilità presso il Comune di Castelnovo ne' Monti con profilo di "Necroforo" categoria giuridica B1 a tempo pieno.

**DICHIARA**

- Di essere Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con profilo professionale di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_  
Cat. Giuridica \_\_\_\_\_ cat. Economica \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_
- Di essere in possesso della seguente patente di guida \_\_\_\_\_ rilasciata da  
\_\_\_\_\_ scadenza il \_\_\_\_\_
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando.



**UNIONE MONTANA  
DEI COMUNI  
DELL'APPENNINO REGGIANO**



- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione

oppure in caso contrario,

- indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso):

---

---

---

---

---

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Castelnovo ne' Monti;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia del documento di identità.

Data

---

FIRMA

---