

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Prot. n. 3235

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO VACANTE CON
PROFILO DI**

“ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” (Cat. Giuridica D1) A TEMPO PIENO

**DA ASSEGNARE AL COMUNE DI CASTELNOVO NE' MONTI (RE)
SETTORE LAVORI PUBBLICI, PATRIMONIO, AMBIENTE
Servizio Lavori pubblici e patrimonio**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI GESTIONE ASSOCIATA DEL PERSONALE

Visto il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" emanato con D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e D.P.R. 30.10.1996 n. 693, confluiti nel testo aggiornato di cui alla G.U. 4.2.1997 n. 28;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Castelnuovo ne' Monti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. n. 62 del 21/06/2011 e modificato con deliberazioni di G.C. n. 35 del 08/05/2014 e n. 139 del 30/12/2014;

Vista la convenzione per il conferimento all'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano della funzione relativa alle attività e ai compiti di gestione del personale;

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.LGS. 267/2000);

Visto l'art. 3 del c.c.n.l. di lavoro per il personale del Comparto Regioni ed autonomie locali, siglato in data 14.09.2000;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Vista la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

Visto il D. Lgs. 196/2003;

Visto il vigente C.C.N.L. del Personale degli Enti Locali;

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Castelnuovo ne' Monti n. 14 del 13/02/2017, di approvazione del Programma del fabbisogno triennale di personale 2017/2019 e del piano occupazionale 2017 e della determinazione propria n. 204 del 28.08.2017

R E N D E N O T O

che l'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per conto del Comune di Castelnuovo ne' Monti, intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, con profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" o analogo profilo professionale, di Categoria D1, interessato al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti con procedura di mobilità volontaria tra Enti, di cui all'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a copertura di un posto vacante di pari profilo professionale in Dotazione Organica, da assegnare Settore Lavori pubblici, patrimonio, ambiente – Servizio lavori pubblici e patrimonio.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Inquadramento nel profilo di “Istruttore direttivo tecnico” o analogo profilo professionale, di Categoria D1 a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni ed autonomie locali (Si precisa che non rileva la posizione economica di inquadramento);
- Possesso della patente di guida di Categoria “B”;
- Aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- non aver subito, negli ultimi 3 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nell’arco della vita professionale, oggetto di sanzioni disciplinari superiori al richiamo verbale né aver procedimenti disciplinari in corso.

Le domande che perverranno nel corso di pubblicazione del presente Bando dovranno essere già corredate di preventiva dichiarazione di disponibilità, da parte dell’Ente di provenienza, al successivo rilascio del NULLA OSTA all’attivazione della mobilità, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell’Amministrazione Comunale di Castelnovo ne’ Monti.

Gli interessati dovranno far pervenire all’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano inderogabilmente **entro e non oltre le ore 13.00 del 28 settembre 2017**.

a pena d’esclusione dalla selezione stessa, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta all’Ufficio protocollo dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano – Via dei Partigiani, 10 – Castelnovo ne’ Monti (RE), negli orari d’ufficio (dalle 8:30 alle 13:00 dal lunedì al venerdì e dalle 15:00 alle 18:00 il lunedì, martedì, mercoledì e giovedì pomeriggio);
- Mediante raccomandata A/R, all’indirizzo dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano suindicato (**farà fede la data di arrivo e non di spedizione**);
-

I/Le candidati/e dovranno allegare alla domanda di ammissione copia del documento di identità in corso di validità.

- Mediante posta certificata, come segue:
all’indirizzo PEC dell’Unione Montana dei Comuni dell’Appennino Reggiano
unioneappennino@pec.it

nel qual caso l’istanza di partecipazione alla selezione sarà valida:

- a) Se sottoscritta mediante la firma digitale, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
- b) Ovvero, quando il/la candidato/a è identificato/a dal sistema informatico con l’uso della carta d’identità elettronica o della carta nazionale dei servizi;
- c) Ovvero, se inviata dal/la candidato/a mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in suo allegato;
- d) Ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, la scansione dell’originale del modulo di domanda dovrà essere sottoscritta dal/la candidato/a con firma autografa, unitamente alla scansione dell’originale di un valido documento di riconoscimento.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



Nelle fattispecie di cui ai punti a), b) e d) l'istanza di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsivoglia tipologia di posta elettronica (ordinaria e certificata).

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano sopra indicato, mediante messaggio avente per oggetto "Selezione per mobilità tra enti per "Istruttore direttivo tecnico del Comune di Castelnovo ne' Monti".

Nel caso di trasmissione telematica, si specifica che la stessa dovrà avvenire **entro le ore 13.00 del giorno 28 settembre 2017**, termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione dalla selezione.

Per le domande inviate dalla casella di posta elettronica ordinaria farà fede la data e l'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, per le domande inviate dalla propria casella di posta elettronica certificata farà fede la data e l'ora del provider mittente.

Sarà cura del candidato informarsi sull'avvenuto ricevimento, entro la scadenza del bando, telefonando al seguente numero telefonico: 0522/610511;

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo posta, o altri soggetti rispetto all'interessato, la stessa deve essere accompagnata da copia fotostatica di un documento valido di identità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere debitamente firmate dai candidati a pena di esclusione dalla selezione.

La domanda dovrà contenere nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero telefonico, specificazione dell'Ente di appartenenza, profilo professionale e categoria giuridica ed economica di inquadramento. Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta all'attivazione dell'istituto della mobilità;
- Curriculum professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta.

Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la preventiva dichiarazione di disponibilità al rilascio del NULLA OSTA dell'ente di provenienza.

Le domande che perverranno entro il suindicato termine saranno preliminarmente esaminate dal Servizio personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano, ai fini dell'accertamento della sussistenza delle condizioni di ammissibilità previste dal presente bando.

I/Le candidati/e in possesso dei requisiti di ammissibilità, saranno valutati/e da una Commissione esaminatrice interna, nominata dal Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana.

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



La valutazione dei/le singoli/e candidati/e avverrà attraverso l'esame del curriculum e a seguito di colloquio, la cui data sarà comunicata dall'Unione Montana con pubblicazione sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente all'indirizzo www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e sul sito internet e all'Albo on-line dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it .

Ai fini della scelta dei/le candidati/e la Commissione interna procederà all'assegnazione di un punteggio così definito:

- Valutazione del curriculum professionale: massimo 30 punti;
- Valutazione del colloquio: massimo 30 punti.

Per essere inclusi nella graduatoria di idoneità occorrerà conseguire un punteggio di 21 punti sia nella valutazione del curriculum che nel colloquio per un punteggio minimo totale di 42/60

La Commissione esaminatrice valuterà il curriculum professionale, tenendo conto in particolare:

- delle esperienze professionali maturate dal candidato,
- della quantità e qualità dei servizi prestati a tempo indeterminato e/o determinato,
- dei titoli di studio,
- dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento
- di tutto quant'altro concorra all'arricchimento professionale o sia ritenuto significativo per un idoneo apprezzamento delle capacità ed attitudini professionali del candidato in relazione alla posizione professionale da ricoprire.

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

La Commissione esaminatrice valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:

- preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
- grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.

A tal fine per la valutazione di cui sopra si farà riferimento alle competenze professionali richieste nei seguenti ambiti:

- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti e contratti degli enti pubblici (nuovo codice dei contratti (D. LGS. n. 50/2016) – regolamento dei lavori pubblici D.P.R. 207/2010, per le parti in vigore);
- Normativa in materia di sicurezza dei cantieri e sui luoghi di lavoro (D. Lgs. N. 81/2008);
- Normativa in materia di salvaguardia dei beni culturali e del paesaggio(D.Lgs 42 del 2004);
- Nozioni sui procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (L. 241/90);

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



- Nozioni sull'ordinamento degli Enti locali (Testo Unico degli Enti Locali-D.LGS. 267/2000);
- Nozioni sulla normativa relativa alla privacy (L. 196/2003);
- Nozioni in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012);

L'esito dei colloqui verrà comunicato ad ogni singolo/a candidato/a.

La graduatoria redatta secondo i criteri suindicati verrà utilizzata esclusivamente per il posto in oggetto.

Il presente BANDO non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi momento il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione potrà risolvere, senza preavviso, il contratto già eventualmente stipulato.

I/Le candidati/e ritenuti/e idonei/e dovranno produrre il necessario NULLA OSTA dell'Ente di appartenenza alla mobilità, entro i termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo ne' Monti pena la non attivazione della mobilità.

L'Amministrazione Comunale si riserva, peraltro, di procedere all'assunzione subordinatamente al rispetto di tutti i parametri previsti dalle vigenti disposizioni in materia di personale degli Enti Locali, previo espletamento della procedura prevista dall'art. 34 bis del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano - tel. 0522/610553.

Il presente bando, emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006, è pubblicato integralmente sul sito istituzionale e all'Albo on-line del Comune di Castelnuovo ne' Monti all'indirizzo www.comune.castelnovo-nemonti.re.it e sul sito internet dell'Unione Montana dell'Appennino Reggiano www.unioneappennino.re.it e inviato agli Enti confinanti;

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assunzione.

E' individuato, quale responsabile del procedimento, il Responsabile del Servizio di gestione associata del personale dell'Unione Montana dei Comuni dell'Appennino Reggiano Dott. Gianluca Diemmi - Tel. 0522/610511.

Castelnuovo ne' Monti, 29 agosto 2017

Il Responsabile del Servizio
Di gestione associata del personale
f. to Dott. Gianluca Diemmi

**UNIONE MONTANA
DEI COMUNI DELL'APPENNINO REGGIANO**



DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI

ALL'UNIONE MONTANA
Dei COMUNI dell'APPENNINO
REGGIANO
VIA DEI PARTIGIANI, 10
42035 CASTELNOVO NE' MONTI

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____

Via _____ tel. n. _____

Dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'Ente _____

Con profilo di _____ A DECORRERE DAL _____

Cat. Giuridica _____ cat. Economica _____

INOLTRA

Domanda di mobilità presso il Comune di Castelnuovo ne' Monti con profilo di "Istruttore Direttivo tecnico" categoria giuridica D1 a tempo pieno.

DICHIARA

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ il _____
- Di essere in possesso della seguente patente di guida _____ rilasciata da
_____ scadenza il _____
- di aver superato il periodo di prova nel profilo di appartenenza;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la scadenza del presente Bando.

Si allegano:

- DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI DISPONIBILITA' AL RILASCIO DI NULLA OSTA dell'Ente di provenienza, prendendo atto che qualora non venga allegata, la domanda non verrà valutata dall'Amministrazione Comunale di Castelnuovo ne' Monti;
- Curriculum professionale;
- Fotocopia del documento di identità.

Data

FIRMA
