

ALLEGATO “A”

SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MARKETING DEL COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI (LOTTO 1), DEL COMUNE DI VENTASSO (LOTTO 2) E DELL’UNIONE MONTANA DEI COMUNI DELL’APENNINO REGGIANO (LOTTO 3), MEDIANTE RICORSO ALLA PIATTAFORMA TELEMATICA SITAR-ER RISERVATA AI SOGGETTI ABILITATI AI SERVIZI “AGENZIA DI STAMPA” (COD. 92400000-5),.

LOTTO 1

COMUNE DI CASTELNOVO NE’ MONTI CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

Art. 1 Oggetto della procedura.

Acquisizione del servizio finalizzato a sviluppare le attività di comunicazione istituzionale dell’ente. In particolare il servizio oggetto della procedura dovrà avere ad oggetto una serie di attività atte alla progettazione ed alla realizzazione di tutte le iniziative di comunicazione dell’ente, al fine in particolare del raggiungimento degli obiettivi di seguito indicati:

UFFICIO STAMPA:

- attività di ufficio stampa rivolta ai media locali, nazionali ed internazionali (agenzie di stampa, quotidiani e periodici, emittenti radiofoniche e televisive, ecc.);
- elaborazione comunicati stampa;
- rassegna stampa quotidiana;
- interviste con gli amministratori;
- convocazione conferenze stampa e realizzazione materiale per cartelline stampa;
- ideazione campagna di comunicazione per eventi o progetti specifici (piano di comunicazione), individuati di volta in volta dall’Amministrazione, partecipazione dell’ufficio stampa ai principali eventi dell’Ente e rassegna stampa finale;
- realizzazione archivio stampa e fotografico;
- ideazione e realizzazione di questionari/formulari relativi alla “customer care” per i settori/assessorati che ne faranno richiesta con il fine di valutare e approfondire la soddisfazione di servizi/attività dei servizi proposti sul territorio.

GRAFICA EDITORIALE:

- realizzazione grafica/editoriale di materiali di comunicazione atti a supportare l’attività istituzionale dell’ente e gli eventi (opuscoli, volantini, locandine, manifesti, striscioni, inviti, ecc.) in collaborazione con gli uffici comunali competenti a cui è demandato il “visto si stampa”.

GESTIONE SITO INTERNET E SOCIAL MEDIA

- aggiornamento del sito internet istituzionale e dei social network istituzionali (facebook, twitter, ecc.), assistenza e monitoraggio;
- invio di newsletter.
- Pubblicazione sul sito del Comune dei file audio-video delle sedute del Consiglio Comunale e predisposizione di file audio-video delle sedute stesse, da allegare, per singoli punti, alle deliberazioni del Consiglio Comunale;
- Conversione del sito internet dello Sportello Unico dell’Edilizia al fine di farlo confluire nel sito istituzionale del Comune;

PERIODICO COMUNALE:

redazione del periodico comunale comprensiva di:

- quattro uscite annue con definizione del formato del periodo (numero di pagine, dimensioni, ecc.) di concerto con l’Amministrazione comunale;

- definizione di un cronoprogramma per la realizzazione del periodo fino all'invio alla tipografia per la stampa;
- individuazione dei contenuti da inserire nel periodico di concerto con l'Amministrazione comunale e gli uffici comunali di competenza;
- predisposizione e revisione degli articoli e del materiale fotografico da inserire nel periodico;
- realizzazione del menabò e invio all'Ente per la correzione delle bozze e il "visto si stampi";
- rapporti con la tipografia incaricata della stampa.

PROGETTO L. 41/97 CASTELNOVO...C'ENTRO

CREAZIONE DEL LOGO e DELL'IMMAGINE COORDIANTA

La creazione di un marchio-logotipo e dell'immagine coordinata per la comunicazione e la promozione della rete integrata di imprese commerciali di Castelnovo ne' Monti dovrà rispondere alle seguenti esigenze:

- ideare un logo, ossia un elemento grafico comune che identifichi la rete integrata di imprese commerciali di Castelnovo ne' Monti e tutte le sue iniziative e che consenta di declinare, sia in generale che su tutti gli strumenti di comunicazione realizzati e utilizzati, l'immagine unitaria e coordinata della rete;
- il logo dovrà avere molteplici applicazioni: carta intestata, manifesti, locandine, sito internet, pagina facebook, shopping bag ed altro materiale pubblicitario, eventuali altre pubblicazioni e campagne pubblicitarie di promozione della rete e delle sue attività;
- il progetto creativo dell'advertising e delle conseguenti declinazioni all'interno del piano di comunicazione dovrà essere corredata di una relazione esplicativa che consenta una chiara indicazione delle scelte effettuate.

Il logo dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- fare esplicito riferimento alle caratteristiche "culturali, paesaggistiche ed ambientali", del territorio di Castelnovo ne' Monti;
- essere originale e inedito, sviluppato espressamente per la rete commerciale di Castelnovo ne' Monti, esteticamente efficace, facilmente distinguibile e adattabile a diverse dimensioni, ingrandibile o riducibile, mantenendo sempre la sua efficacia su diverse dimensioni, superfici e usi, sia nella riproduzione a colori che in bianco e nero;
- avere una certa flessibilità di applicazione, dovrà poter essere declinato in più varianti e/o colori a seconda dell'evento o dell'attività da promuovere;
- essere facilmente memorizzabile realizzando la massima coesione possibile tra la parte grafica e le eventuali parole utilizzate; non deve contenere effigi o fotografie o altri elementi identificativi senza autorizzazione;
- essere adatto o adattabile a qualunque media utilizzato;
- rivolgersi a tutti i target, sia in termini di età che di residenza;
- non infrangere o violare i diritti di terzi, inclusi copyright, marchi, brevetti e qualsiasi altro diritto di proprietà intellettuale;

Elaborati richiesti:

- Tavola 1 - fogli in formato A4 riportanti una stampa della proposta: marchio-logotipo e proposte di immagine coordinata (carta intestata, biglietti da visita, busta da lettera, shopping bag, ecc...);
- Tavola 2 - visualizzazioni e applicazioni del marchio in contesti differenti, quindi logo stampato in diverse dimensioni, sia a colori che in bianco e nero, su foglio A4 o A3;
- Relazione tecnico-descrittiva dell'idea progettata che indichi le caratteristiche e spieghi la logica e gli intenti comunicativi, stampata su foglio/i A4 (max 4000 battute, spazi compresi);
- n°1 supporto digitale (cd-rom o dvd) contenente tutti i file in vettoriale dei materiali richiesti dal bando.

Servizi da offrire dopo l'affidamento:

- fornitura di un manuale / linee guida per l'utilizzo del materiale;
- fornitura del logo, dell'immagine coordinata e delle sue declinazioni in diverse estensioni e definizioni per i diversi utilizzi e le relative indicazioni necessarie per la riproduzione tipografica e stampa (dimensioni e loro proporzioni; percentuali di quadricromia, codici pantone, dimensioni e font dei caratteri utilizzati);

Creazione sito internet

- Creazione di un sito internet e di altri strumenti integrati (facebook, ecc.) per la rete integrata di imprese commerciali di Castelnovo ne' Monti;

Art. 2 Durata.

Il servizio è affidato per:

- a. Servizi di comunicazione (ufficio stampa, grafica editoriale, gestione sito internet e social media, periodico comunale): mesi dodici, prorogabili per la stessa durata, dalla data di stipula del contratto e verrà normalmente svolto dall'aggiudicatario in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo politico del Comune preposto all'attività di informazione istituzionale comunicazione e stampa.
- b. Progetto L. 41/97 Castelnovo...C'entro: mesi dodici, dalla data di stipula del contratto e verrà normalmente svolto dall'aggiudicatario in completa autonomia, sulla base delle indicazioni fornite dall'organo politico del Comune preposto all'attività di informazione istituzionale comunicazione e stampa

Art. 3 Importo del servizio.

L'importo annuo del servizio di che trattasi a base d'asta viene fissato in € 46742,00 iva esclusa, così suddivisi:

- Servizi di comunicazione (ufficio stampa, grafica editoriale, gestione sito internet e social media, periodico comunale): € 27890,00 iva esclusa;
- Progetto L. 41/97 Castelnovo...C'entro: € 18852,00 iva esclusa;

Il prezzo offerto in sede di gara rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto, restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale del prezzo offerto.

L'importo totale annuo stimato in caso di proroga per il secondo anno è pari ad € 27890,00 iva esclusa .

Art. 4 Personale utilizzato.

Per la realizzazione dei servizi oggetto del presente contratto il concorrente dovrà fare affidamento esclusivamente sul proprio personale, con presenza obbligatoria presso la sede dell'Ente per un minimo di giorni uno settimanali.

Art. 5 Obblighi per il soggetto affidatario.

Il soggetto affidatario ha l'obbligo di:

- garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico con i tempi e le modalità richieste dal committente;
- avvalersi per la realizzazione delle attività oggetto del presente appalto di proprie attrezzature, salvo i casi previsti nel successivo art. 5;
- trasferire al committente la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti; Il soggetto affidatario ha, inoltre, l'obbligo di osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs n. 196/2003.

Art. 6 Obblighi a carico dell'Ente appaltante.

L'Ente appaltante si obbliga a mettere a disposizione del concorrente affidatario i mezzi e i materiali necessari per far fronte ad operazioni da svolgere presso la sede comunale e accessorie rispetto alle attività oggetto dell'appalto quali ad esempio la riproduzione o l'elaborazione di materiale , dei comunicati e dei testi elaborati. Si obbliga altresì a mettere a disposizione

dell'affidatario tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'appalto.

Art. 7 Corrispettivi e modalità di pagamento.

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui alla presente procedura , è quello dichiarato dall' affidatario nell'offerta economica presentata in sede di partecipazione alla procedura di gara; tale corrispettivo è fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale. Il pagamento, a seguito di emissione di regolare fattura, sarà corrisposto in rate mensili posticipate; il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data dell'accertamento da parte del Responsabile del Procedimento della conformità delle prestazioni svolte rispetto alle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Art. 8 Obblighi della Ditta affidataria in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

L' affidatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e si impegna a comunicare al Comune gli estremi del conto corrente bancario dedicato, anche in via non esclusiva, sul quale l'Ente provvederà ad effettuare i pagamenti con le modalità previste dall'Art. 6 del presente capitolato. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

Art. 9 Stipulazione del contratto.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata previa verifica dei requisiti previsti dalla legge. Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, belli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 10 Nullità, risoluzione del contratto e penali.

A pena di nullità, è vietato all' affidatario cedere il contratto. Il contratto s'intenderà risolto al verificarsi di una delle ipotesi sotto descritte:

- a) liquidazione o cessazione dell'attività;
- b) dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo della Ditta affidataria;
- c) applicazione di 5 penali nel corso della vigenza contrattuale.
- d) gravi violazioni degli obblighi contrattuali non risolte dalla ditta a seguito di formale diffida ad adempire;
- e) impiego di personale o attrezzature non qualificati o non sufficienti a garantire la corretta esecuzione del servizio;
- f) sospensione non autorizzata del servizio;
- g) violazione del divieto di subappalto;
- h) gravi ritardi nella realizzazione e/o consegna del prodotto

Il Comune ha la facoltà di procedere all'applicazione delle penali di seguito elencate: € 20,00 per ogni giorno di ritardo nella realizzazione delle specifiche iniziative di comunicazione che verranno assegnate dall'Ente affidatario del servizio. Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali sopradette verranno contestati per iscritto all' affidatario, a mezzo di lettera raccomandata a.r. o P.E.C., e quest'ultima dovrà fare pervenire all'Ente, sempre mediante lettera raccomandata a.r. o P.E.C., entro sette giorni dal ricevimento della contestazione, le proprie deduzioni. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

Art. 11 Responsabilità.

La Ditta affidataria del servizio solleva l'Ente e da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione del servizio ed allo svolgimento delle relative attività. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 12 Trattamento dei dati personali.

Si precisa che, in relazione al D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 « Codice in materia di protezione dei dati personali», i dati forniti dalle imprese saranno trattati dall'Ente esclusivamente per le finalità

connesse alla gara e per la successiva stipulazione e gestione del contratto. Art. 13 Controversie - Foro competente. Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di Castelnovo ne' Monti, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Reggio Emilia.

Art. 13 Codice di Comportamento.

Si richiama inoltre espressamente la vigenza della del D.P.R. 62/2013 articolo 2 che prevede l'applicazione per quanto compatibile del Codice di Comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione.