

# Servizio Economato

Responsabile settore: Mara Fabbiani	Telefono: 0522 610 214 e mail: m.fabbiani@comune.castelnovo-nemonti.re.it	Dotazione organica	Loretta Marciani Rossella Tognetti	Telefono 0522 610 240 Telefono 0522 610 213	Sede: Piazza Gramsci 1 - 1° piano - Mail: ragioneria@comune.castelnovo-nemonti.re.it
OGGETTO PROCEDIMENTO	NORMATIVA	RESPONSABILE PROCEDIMENTO	TIPO INIZIO PROCEDIMENTO FINE PROCEDIMENTO	TEMPI	DESCRIZIONE TEMPI DESCRIZIONE SOMMARIA DOCUMENTI ALTRI SOGGETTI
CONTO DELLA GESTIONE ANNUALE DELL'ECONOMO	T.U.E.L. e Regolamento di contabilità – Artt 42 e 43	Loretta Marciani	PE D'ufficio	Secondo modello ministeriale	Annuale entro il 31 Gennaio di ogni Resa del conto per il Fondo cassa assegnato al esercizio Servizio economato
GESTIONE E MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI	Codice della strada	Loretta Marciani	PE D'ufficio	Determina	Si rinvia ai termini stabiliti per l'affidamento di servizi e forniture, in base al valore contrattuale Gestione unitaria e integrata del parco automezzi per il servizio globale comprendente manutenzione ordinaria/straordinaria, revisione periodica ex art. 80 cds (incluso bollino blu) tassa di proprietà, coperture assicurative nonché gestione lavaggi e
REGISTRAZIONE FATTURE DI SPESA IN ARRIVO DI TUTTI SERVIZI E SETTORI DEL COMUNE	DPR 633/72 e smi	Loretta Marciani	AI Ricezione fattura	Smistamento all'ufficio competente	5 giorni dal ricevimento fattura Inserimento nel software gestionale dei dati delle fatture in arrivo, individuazione dell'ufficio competente alla liquidazione e smistamento agli uffici.
ANTICIPI DI SOMME AI SERVIZI/SETTORI SU SPECIFICHE DETERMINAZIONE DI IMPEGNO	Regolamento di contabilità comunale – Artt 57 e 58	Loretta Marciani	PE Istanza	Emissione buono di spesa Immediata	subordinatamente alla richiesta In casi particolari, con apposite Determinazioni che autorizzano spese per iniziative, manifestazioni o servizi effettuati in economia, sono disposte anticipazioni di somme da utilizzarsi per pagamenti immediati e in "contanti" necessari alle finalità c
SERVIZIO CASSA ECONOMALE	T.U.E.L. e Regolamento di contabilità – Art 57 e 58	Loretta Marciani	PE Istanza	Emissione buoni economici Annuale	entro il 31/12 di ogni anno Gestione di apposito fondo per il Servizio di cassa economale per effettuare acquisti di piccola entità ed urgenti che come tali sfuggono alla programmazione ed alla possibilità di formulare impegni preventivi nonché quelle spese che per la particolarit
GESTIONE INVENTARIO BENI MOBILI	Art. 230, par. 7 del decreto legislativo n. 267/2000 e Regolamento di Contabilità dell'Ente	Loretta Marciani	PE D'ufficio	Delibera di Giunta di Approvazione Rendiconto	Annuale in sede di Rendiconto Attività di collaborazione con la ditta affidataria del servizio di gestione inventariale dei beni mobili (compreso conto di gestione dei consegnatari) per l'aggiornamento annuale delle scritture inventariali.

GESTIONE SINISTRI ATTIVI E PASSIVI SULLE POLIZZE ASSICURATIVE DELL'ENTE	Responsabilità civile dell'Ente	Loretta Marciani	PE	Richiesta risarcimento danni da parte del privato	Definizione del sinistro (accoglimento/non accoglimento)	90	definizione sinistri dalla comunicazione di apertura sinistro	Attività specifica: Aperture dei sinistri sulle Polizze; Istruttoria delle pratiche dei sinistri con richiesta di informazione ai servizi competenti ; trasmissioni informazioni alla compagnie di assicurazione	Soggetti esterni che hanno presentato richiesta d
---	---------------------------------	------------------	----	---	--	----	---	--	---

COPERTURE ASSICURATIVE DELL'ENTE	Contratti assicurativi	Loretta Marciani	PE	D'ufficio	Determina di aggiudicazione definitiva	Per le procedure di gara connesse alla stipula Polizze si rinvia ai termini indicati per affidamnto servizi e fornitura di fascia superiore alla soglia comunitaria . Gestione Polizze secondo i termini stabiliti dai vari contratti assicurativi	Procedure di gara connesse alla stipula delle polizze contratte a vario titolo dal Comune e pagamento premi loro conguagli, franchigie e loro gestione . In collaborazione con il consulente assicurativo (BroKER)	Settori/servizi interni Broker e Compagnie assicur
----------------------------------	------------------------	------------------	----	-----------	--	--	--	--